



- **Consejo Internacional del Café**
- **Comité de Finanzas y Administración**
- **Comité de Estadísticas**
- **Comité de Proyectos**
- **Comité de Promoción y Desarrollo del Mercado**
- **Junta Consultiva del Sector Privado**
- **Grupo Básico del Foro Consultivo sobre Financiación del Sector Cafetero**

**Convocación del 124<sup>o</sup> período de sesiones del Consejo Internacional del Café y reuniones conexas: 25 a 29 de marzo 2019, Nairobi, Kenya**

**Información por adelantado para los participantes\***

## ÍNDICE

I.	Introducción .....	2
II.	Lugar .....	2
III.	Seminario sobre sostenibilidad, ceremonia inaugural y asignación de asientos .....	2
IV.	Programa provisional .....	2
V.	Participación y costos .....	3
VI.	Credenciales .....	3
VII.	Admisión de observadores .....	3
VIII.	Inscripción y lista de participantes .....	4
IX.	Idiomas y documentación.....	5
X.	Oradores .....	5
XI.	Solicitudes de reuniones.....	5
XII.	Información y medios de comunicación.....	6
XIII.	Visados, alojamiento y viajes .....	6
XIV.	Exoneración de responsabilidad .....	7
XV.	Seguridad .....	8
XVI.	Locales y servicios para las reuniones .....	8
XVII.	Visitantes a Kenya .....	8
Anexo I	Programa provisional	
Anexo II	Modelo de carta credencial	
Anexo III	Modelo de carta de autorización para representar los intereses de un Miembro y ejercer sus derechos de voto	
Anexo IV	Formulario de inscripción de observadores	
Anexo V	Lista de Hoteles	

\* En el presente documento figura la información relativa al 124<sup>o</sup> período de sesiones del Consejo Internacional del Café y reuniones conexas de que se disponía cuando se redactó. Si bien se hizo todo lo posible por comprobar la información que se proporciona, la Secretaría de la OIC no podrá aceptar responsabilidad por inexactitudes de terceros.

## **I. INTRODUCCIÓN**

1. El Director Ejecutivo de la Organización Internacional del Café (OIC) saluda atentamente a los Miembros y observadores y desea informarles que el 124<sup>o</sup> período de sesiones del Consejo Internacional del Café y reuniones conexas se celebrarán en Nairobi (Kenya) del 25 al 29 de marzo de 2019.

2. A raíz de los trágicos sucesos en Nairobi del 15 de enero de 2019, la OIC desea informar a los Miembros y observadores que la protección y seguridad de los delegados de la OIC es motivo de máxima preocupación para el Gobierno de Kenya. La Excm. Sra. Monica Juma, Secretaria del Consejo del Ministerio de Asuntos Exteriores, emitió un [informe diplomático](#), y el Alto Comisionado de Kenya en el Reino Unido, Excmo. Sr. Mr Manoah Esipisu, ofreció un informe verbal actualizado. El país permanece fuerte y unido, y se nos anima a todos a que mantengamos una relación activa con Kenya para entablar colaboración internacional más a fondo.

## **II. LUGAR DE REUNIÓN Y TEMA**

3. El 124<sup>o</sup> período de sesiones del Consejo Internacional del Café y reuniones conexas se celebrarán en el Kenyatta International Convention Centre, Harambee Avenue, Nairobi, Kenya 30746-00100. Tel: 00 254 20 3261000.

4. El tema del período de sesiones será ‘Rentabilidad: consumo y productividad’.

## **III. SEMINARIO SOBRE SOSTENIBILIDAD, CEREMONIA INAUGURAL Y ASIGNACIÓN DE ASIENTOS**

5. El **lunes 25 de marzo de 2019** tendrá lugar un seminario sobre sostenibilidad, “El café, ¿cuánto es de sostenible nuestro futuro?”, que estará organizado conjuntamente por la OIC, el Gobierno de Kenya y la Plataforma Mundial del Café y en el que habrá eminentes oradores procedentes del sector cafetero y de fuera de él. El evento estará también abierto al público y será transmitido en directo en los medios sociales.

