



- **Foro de Ejecutivos y Dirigentes Mundiales**
- **Foro Consultivo sobre Financiación del Sector Cafetero**
- **Consejo Internacional del Café**
- **Comité de Finanzas y Administración**
- **Comité de Estadística**
- **Comité de Proyectos**
- **Comité de Promoción y Desarrollo del Mercado**
- **Reunión de divulgación sobre el papel de los mercados de futuros**

**Convocación del 125º período de sesiones del Consejo Internacional del Café y reuniones conexas: 23 a 27 septiembre 2019 Londres, Reino Unido**

**Información por adelantado para los participantes\***

## **ÍNDICE**

## **Página**

I.	Introducción .....	2
II.	Lugar .....	2
III.	Ceremonia inaugural y disposición de asientos.....	2
IV.	Programa provisional.....	2
V.	Participación y costos .....	3
VI.	Credenciales .....	3
VIII.	Admisión de observadores .....	4
VIII.	Inscripción y lista de participantes .....	5
IX.	Idiomas y documentación .....	5
X.	Oradores .....	6
XI.	Solicitudes de reuniones .....	6
XIII.	Información y medios de comunicación .....	6
XIII.	Visados, alojamiento y viajes.....	6
XIV.	Exoneración de responsabilidad .....	7
Anexo I	Programa provsional	
Anexo II	Modelo de carta credencial	
Anexo III	Modelo de carta de autorización para representar los intereses de un Miembro y ejercer sus derechos de voto	
Anexo IV	Formulario de inscripción de observadores	
Anexo V	Lista de hoteles en Londres con tarifas preferentes para delegados de la OMI	
Anexo VI	Lista de hoteles en Londres con tarifas preferentes para delegados de la OIC	

\* En el presente documento figura la información relativa al 125º período de sesiones del Consejo Internacional del Café y reuniones conexas de que se disponía cuando se redactó. Si bien se hizo todo lo posible por comprobar la información que se proporciona, la Secretaría de la OIC no podrá aceptar responsabilidad por inexactitudes de terceros.

## I. INTRODUCCIÓN

1. El Director Ejecutivo de la Organización Internacional del Café (OIC) saluda atentamente a los Miembros y observadores y desea informarles que el 125º período de sesiones del Consejo Internacional del Café y reuniones conexas se celebrarán en Londres, (Reino Unido) del 23 al 27 de septiembre de 2019.

## II. LUGAR

2. El 125º período de sesiones del Consejo Internacional del Café y reuniones conexas se celebrarán en la sede de la Organización Marítima Internacional (OMI), 4 Albert Embankment, Londres SE1 7SR.

## III. CEREMONIA INAUGURAL Y DISPOSICIÓN DE ASIENTOS

3. La ceremonia inaugural tendrá lugar el lunes 23 de septiembre de 2019 a las 10:00 en la sala principal de la OMI. Los delegados deberán estar en sus asientos a más tardar a las 09:45.

4. Las delegaciones se sentarán en orden alfabético (inglés). A cada delegación de gobierno se le asignará una plaza para el Jefe de Delegación y plazas para suplentes y asesores en la fila de atrás. Para otros participantes habrá asientos con identificación específica.

5. Se recuerda a los delegados que los teléfonos celulares deberán estar apagados o en modalidad de silencio durante todos los actos.

6. Los delegados deberán tener en cuenta que no podrán tomar bebidas ni comida en la sala principal.

## IV. PROGRAMA PROVISIONAL

7. En el Anexo I figura un programa provisional para la semana. Se distribuirán más adelante órdenes del día detallados de los comités y demás órganos.

8. Se pide a los Miembros que deseen presentar documentos para distribución, sugerir asuntos adicionales para examen, o hacer una presentación durante las reuniones, que lo indiquen al Director Ejecutivo, por escrito, **a más tardar el 8 de agosto de 2019**.

