



Consejo Internacional del Café
119º período de sesiones
13 – 17 marzo 2017
Londres, Reino Unido

**Nombramiento para el cargo de
Director Ejecutivo**

**Sr. Eduardo Montauban Urriaga
Endosado por el Gobierno del Perú**

Antecedentes

1. De conformidad con los procedimientos de nombramiento del Director Ejecutivo que fueron aprobados por el Consejo en su 118º período de sesiones (extraordinario) el 23 de enero de 2017 (véase el documento [ICC-118-2](#) y [ICC-118-4](#)), el Gobierno del Perú ha presentado la propuesta adjunta relativa al nombramiento para el cargo de Director Ejecutivo del Sr. Eduardo Montauban Urriaga, incluidos su *curriculum vitae* y una carta de presentación del candidato.
2. Los procedimientos disponen que el Consejo examinará la lista de los candidatos seleccionados por el Comité de Preselección.

Medidas que se solicitan

Se pide al Consejo que examine este documento y, si procede, decida el nombramiento del Director Ejecutivo.

Embajada del Perú

Nota No. 5-17-H/004

La Embajada del Perú –Representación Permanente ante la Organización Internacional del Café– saluda atentamente a la Organización Internacional del Café –Secretaría– y tiene el honor de informar de la decisión tomada por el Gobierno del Perú de presentar la candidatura del Sr. Eduardo Montauban Urriaga al puesto de Director Ejecutivo de la Organización Internacional del Café.

El Sr. Montauban tiene en la actualidad el cargo de Gerente General de la Cámara Peruana del Café y del Cacao, y el de Presidente del Comité de Normas Técnicas del Perú para el Café y el Cacao en el Instituto Nacional de la Calidad, dos entidades que han contribuido en gran medida al éxito del café peruano en los mercados internacionales.

Además, el Sr. Montauban cuenta con más de cuarenta años de experiencia en el sector cafetero, tanto en la esfera pública como en la privada. Tiene un historial académico en Administración, Contabilidad de Empresas y Comercio Exterior y está plenamente cualificado para el mencionado puesto. Se adjunta un resumen pormenorizado, junto con una carta personal de presentación.

La Embajada del Perú –Representación Permanente ante la Organización Internacional del Café– aprovecha la oportunidad para reiterar a la Organización Internacional del Café –Secretaría– la seguridad de su más alta consideración.

Londres, 23 de febrero de 2017

A la Organización Internacional del Café
–Secretaría–
Londres.

Eduardo Montauban Urriaga, B.A.A

Nacionalidad: Peruano

Parque Dammert, 147, app: 201

San Isidro – Lima 27 – Perú

Teléfono: +51 01 222 0929 Celular: +51 999 969 636

Dirección electrónica: eduardomontauban@gmail.com

Idiomas hablados y escritos: español, inglés y francés.

Conocimientos informáticos: Microsoft Office, Internet, Outlook, Skype.

Educación y Formación **Certificado de Control de Calidad del Café** **1998**
CPC (Cámara Peruana del Café y Cacao), Perú

Certificado en Contabilidad de Empresas **1978**
Universidad ESAN (Escuela Superior de Administración de Negocios), Perú

Certificado en Comercio Exterior **1977**
Universidad ESAN (Escuela Superior de Administración de Negocios), Perú

Bachillerato en Administración de Empresas **1975**
Universidad de Lima, Perú

Experiencia Profesional

CPC (Cámara Peruana del Café y Cacao), Perú
Gerente General **1991 a la actualidad**

- Elaborar, coordinar y dar seguimiento al plan de acción para que los objetivos de los proyectos estén bien integrados y comprendidos por todos.
- Mantener una estrecha relación con el Consejo Directivo, los actores relacionados (ministerios, asociaciones, cooperaciones, etc.) con el fin de llevar a cabo adecuadamente la gestión y la realización de los proyectos.
- Diseñar, administrar y coordinar los proyectos teniendo en cuenta el plan estratégico de la institución, previamente aprobado por el Consejo Directivo, ejemplo de proyectos: Café Orgánico (GTZ-Alemania); Mejoramiento de la calidad del café peruano (Kraft, Jacobs Suchard; Café y clima (SECO-Suiza).
- Representar a la institución en diferentes ocasiones nacionales e internacionales (seminarios, conferencias, etc.).
- Gestionar el presupuesto asignado a cada actividad.

INACAL (Instituto Nacional de la Calidad), Perú

Presidente del Comité de Normas Técnicas Peruanas del Café y Cacao **1998 a la actualidad**

- Supervisar y participar en las reuniones donde se toman las decisiones estratégicas sobre el café y el cacao.
- Elaborar los materiales técnicos sobre la calidad del café y del cacao para la comunidad.
- Elaborar y difundir las Normas Técnicas Peruanas.

Consejo Nacional del Café

Miembro activo en representación de la CPC **2002 al presente**

- Contribuir a la actualización de todo plan o actividad que afecten la cadena de valor del café.
- Participar en las reuniones programadas y proponer políticas al gobierno relacionadas con las tendencias del mercado del café.

JNC (Junta Nacional del Café)

Director de la JNC

1982 a 1987

Director Gerente de la JNC

1987 a 1991

- Aplicar las políticas internas.
- Apoyar a las cooperativas y asociaciones de productores y representarlas frente a diferentes instituciones.
- Asegurar el desarrollo y la implementación de programas en beneficio de los actores del mercado del café, sobre todo al productor.
- Asegurar la gestión del personal y otros recursos (financieros, materiales, etc.).
- Representar a la institución en varios eventos y ferias.
- Distribuir las cuotas de exportación del café asignadas por la OIC.
- Administrar el Fondo Nacional Cafetalero de US\$27 millones.