6. La ceremonia inaugural, a la que solo podrán asistir los Miembros, observadores e invitados, tendrá lugar en la mañana del martes 26 de marzo de 2019.

7. Para la ceremonia inaugural, el período de sesiones del Consejo y las reuniones de comités, se asignarán asientos a las delegaciones en orden alfabético en inglés. A cada delegación de gobierno se le asignará una mesa para el Jefe de Delegación y asientos para suplentes y asesores en la fila de atrás. Para otros participantes habrá asientos con identificación específica.

8. Se recuerda a los delegados que los teléfonos celulares deberán estar apagados o en modalidad de silencio durante todos los actos.

#### **IV. PROGRAMA PROVISIONAL**

9. Se pide a los Miembros que deseen presentar documentos para distribución, sugerir asuntos adicionales para examen, o hacer una presentación durante las reuniones, que lo indiquen al Director Ejecutivo, por escrito, **a más tardar el 22 de febrero de 2019**. En el Anexo I puede verse un programa actualizado de la semana, junto con órdenes del día del Consejo, los comités y otros órganos.

##### **Eventos paralelos**

10. Se invita cordialmente a los Miembros y observadores a una recepción de bienvenida en la tarde del lunes 25 de marzo de 2019, y a una cena de clausura más adelante en la semana. Estarán planeados otros eventos paralelos, así como una visita a un cafetal el sábado 30 de marzo de 2019.

11. Se encontrará más información en la página web especial para la semana que organizó el Gobierno de Kenya: <http://iconairobimeeting.com>.

#### **V. PARTICIPACIÓN Y COSTOS**

12. Los gobiernos participantes, los observadores, las organizaciones intergubernamentales y las organizaciones no gubernamentales serán responsables de los costos de participación de sus delegados.

13. Sírvanse tomar nota de que no se ofrecerá almuerzo gratis a los delegados. Habrá una serie de restaurantes y puntos de venta de comida en el lugar de reunión y cerca de él.

#### **VI. CREDENCIALES**

14. De conformidad con la Regla 3 del Reglamento de la Organización, las credenciales de las delegaciones Miembro deberán ser expedidas por escrito al Director Ejecutivo. Cada Miembro nombrará un representante y uno o más suplentes. Todo Miembro podrá designar también uno o más asesores a su delegación.

15. Las credenciales de los representantes, suplentes y asesores de un grupo Miembro deberán ser expedidas al Director Ejecutivo por escrito y en papel con membrete oficial de las autoridades competentes designadas por el Miembro (esto es, el Ministerio o el organismo del gobierno pertinente del país Miembro, o un representante de la misión diplomática del Miembro en cuestión en el país en que se encuentra la sede de la Organización o en el que tenga lugar el período de sesiones). Se solicita a los Miembros que establezcan coordinación con las autoridades de sus países para evitar que se expidan credenciales por duplicado.

16. Se pide a los Miembros que se aseguren de que su lista completa de credenciales se reciba en la Organización **a más tardar el 22 de febrero de 2019**. En el Anexo II se adjunta un modelo de carta. Podrán enviarse copias escaneadas por correo electrónico a la Secretaría

([credentials@ico.org](mailto:credentials@ico.org)) Se notifica a las delegaciones que la presentación puntual de las credenciales facilitará en grado sumo la labor de la Secretaría de la OIC.

17. Se recuerda a los Miembros que no puedan asistir que, de conformidad con el párrafo 2 del Artículo 13 del Acuerdo de 2007, “Todo Miembro exportador podrá autorizar por escrito a otro Miembro exportador, y todo Miembro importador podrá autorizar por escrito a otro Miembro importador, para que represente sus intereses y ejerza su derecho de voto en cualquier reunión del Consejo”. En el Anexo III se adjunta un modelo de carta de autorización. Las cartas de autorización deberán enviarse **a más tardar el 22 de febrero de 2019**. Podrán enviarse copias escaneadas por correo electrónico a la Secretaría ([credentials@ico.org](mailto:credentials@ico.org)).