9. Con objeto de reforzar y apoyar la puesta en práctica de la Resolución 465 sobre niveles de los precios del café, el Consejo, en su 124º período de sesiones de marzo de 2019, decidió que se celebre, como sesión especial de la Junta Consultiva del Sector Privado(JCSP), el primer **Foro de Ejecutivos y Dirigentes Mundiales del sector cafetero**. Este Foro tendrá

lugar el 23 de septiembre de 2019 en Londres, y congregará a ejecutivos del sector cafetero y representantes de alto nivel de gobiernos, organizaciones internacionales, universidades y la sociedad civil. Se prevé que del Foro surgirá una declaración conjunta que incluirá una hoja de ruta de medidas concretas para abordar la crisis y volatilidad de los precios del café y la sostenibilidad a largo plazo e impulsarán un cambio transformador en el sector que lleve al logro de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

10. El **9º Foro Consultivo sobre Financiación del Sector Cafetero**: “Capear el temporal: gestión eficaz del riesgo de los precios en la cadena de valor del café”, tendrá lugar el 24 de septiembre y en él los participante examinarán más a fondo cómo los enfoques innovadores y basados en el mercado podrán mejorar la resistencia de los agricultores frente a la volatilidad y las perturbaciones de los precios y cómo se podrán compartir de forma más equitativa los riesgos entre todos los eslabones de la cadena de valor, incluidos tostadores, negociantes y proveedores de insumos.

11. Tanto el Foro de Ejecutivos como el Foro Consultivo estarán abiertos al público, y podrán verse también en transmisión en directo en la web. Se distribuirá por separado información más a fondo.

12. Los Miembros y observadores tendrán también la oportunidad de asistir, previa inscripción, a una reunión de divulgación sobre el “Papel de los mercados de futuros”, el miércoles, 25 de septiembre, de 17:00 a 18:00, que dirigirá la Bolsa Intercontinental (ICE).

## **Eventos paralelos**

13. Se planean oportunidades de establecimiento de contactos sociales y profesionales. Se darán más detalles.

## **V. PARTICIPACIÓN Y COSTOS**

14. Los gobiernos participantes, los observadores, las organizaciones intergubernamentales y las organizaciones no gubernamentales serán responsables de los costos de participación de sus delegados.

## **VI. CREDENCIALES**

15. De conformidad con la Regla 3 del Reglamento de la OIC, las credenciales de las delegaciones de los países Miembros deberán ser expedidas por escrito al Director Ejecutivo. Cada Miembro nombrará un representante y uno o más suplentes. Todo Miembro podrá designar también uno o más asesores a su delegación.

16. Las credenciales de los representantes, suplentes y asesores de un grupo Miembro deberán ser comunicadas al Director Ejecutivo por escrito y en papel con membrete oficial de las autoridades competentes designadas por el Miembro (esto es, el Ministerio o el organismo del gobierno pertinente del país Miembro, o un representante de la misión diplomática del Miembro en cuestión en el país en que se encuentra la sede de la Organización o en el que tenga lugar el período de sesiones). Se solicita a los Miembros que establezcan coordinación con las autoridades de sus países para evitar que se emitan credenciales por duplicado.

17. Se pide a los Miembros que se aseguren que su lista completa de credenciales se reciba en la Organización **a más tardar el 30 de agosto de 2019**. En el Anexo II se adjunta un modelo de carta. Podrán enviarse copias escaneadas por correo electrónico a la Secretaría ([credentials@ico.org](mailto:credentials@ico.org)) y presentar después el original lo más pronto posible. Se notifica a las delegaciones que la presentación puntual de las credenciales facilitará en grado sumo la labor de la Secretaría de la OIC.

18. Se recuerda a los Miembros que no puedan asistir que, de conformidad con el párrafo 2 del Artículo 13 del Acuerdo de 2007, “Todo Miembro exportador podrá autorizar por escrito a otro Miembro exportador, y todo Miembro importador podrá autorizar por escrito a otro Miembro importador, para que represente sus intereses y ejerza su derecho de voto en cualquier reunión del Consejo”.

19. En el Anexo III se adjunta un modelo de carta de autorización. Las cartas de autorización deberán enviarse **a más tardar el 30 de agosto de 2019**. Podrán enviarse copias escaneadas por correo electrónico a la Secretaría ([credentials@ico.org](mailto:credentials@ico.org)) y presentar después el original lo más pronto posible.