ENCI (Empresa Nacional de Comercialización de Insumos)

Asistente de la gerencia del café

1978 a 1982

Gerente de productos de exportación

(Café, Algodón y fibra de Alpaca)

1982 a 1991

- Participar en el Consejo Consultivo en el proceso de licitación de diversos productos alimenticios.
- Estar atento en la búsqueda de la oferta y la demanda, los cambios y las necesidades del mercado con el fin de satisfacer adecuadamente las necesidades y alcanzar los objetivos previamente fijados.

EPCHAP (Empresa Pública de Comercialización de Harina y Aceite de Pescado)

Analista de Mercados del Café

1976 a 1978

- Analizar y presentar las tendencias actuales en el consumo nacional e internacional del café.
- Preparar las estadísticas que muestran el comportamiento del mercado del café (importaciones, exportaciones, stocks, pérdidas, etc.).
- Facilitar y participar en eventos relacionados con el café.
- Preparar y gestionar los certificados de origen de la OIC.

Experiencias

Participación en reuniones, seminarios y conferencias

Extracurriculares **siguientes (nacionales e internacionales):**

Organizador de los Cursos Nacionales de Catación de la Calidad del Café, Lima-Perú **2004 a 2017**

Expocafé, Lima-Perú (**Gestor y organizador**) **2005 a 2016**

Organizador de las Convenciones Nacionales del Café CPC (Cámara Peruana del Café y Cacao), Perú **1995 a 2016**

Conferencia Internacional: The Vietnamese Coffee Sector (Opportunities and Challenges), Hanoi-Vietnam (**Expositor**) **2003**

91ª Convención Anual de la Asociación Nacional del Café Florida-USA **2002**

Reconocimiento por el New York Board of Trade (Para la eliminación del descuento al Café Peruano), NYBOT, NY-USA **2001**

Reunión anual de SINTERCAFÉ (Semana Internacional del Café) Costa Rica (**En el año 2001 el Perú fue el país productor invitado**) **1989, 1990, 1995, 1999, 2000, 2001**

2ª Exposición y Simposio Internacional del Café y del Té Viena, Austria (**Expositor**) **1997**

Seminario: Técnicas del Mercado Mundial del Café Merrill Lynch, Lima-Perú **1996**

Seminario: Mercado de Futuros y opciones para la protección de los exportadores de café Lehman Brothers, Lima-Perú **1994**

Arbitraje de los Productos de Exportación Tradicional: El Café Green Coffee Association (USA), Lima-Perú **1994**

Seminario: Bolsa de New York-USA (Manejo de opciones y futuros para el café y otros productos alimenticios) **1993**

Reunión de la OIC (Organización Internacional del Café) San José, Costa Rica **1989**

Reunión de la OIC (Organización Internacional del Café) Santo Domingo, República Dominicana **1984**

Referencias **Las referencias se pueden proporcionar a solicitud.**

Lima – Perú, 15 de febrero, 2017

Eduardo Montauban Urriaga
Parque Dammert, 147, app: 201
San Isidro – Lima 27 – Perú

Atención: Jefe de Finanzas y Administración
Organización Internacional del Café (OIC)
22 Berners Street
Londres W1T 3DD

ASUNTO: Solicitud para el puesto de Director Ejecutivo de la Organización Internacional del Café

Señor, Señora:

Durante mi extensa experiencia en el sector del Café, pude conocer los diferentes aspectos que tienen un impacto en el mercado del Café. Además, pude ver la importancia de este producto en la economía, especialmente en los países productores. El Café, siendo reconocido como el segundo producto más importante en la economía global, se debe tener una atención especial en los próximos años en los proyectos a desarrollar, los mismos que deben ser sostenibles.

Mi formación y experiencia, me han permitido ver cómo funciona la oferta y la demanda de productos agroalimentarios. Mi experiencia de más de 40 años en el sector público y privado me dio una amplia gama de oportunidades y desafíos (políticos, económicos, climáticos, etc.).

He tenido participación en la creación del Consejo Nacional del Café, en el año 2002, entidad que dirige la Política Nacional Cafetalera; pudiendo intercambiar y participar en las estrategias para optimizar y adaptar mejor la cadena de valor de este producto tan importante para nuestro país.

En términos de personalidad, soy reconocido como una persona dinámica que ama los desafíos, y que puede adaptarse a diferentes situaciones, sobre todo soy un apasionado del café. Por otra parte, soy una persona que aprecia la vida diplomática y esto se debe, entre otras cosas, por haber viajado a varios países, en diferentes oportunidades, para participar en encuentros y reuniones que tenían como tema central: el Café.

Ingresar a la OIC, como Director Ejecutivo me atrae particularmente por abordar el tema que he dedicado la mayor parte de mi vida y también porque complementaría mi carrera profesional, además de mi realización personal, haciendo la integración de distintas realidades y retos de los diversos países productores. Después de todos estos años de experiencia, creo cumplir con los requisitos necesarios para llevar a cabo adecuadamente este mandato.

Quedo a disposición para cualquier otra información que consideren necesaria. Por favor, reciba, Señor, Señora, el testimonio de mis respetuosos saludos.

(firmado) Eduardo Montauban Urriaga