## **VII. ADMISIÓN DE OBSERVADORES**

18. Se pide a los observadores de países no miembros, organizaciones internacionales y asociaciones del sector privado que figuran en el Anexo II del documento [ICC-122-3](#) y que deseen asistir al período de sesiones del Consejo y/o a otras reuniones de la OIC que informen al Director Ejecutivo de las reuniones específicas a las que desean asistir. En el Anexo IV se adjunta un formulario de inscripción para los observadores, que deberá enviarse a [credentials@ico.org](mailto:credentials@ico.org) **a más tardar el 22 de febrero de 2019**.

19. Lamentamos indicar que ya pasó el plazo para que las organizaciones no gubernamentales no incluidas en la lista del Anexo II del documento [ICC-122-3](#) presenten solicitud de asistencia en calidad de observador.

## **VIII. INSCRIPCIÓN Y LISTA DE PARTICIPANTES**

20. En virtud de lo dispuesto en la Regla 3 del Reglamento de la Organización, cada Miembro tendrá un representante, que podrá contar con la ayuda de suplentes y asesores. Cada delegación tendrá un Jefe de Delegación. Todo suplente o asesor podrá actuar como representante y seguir las instrucciones del Jefe de Delegación.

21. El mostrador de inscripción abrirá de 14:00 a 18:00 el domingo 24 de marzo y de 08:00 a 18:00 el lunes 25 de marzo de 2019 hasta que finalice el período de sesiones.

**22. Sírvanse tomar nota de que, por motivos de seguridad, todos los delegados, además de presentar credenciales a la OIC, deberán inscribirse por adelantado con el Gobierno de Kenya para obtener acceso al Kenyatta International Convention Centre. Se hace la inscripción en: <https://accreditationkenya.com/ico>. El nombre de usuario y la contraseña de acceso a esta zona de la página web fueron proporcionados a los Miembros y observadores en la comunicación por correo electrónico de la OIC del 8 de febrero de 2019.**

## **Inscripción de Jefes de Estado, Ministros y Embajadores**

23. Se recomienda encarecidamente que las delegaciones presenten a la Secretaría con antelación los nombres de los Jefes de Estado, Ministros o Embajadores que vayan a asistir, para que se pueda agilizar la preparación de acceso de dignatarios y reducir al mínimo cualquier inconveniencia que pueda surgir.

### **Lista de participantes**

24. El primer día del período de sesiones habrá una lista provisional de delegados, que será revisada más adelante.

25. Se pide a las delegaciones que notifiquen por escrito al personal del mostrador de inscripción o al personal de la OIC en el lugar, de todo cambio posterior en la información de la lista provisional de delegados, para que pueda mantenerse al día y con precisión la lista final de delegados.

## **IX. IDIOMAS Y DOCUMENTACIÓN**

26. Los idiomas oficiales de la Organización son español, francés, inglés y portugués y habrá servicio de interpretación simultánea.

27. Para disminuir el gasto y reducir al mínimo los efectos en el medio ambiente con la digitalización del material de las reuniones, los documentos se distribuirán de forma electrónica, **y solo habrá un juego de documentos impresos por delegación.**

28. El Kenyatta International Convention Centre tiene servicio Wifi gratuito y habrá suficientes enchufes eléctricos adecuados para que los delegados usen y recarguen aparatos. Los Órdenes del Día y los documentos, una vez que se publiquen, podrán ser descargados del sitio web de la OIC en: [http://www.ico.org/documents\\_c.asp](http://www.ico.org/documents_c.asp). Solo los Miembros recibirán la contraseña para documentos de distribución limitada.

29. Se publicará a diario un programa actualizado.

## **X. ORADORES**

30. Para facilitar la labor de los intérpretes y del personal de la Secretaría, se pide a los oradores que presenten por adelantado y lo más pronto posible copia de sus declaraciones y presentaciones a la Secretaría de la OIC.