## **VII. ADMISIÓN DE OBSERVADORES**

20. Se pide a los observadores invitados de países no miembros, organizaciones internacionales y asociaciones del sector privado que figuran en el Anexo II del documento [ICC-122-3](#) y que deseen asistir al período de sesiones del Consejo y/o a otras reuniones de la OIC que informen al Director Ejecutivo de las reuniones específicas a las que desean asistir. En el Anexo IV se adjunta un formulario de inscripción para los observadores, que deberá enviarse a [credentials@ico.org](mailto:credentials@ico.org) **a más tardar el 30 de agosto de 2019**.

21. Con sujeción a lo estipulado en el Artículo 16 del Acuerdo de 2007, las organizaciones no gubernamentales que no estén incluidos en esta lista del Anexo II del documento [ICC-122-3](#) deberán presentar solicitud de asistencia en calidad de observador al Director Ejecutivo, por escrito, indicando los temas del Orden del Día que les sean de interés, **por lo menos 45 días antes del período de sesiones de septiembre (esto es, antes del 8 de agosto de 2019, de conformidad con la Regla 5 del Reglamento de la Organización**.

## VIII. INSCRIPCIÓN Y LISTA DE PARTICIPANTES

22. En virtud de lo dispuesto en la Regla 3 del Reglamento de la Organización, cada Miembro tendrá un representante, que podrá contar con la ayuda de suplentes y asesores. Cada delegación tendrá un Jefe de Delegación. Todo suplente o asesor podrá actuar como representante y seguir las instrucciones del Jefe de Delegación.

23. **Con fines de identificación y seguridad, todos los participantes que asistan a las reuniones deberán presentar un documento de identidad con foto para poder recoger un distintivo a su llegada en el mostrador de inscripción de la OMI.** El mostrador de inscripción abrirá de 14:00 a 17:00 el domingo 22 de septiembre y de 08:00 a 18:00 del lunes 23 al viernes 27 de septiembre de 2019.

### Inscripción de Jefes de Estado, Jefes de Gobierno, Ministros y Embajadores

24. Se recomienda encarecidamente que las delegaciones presenten a la Secretaría con antelación los nombres de los Jefes de Estado, Jefes de Gobierno, Ministros o Embajadores que vayan a asistir, para que se pueda agilizar la preparación de acceso de dignatarios y reducir al mínimo cualquier inconveniencia.

### Lista de participantes

25. El primer día del período de sesiones habrá una lista provisional de delegados, que será revisada más adelante.

26. Se pide a las delegaciones que notifiquen por escrito al personal del mostrador de inscripción o al personal de la OIC en el lugar, de todo cambio posterior en la información de la lista provisional de delegados, para que pueda mantenerse al día y con precisión la lista final de delegados.

## IX. IDIOMAS Y DOCUMENTACIÓN

27. Los idiomas oficiales de la Organización son español, francés, inglés y portugués.

28. Habrá interpretación simultánea.

29. Para disminuir el gasto y reducir al mínimo los efectos en el medio ambiente mediante la digitalización del material de las reuniones, los documentos se distribuirán de forma electrónica y **solo se imprimirá, para cada delegación, un juego de documentos sobre temas del orden del día que exijan una decisión.** Se anima encarecidamente a los delegados, por tanto, a que, en vez de usar documentos en papel, lleven sus aparatos electrónicos a las reuniones en las que participen.

30. La OMI tiene Wi-Fi gratis y habrá enchufes eléctricos adecuados para que los delegados usen y recarguen aparatos. Los Órdenes del Día y los documentos, una vez que se publiquen, podrán ser descargados del sitio web de la OIC en: [http://www.ico.org/documents\\_c.asp](http://www.ico.org/documents_c.asp) o de una página web especial del Consejo de la OIC. Solo los Miembros recibirán la contraseña para documentos de distribución limitada.

31. Se publicará a diario un programa actualizado.

## **X. ORADORES**

32. Para facilitar la labor de los intérpretes y del personal de la Secretaría, se pide a los oradores que presenten por adelantado y lo más pronto posible copia de sus declaraciones y/o presentaciones a la Secretaría de la OIC.