## **XI. SOLICITUDES DE REUNIONES**

31. Dentro de los límites de espacio y servicios que se disponga, se hará todo lo posible por acomodar a los grupos de delegaciones que deseen celebrar reuniones. Las solicitudes con respecto a esas reuniones deberán hacerse lo más pronto posible a la Sra. Sarah Friend, Oficial de Secretaría y Comunicaciones por correo electrónico: [friend@ico.org](mailto:friend@ico.org).

## **XII. INFORMACIÓN Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN**

32. Los representantes de los medios de comunicación –medios impresos, fotografía, radio, televisión y producción cinematográfica, agencias de noticias y medios en línea– podrán de solicitar acreditación poniéndose en contacto con: [press@ico.org](mailto:press@ico.org)

33. Tendrá lugar una conferencia de prensa en la clausura del período de sesiones del Consejo el viernes 29 de marzo de 2019.

34. Se pondrán en los medios sociales durante la semana los aspectos más destacados del 124º período de sesiones usando #ICC124Kenya.

## **XIII. VISADOS, ALOJAMIENTO Y VIAJES**

### **Viajes a Kenya**

35. 31. Estará a cargo de los delegados la obtención de los visados que precisen para entrar en Kenya. La información que se ofrece, por tanto, tiene solo fines de orientación. Para entrar en Kenya se precisa un pasaporte que esté en vigor y no expire hasta seis meses después por lo menos de la fecha de entrada en Kenya. La mayoría de los países precisarán también un visado de entrada válido, que podrá obtenerse con antelación en la Embajada o Alto Comisionado de Kenya del país de residencia del delegado. Puede encontrarse más información en: <http://www.immigration.go.ke>. Rogamos se tenga en cuenta que Kenya suspendió la emisión de visados a la llegada; se anima, por tanto, a los delegados que precisen visados a que soliciten un visado por internet en <http://evisa.go.ke>. Si fuere preciso, pero solo en circunstancias excepcionales, podrán obtenerse visados a la llegada en el aeropuerto internacional Jomo Kenyatta de Nairobi. El precio es de US\$50 por la entrada para una sola vez.

36. No precisarán visado los ciudadanos de: las Bahamas, Barbados, Belice, Botswana, Brunei Darussalam, Burundi, Chipre, Dominica (no deberá confundirse con la República Dominicana), Fiji, Ghana, Granada, Jamaica, Kiribati, Lesotho, Malawi, Malasia (por menos de 30 días de estancia), Maldivas, Mauricio, Namibia, Nauru, Papua Nueva Guinea, Rwanda, Samoa, Seychelles, Sierra Leona, Singapur, Saint Kitts y Nevis, Santa Lucía, San Vicente y las Granadinas, Islas Salomón, Swazilandia, Sudáfrica (para menos de 30 días de estancia), Tanzania, Trinidad y Tabago, Tonga, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Zambia y Zimbabwe. Véase la Categoría 1: <http://www.immigration.go.ke>.

37. Los ciudadanos de los países que se citan a continuación precisarán un visado con autorización especial<sup>1</sup> adquirido con antelación por medio de una Embajada o Alto Comisionado de Kenya: Afganistán, Armenia, Azerbaiyán, República de Corea, Eritrea, Iraq, Kosovo, Líbano, Libia, Palestina, Somalia, Siria, Tayikistán y personas apátridas. Véase la Categoría 3: <https://www.immigration.go.ke/>.

---

<sup>1</sup> Un visado con autorización especial será aquel en que la Organización Internacional del Café escriba una carta a la Embajada o Alto Comisionado de Kenya o al Gobierno de Kenya concretamente para el invitado, a fin de que pueda proporcionársele un visado. Cabe la posibilidad de que haya ciudadanos de países que no tengan suficientes relaciones diplomáticas con Kenya, por lo que el Gobierno de Kenya ha hecho esta estipulación.