## **XI. SOLICITUDES DE REUNIONES**

33. Dentro de los límites de espacio y servicios que se disponga, se hará todo lo posible por acomodar a los grupos de delegaciones que deseen reunirse. Las solicitudes con respecto a esas reuniones deberán hacerse a la Oficial de Secretaría y Comunicaciones, Sra. Sarah Friend, por correo electrónico: [friend@ico.org](mailto:friend@ico.org).

## **XIII. INFORMACIÓN Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN**

34. Representantes de los medios de comunicación –medios impresos, fotografía, radio, televisión y producción cinematográfica, agencias de noticias y medios en línea– tendrán la oportunidad de solicitar acreditación poniéndose en contacto con: [press@ico.org](mailto:press@ico.org).

35. Tendrá lugar una conferencia de prensa el viernes, 27 de septiembre de 2019.

36. Se pondrán en los medios sociales durante la semana los aspectos más destacados del 125<sup>o</sup> período de sesiones.

## **XIV. VISADOS, ALOJAMIENTO Y VIAJES**

### **Visados y cartas de invitación**

37. Los delegados de ciertos países necesitarán un visado para ingresar en el Reino Unido. En el sitio en Internet del Reino Unido dedicado a visados ([UK Visas and Immigration](#)) se encuentra un formulario de consulta en línea ([online enquiry form](#)) que puede usarse para determinar si será preciso solicitar visado para viajar al Reino Unido. Los pasaportes deberán tener seis meses de validez después de la llegada. Los delegados de la OIC que precisen una carta de invitación que les ayude en la obtención de visados para asistir a las reuniones,

deberán solicitarla por escrito **lo más pronto posible** ([friend@ico.org](mailto:friend@ico.org)) y facilitar su nombre y apellidos, número de pasaporte, fecha en que fue emitido y fecha en que expira. La carta de invitación será enviada por vía electrónica a los delegados para que la remitan a la Embajada o el Consulado británico de su país. Se aconseja a los delegados que hagan la solicitud muy por adelantado de las reuniones para evitar demoras en la expedición de los visados.

## **Alojamiento**

38. Será responsabilidad de los delegados concertar su alojamiento. El Anexo V y VI contiene información de hoteles cercanos, junto con precios empresariales. Para que los delegados puedan aprovechar esos precios empresariales, se les aconseja que hagan referencia al hecho de que estarán asistiendo a reuniones en la OMI.

39. La lista de hoteles no es exhaustiva; hay otros hoteles y otro tipo de opciones de alojamiento en Londres adecuados para una serie de distintos presupuestos.

## **XV. EXONERACIÓN DE RESPONSABILIDAD**

40. Los delegados serán responsables de su propia seguridad en todo momento.

41. Se aconseja a los delegados que no dejen desatendidos sus portafolios y otros objetos personales. Deberá informarse a la recepción de la OMI de todo objeto que parezca sospechoso.

42. La OIC no acepta responsabilidad y explícitamente se niega a ser responsable por:

- Pérdida o daño a objetos de valor y objetos personales perdidos/dejados en el lugar de reunión, hotel y lugares de eventos sociales.
- Muerte o lesiones sufridas en las reuniones.

43. En el caso poco probable que el 125º período de sesiones del Consejo Internacional del Café y reuniones conexas deba ser cancelado o aplazado debido a circunstancias fuera del control de la OIC, la OIC no será responsable por ninguno de los costos en que haya incurrido el asistente al evento.