## Alojamiento

38. Será responsabilidad de los delegados concertar su alojamiento.

39. El Gobierno de Kenya ha negociado precios especiales para los delegados de la OIC con seis hoteles, cuyos detalles pueden verse en el Anexo V. Los delegados deberán mencionar que asistirán al 124º período de sesiones del Consejo Internacional del Café al hacer la reserva.

40. Sírvanse tomar nota de que sólo se facilitará transporte gratis de ida y vuelta al aeropuerto a los delegados que se alojen en los hoteles que figuran en el Anexo V. Puede encontrarse una selección más amplia de hoteles adecuados a distintos presupuestos en: <http://iconairobimeeting.com/accommodation>.

## Transporte de ida y vuelta al aeropuerto

41. El aeropuerto internacional Jomo Kenyatta (JKIA) de Nairobi está situado en el barrio periférico de Embakasi, a 15 kilómetros de la zona comercial del centro de Nairobi.

42. Se facilitará transporte de ida y vuelta al aeropuerto **solo a los delegados que se alojen en los hoteles que figuran en el Anexo V**. Lamentamos tener que indicar que no se proporcionará transporte a los delegados que se alojen en otros hoteles.

## Vacunas

43. Solo se precisará un certificado de vacuna de fiebre amarilla en el caso de que los delegados lleguen a Kenya de un país con riesgo de transmisión de esa enfermedad. Puede obtenerse información útil en la página web dedicada al evento: <http://iconairobimeeting.com/vaccinations/>

## XIV. EXONERACIÓN DE RESPONSABILIDAD

44. Los delegados serán responsables de su propia seguridad en todo momento.

45. Se aconseja a los delegados que no dejen sus portafolios y otros objetos personales desatendidos.

46. La OIC no acepta responsabilidad y explícitamente se niega a ser responsable por:

- Pérdida o daño a objetos de valor y objetos personales perdidos o dejados durante la asistencia como delegado.
- Muerte o lesiones sufridas durante la asistencia como delegado.

47. En el caso poco probable que el 124º período de sesiones del Consejo Internacional del Café y reuniones conexas deba ser cancelado o aplazado debido a circunstancias fuera del control de la OIC, la OIC no será responsable por ninguno de los costos en que haya incurrido el asistente al evento.

## **XV. SEGURIDAD**

48. Se recuerda a los delegados que es aconsejable que consulten con sus respectivos gobiernos para conocer cuáles son las recomendaciones más recientes para viajar a Kenya.

## **XVI. LOCALES Y SERVICIOS PARA LAS REUNIONES**

49. Habrá los siguientes servicios en el lugar de reunión:

- Centro de negocios
- Servicios de estacionamiento
- Servicio de comidas.

## **XVII. VISITANTES A KENYA**

### **Información general**

50. La República de Kenya está situada en la costa oriental de África y el ecuador la divide por el medio. Es una tierra de paisajes impresionantes que van desde la cumbre nevada del Monte Kenya hasta ricos campos de cultivo, áridos desiertos en el norte y playas tropicales de arena en la costa occidental del Océano Índico y las orillas de los lagos Turkana y Victoria. Kenya limita al nordeste con Somalia, al norte con Etiopía y Sudán Oriental, al oeste con Uganda, al sur con Tanzania y al este con el Océano Índico. La capital de Kenya es Nairobi, que tiene una población de alrededor de 4 millones de habitantes. Otras ciudades importantes son Mombasa, el principal puerto de mar en el Océano Índico, y Kisumu a orillas del Lago Victoria. Kenya es uno de los destinos turísticos más populares del mundo y en estos últimos años atrajo millones de turistas. El país ofrece muchos lugares turísticos atractivos, una valiosa cultura, diversidad biológica, una impresionante diversidad geográfica y paisajes que abarcan desde playas hermosas hasta reservas de fauna y flora y lugares arqueológicos.

### **Huso horario**

51. El huso horario de Kenya es GMT + 03:00 horas.

### **Clima**

52. En marzo la temperatura media en Nairobi, la capital, es de 21°C, con una temperatura máxima de 27°C y una mínima de 14°C de noche.

### **Electricidad**

53. La corriente eléctrica en Kenya es de 220 - 240 voltios, 50 Hertz. Kenya usa la toma de corriente de 13A 3 [cuadrados].

### **Idiomas oficiales**

54. El idioma oficial de la República de Kenya es el inglés y el idioma nacional es el swahili.



## **Moneda y servicios bancarios**

55. La moneda oficial de la República de Kenya es el chelín (KES). El tipo de cambio actual es aproximadamente: 1 US Dollar = KES 102, 1 EUR = KES 116. Puede verse más información en: <https://www.centralbank.go.ke/rates/forex-exchange-rates>. Puede cambiarse moneda extranjera en el aeropuerto, que tiene servicio de 24 horas, en los bancos y en las agencias de cambio.
56. Los bancos que tienen cajero automático en las zonas del centro de la ciudad están abiertos de 09:00 a 16:00 de lunes a viernes y de 09:00 a 12:00 los sábados. En algunos centros comerciales hay bancos que están abiertos los domingos y días festivos. Hay más servicios de cajero automático en cubículos especiales en los diversos centros comerciales y en algunas tiendas de las gasolineras.
57. La mayor parte de los bancos, agencias de cambio, hoteles y comercios de grandes centros comerciales aceptan cheques de viaje.
58. Se aprecia la propina, pero la mayor parte de los hoteles y restaurantes la incluyen.

**124<sup>th</sup> Session of the International Coffee Council and associated meetings**  
**March 2019, Nairobi, Kenya**  
**Provisional programme: as of 8 February 2019**

<b>Sunday, 24 March</b>		<b>Room</b>	<b>Open to</b>	<b>Notes</b>
14:00 – 18:00	Registration opens	Kenyatta International Convention Centre	ICO Members and observers	
<b>Monday, 25 March</b>		<b>Room</b>	<b>Open to</b>	<b>Notes</b>
08:00 onwards	Registration	Reception	ICO Members and registered participants	Accreditation/registration of delegates throughout the day.
08:30 – 09:30	Briefing meeting		Restricted	Chairs and invited Members
09:30 – 11:00	Sustainability Seminar		ICO Members, and registered participants	
11:00 – 11:30	Coffee break/exhibition			
11:30 – 13:00	Sustainability Seminar		ICO Members and registered participants	
13:00 – 14:30	Lunch and exhibition			A selection of restaurants/catering outlets are available in and near the venue
14:30 – 17:00	Sustainability Seminar		ICO Members and registered participants	
19:00 –	Welcome reception			
<b>Tuesday, 26 March</b>		<b>Room</b>	<b>Open to</b>	<b>Notes</b>
08:00 onwards	Registration	Reception	ICO Members and observers	Accreditation/registration of ICO delegates throughout the day.
09:00 – 10:30	Coordination meetings		Exporting countries Importing countries	
10:30 – 11:00	Coffee break			
11:00 – 13:00	Opening Ceremony		ICO Members and observers	<i>Including welcome address from the President of Kenya</i>
13:00 – 14:30	Lunch and exhibition			
14:30 – 16:00	Council		ICO Members and observers	1. Draft Agenda 2. Admission of Observers 3. Votes and credentials 4. Membership of the ICA 2007 5. Programme of Activities
16:00 – 16:30	Coffee break			
16:30 – 18:00	Finance and Administration Committee		ICO Members only	