**125<sup>th</sup> Session of the International Coffee Council and associated meetings  
Provisional programme as of 12 June 2019**

**Sunday, 22 September**

		<b>Room</b>	<b>Open to</b>	<b>Notes</b>
<b>14:00-17:00</b>	Registration opens	IMO reception	ICO Members and observers	ID with photo required

**Monday, 23 September**

		<b>Room</b>	<b>Open to</b>	<b>Notes</b>
<b>08:00 onwards</b>	Registration	IMO reception	ICO Members and observers	ID with photo required
<b>08:30-09:30</b>	Briefing meeting with Chairs	Room 5 (1 <sup>st</sup> Floor)	Office holders and invited Members	
<b>09:00-10:00</b>	<i>Welcome coffee and networking</i>		<i>ICO Members and observers</i>	
<b>10:00-11:00</b>	Opening Ceremony	Main Hall (Ground Floor)	ICO Members and observers	
<b>11:00-12:30</b>	CEO and Global Leaders Forum Panel 1	Main Hall	ICO Members, observers and registered participants	
<b>12:30-14:00</b>	<i>Lunch</i>	Restaurant (4 <sup>th</sup> floor)		
<b>14:00-15:30</b>	CEO and Global Leaders Forum Panel 2	Main Hall	ICO Members, observers and registered participants	
<b>15:30-16:00</b>	<i>Coffee break</i>			
<b>16:00-18:00</b>	CEO and Global Leaders Forum Panel 3 and Conclusions	Main Hall	ICO Members, observers and registered participants	
<b>18:00</b>	<i>Welcome Reception</i>			<i>Hosted by the Ambassador of Switzerland</i>

**Tuesday, 24 September**

<b>09:30-11:00</b>	Consultative Forum for Coffee Sector Finance Panel 1	Main Hall	ICO Members, observers/registered participants
<b>11:00-11:30</b>	<i>Coffee break</i>		
<b>11:30-13:30</b>	Consultative Forum for Coffee Sector Finance Panel 2 and Conclusions	Main Hall	ICO Members, observers and registered participants
<b>13:30-15:00:</b>	<i>Lunch</i>	Restaurant (4 <sup>th</sup> floor)	
<b>15:00-15:15</b>	Council (agenda, observers, votes, credentials, etc.)	Main Hall	ICO Members and observers
<b>15:15-18:00</b>	Finance and Administration Committee	Main Hall	ICO Members only

<b>Wednesday, 25 September</b>				
		<b>Room</b>	<b>Open to</b>	<b>Notes</b>
<b>09:30-11:00</b>	Coordination meeting of exporting countries	Main Hall	Restricted	
<b>09:30-11:00</b>	Coordination meeting of importing countries	Room 9	Restricted	No interpretation
<b>11:00-12:30</b>	Statistics Committee	Room 9	ICO Members and observers	
<b>12:30-14:00</b>	<i>Lunch</i>	Restaurant (4 <sup>th</sup> floor)		
<b>14:00-15:30</b>	Projects Committee	Room 9	ICO Members and observers	
<b>15:30-17:00</b>	Promotion and Market Development Committee	Room 9	ICO Members and observers	
<b>17:00-18:00</b>	Workshop on the Role of Futures Markets	Room 9	ICO Members and observers	
<b>Thursday, 26 September</b>				
<b>09:30-11:00</b>	Council	Room 9	ICO Members and observers	
<b>11:00-11:30</b>	<i>Coffee break</i>			
<b>11:30-13:00</b>	Council	Room 9	ICO Members and observers	
<b>13:00-14:30</b>	<i>Lunch</i>	Restaurant (4 <sup>th</sup> floor)		
<b>14:30-16:30</b>	Council	Room 9	ICO Members and observers	
<b>Friday, 27 September</b>				
<b>09:30-11:00</b>	Council	Room 9	ICO Members and observers	
<b>11:00- 11:30</b>	<i>Coffee break</i>			
<b>11:30-13:00</b>	Council	Room 9	ICO Members and observers	
<b>13:00-14:30</b>	<i>Lunch</i>	Restaurant (4 <sup>th</sup> floor)		
<b>13:30-14:30</b>	Press briefing		Press and invited Members	
<b>14:30-17:00</b>	Council	Room 9	ICO Members and observers	

**MODELO DE CARTA CREDENCIAL**

Deberá enviar su carta credencial, en papel con membrete oficial, como archivo adjunto, a [credentials@ico.org](mailto:credentials@ico.org), a más tardar el 30 de agosto de 2019. El original podrá ser enviado después de esa fecha a la brevedad posible.