<b>Wednesday, 27 March</b>		<b>Room</b>	<b>Open to</b>	<b>Notes</b>
09:30 – 11:00	Finance and Administration Committee		ICO Members only	
11:00 – 11:30	Coffee break/exhibition			
11:30 – 13:00	Statistics Committee		ICO Members and observers	
13:00 – 14:30	Lunch and Exhibition			
14:30 – 15:30	Projects Committee		ICO Members and observers	
15:30 – 16:00	Coffee break/exhibition			
16:00 – 17:00	Promotion and Market Development Committee		ICO Members and observers	
17:00 – 18:00	Private Sector Consultative Board		ICO and PSCB Members	No interpretation
<b>Thursday, 28 March</b>		<b>Room</b>	<b>Open to</b>	<b>Notes</b>
09:30 – 11:00	Council		ICO Members and observers	6. Coffee Market Report 7. Implementation of Resolution 465 on coffee price levels
11:00 – 11:30	Coffee break/exhibition			
11:30 – 13:00	Council		ICO Members and observers	8. Studies and reports
13:00 – 14:30	Lunch and Exhibition			
14:30 – 17:00	Council		ICO Members and observers	9. National coffee policies 10. Report on the implementation of MOUs
17:00 – 18:00	Core Group			
19:00 -	Closing Dinner			To be confirmed
<b>Friday, 29 March</b>		<b>Room</b>	<b>Open to</b>	<b>Notes</b>
09:30 – 11:00	Council		ICO Members and observers	11. Report of Chairs of ICO bodies 12. Outcome from the Sustainability Seminar
11:00 – 11:30	Coffee and exhibition			
11:30 – 13:00	Council		ICO Members and observers	13. Finance & Admin. Matters 14. Special Fund 15. World Coffee Conference 16. 125 <sup>th</sup> Session of the ICC 17. Other business
13:00 – 13:30	Press briefing		Press	
13:00 – 14:30	Lunch			
19:00 -	Closing Dinner			To be confirmed
<b>Saturday 30 March</b>				
Times to be confirmed	Visit to Coffee Plantation		ICO Members and observers	To be confirmed

**Notes:**

Parts in green are events also open to public (registered participants) and through live streaming where possible.

**MODELO DE CARTA CREDENCIAL**

**Deberá enviar su carta credencial, en papel con membrete oficial,  
como archivo adjunto, a [credentials@ico.org](mailto:credentials@ico.org), a más tardar el 22 de febrero de 2019**

[Fecha]

Sr. José Sette  
Director Ejecutivo  
Organización Internacional del Café  
222 Gray's Inn Road  
Londres WC1X 8HB

Estimado Sr. Sette:

**124º período de sesiones del Consejo Internacional del Café y reuniones conexas**  
(Nairobi, 25 a 29 de marzo de 2019)

Tengo el honor de comunicarle que [el país] estará representado en el 124º período de sesiones del Consejo Internacional del Café y reuniones conexas que tendrán lugar en Nairobi del 25 al 29 de marzo de 2019 por los siguientes delegados:

[Nombre] Representante (un solo nombre, por favor)  
[Título]  
[Organización]

[Nombre] Suplente(s)  
[Título]  
[Organización]

[Nombre] Asesor(es)  
[Título]  
[Organización]

Atentamente,

[Firma]\*  
[Nombre]  
[Título]

*\* La firma deberá ser la de un representante de las autoridades competentes designadas por el país Miembro (esto es, el Ministerio o el organismo del gobierno pertinente del país Miembro, o un representante de la misión diplomática del Miembro en cuestión en el país en que se encuentra la sede de la Organización o en el que tenga lugar el período de sesiones).*

**MODELO DE CARTA DE AUTORIZACIÓN PARA REPRESENTAR LOS INTERESES DE  
UN MIEMBRO Y EJERCER SUS DERECHOS DE VOTO**

**Deberá enviar su autorización, como archivo adjunto,  
a [credentials@ico.org](mailto:credentials@ico.org), a más tardar el 22 de febrero de 2019**

[Fecha]

Sr. José Sette  
Director Ejecutivo  
Organización Internacional del Café  
222 Gray's Inn Road  
Londres WC1X 8HB

Estimado Sr. Sette:

**124<sup>o</sup> período de sesiones del Consejo Internacional del Café y reuniones conexas**  
(Nairobi, 25 al 29 de marzo de 2019)

Tengo el honor de comunicarle que el Gobierno de mi país no estará representado en el 124<sup>o</sup> período de sesiones y ha autorizado a [nombre de otro país Miembro] a que represente sus intereses y ejerza su derecho de voto en el 124<sup>o</sup> período de sesiones del Consejo Internacional del Café que tendrá lugar del 25 al 29 de marzo de 2019.

[Firma]\*

[Nombre]

[Título]

[País Miembro]

*\* La firma deberá ser la de un representante de las autoridades competentes designadas por el país Miembro.*

**FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN DE OBSERVADORES**  
**124º período de sesiones del Consejo Internacional del Café y reuniones conexas**  
**25 a 29 de marzo de 2019, Nairobi**

Deberá enviarse este formulario a [credentials@ico.org](mailto:credentials@ico.org)  
a más tardar el **22 de febrero de 2019**

<b>Categoría de observador</b> (sírvese marcar la casilla apropiada)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• País no miembro <input type="checkbox"/></li> <li>• Organización Internacional <input type="checkbox"/></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asociación de la JCSP <input type="checkbox"/></li> <li>• Otros (sírvese especificar) <input type="checkbox"/></li> </ul> <p style="text-align: center;">-----</p>

<b>Asistiré a las siguientes reuniones / eventos que tendrán lugar en Nairobi, en marzo de 2019</b> (sírvese marcar la casilla apropiada):	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seminario sobre sostenibilidad – <i>Miembros de la OIC, observadores y participantes inscritos</i></li> <li>• 124º período de sesiones del Consejo Internacional del Café – <i>Miembros de la OIC y observadores acreditados</i></li> <li>• Comité de Estadística – <i>Miembros de la OIC y observadores</i></li> <li>• Comité de Proyectos – <i>Miembros de la OIC y observadores</i></li> <li>• Comité de Promoción y Desarrollo del Mercado – <i>Miembros de la OIC y observadores</i></li> <li>• Junta Consultiva del Sector Privado: <i>esta reunión estará sólo abierta a los miembros de la JCSP y a los Miembros de la OIC</i></li> <li>• Grupo Básico del Foro Consultivo sobre Financiación del Sector Cafetero – <i>Miembros de la OIC y observadores</i></li> </ul>	

Dr. / Sr. / Sra.: ..... Nombre: .....

Apellido: .....

Nombre a figurar en el distintivo de inscripción: .....

Título o cargo oficial: .....

Organización / Compañía: .....

Dirección: .....

País: ..... Teléfono: .....

Dirección electrónica: .....

## LISTA DE HOTELES

Todos los precios son especiales para los delegados de la OIC.  
 Sírvanse tomar nota de que sólo se facilitará transporte a los delegados que se alojen en los hoteles que se enumeran a continuación.

Hotel	Clasificación	Tipo de habitación	Precio	Salas de reunión	Distancia del lugar de reunión
Inter-Continental	★★★★★	Superior Single	US\$200	11 salas de conferencia	0,55km
		Superior double	US\$230		
		Single Club	US\$260		
		Superior Suite	US\$450		
		Deluxe Suite	US\$650		
		Executive Suite	US\$250		
Sarova Stanley	★★★★★	Standard Single	US\$150	2 salas de conferencia	0,5km
		Standard Double	US\$180		
		Club Room Single	US\$190		
		Club Room Double	US\$220		
The Panafric		Standard Single	US\$140		3,4km
		Standard double	US\$175		
		Executive Single	US\$170		
		Executive Double	US\$210		
The Hilton Nairobi	★★★★★	Standard Single	US\$115	6 salas de conferencia	0,1km
		Standard doble	US\$155		
Nairobi Safari Club	★★★★★	Executive Suite	US\$150	6 salas de conferencia	1km
		Panorama Suite	US\$150		
The Serena Hotel		The Serena	US\$255	2 salas de conferencia	2,1km