[Fecha]

Sr. José Sette  
Director Ejecutivo  
Organización Internacional del Café  
222 Gray's Inn Road  
Londres WC1X 8HB

Estimado Sr. Sette:

**125º período de sesiones del Consejo Internacional del Café y reuniones conexas**  
(Londres, 23 al 27 de septiembre de 2019)

Tengo el honor de comunicarle que [el país] estará representado por los siguientes delegados en el 125º período de sesiones del Consejo Internacional del Café y reuniones conexas que tendrán lugar en Londres del 23 al 27 de septiembre de 2019:

[Nombre] Representante (un solo nombre, por favor)

[Título]

[Organización]

[Nombre] Suplente(s)

[Título]

[Organización]

[Nombre] Asesor(es)

[Título]

[Organización]

Atentamente,

[Firma]\*

[Nombre]

[Título]

\* La firma deberá ser la de un representante de las autoridades competentes designadas por el país Miembro (esto es, el Ministerio o el organismo del gobierno pertinente del país Miembro, o un representante de la misión diplomática del Miembro en cuestión en el país en que se encuentra la sede de la Organización o en el que tenga lugar el período de sesiones).

**MODELO DE CARTA DE AUTORIZACIÓN PARA REPRESENTAR LOS INTERESES DE  
UN MIEMBRO Y EJERCER SUS DERECHOS DE VOTO**

**Deberá enviar su autorización, como archivo adjunto,  
a [credentials@ico.org](mailto:credentials@ico.org), a más tardar el 30 de agosto de 2019.**

[Fecha]

Sr. José Sette  
Director Ejecutivo  
Organización Internacional del Café  
222 Gray's Inn Road  
Londres WC1X 8HB

Estimado Sr. Sette:

**125º período de sesiones del Consejo Internacional del Café y reuniones conexas**  
(Londres, 23 al 27 de septiembre de 2019)

Tengo el honor de comunicarle que el Gobierno de mi país no estará representado en el 125º período de sesiones y ha autorizado a [nombre de otro país Miembro] a que represente sus intereses y ejerza su derecho de voto en el 125º período de sesiones del Consejo Internacional del Café que tendrá lugar del 23 al 27 septiembre de 2019.

Atentamente,

[Firma]\*

[Nombre]

[Título]

[País Miembro]

\* La firma deberá ser la de un representante de las autoridades competentes designadas por el país Miembro.

**FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN DE OBSERVADORES**  
**125º período de sesiones del Consejo Internacional del Café y reuniones conexas**  
**23 al 27 de septiembre de 2019, Londres**

Deberá enviarse este formulario a [credentials@ico.org](mailto:credentials@ico.org)  
a más tardar el 30 de agosto de 2019

<b>Categoría de observador (sírvese marcar la casilla apropiada)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• País no miembro <input type="checkbox"/></li> <li>• Organización Internacional <input type="checkbox"/></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asociación de la JCSP <input type="checkbox"/></li> <li>• Otros (sírvese especificar) <input type="checkbox"/></li> <li>-----</li> </ul>

<b>Asistiré a las siguientes reuniones que tendrán lugar en Londres, en septiembre de 2019</b> (sírvese marcar la casilla apropiada):	
125º período de sesiones del Consejo Internacional del Café	
Foro de Ejecutivo y Dirigentes Mundiales	
9º Foro Consultivo sobre Financiación del Sector Cafetero: “Capear el temporal: gestión eficaz del riesgo de los precios en la cadena de valor del café”	
Reunión de divulgación sobre el papel de los mercados de futuros	
Comité de Estadística	
Comité de Proyectos	
Comité de Promoción y Desarrollo del Mercado	

Dr./Sr./Sra.: ..... Nombre: .....

Apellido: .....

Nombre a figurar en el distintivo de inscripción: .....

Título o cargo oficial: .....

Organización/Compañía:

Dirección: .....

País: ..... Teléfono: .....

Dirección electrónica: .....

**LISTA DE HOTELES EN LONDRES CON  
TARIFAS PREFERENTES PARA DELEGADOS DE LA OMI  
junio 2019**

Los siguientes hoteles están situados a 10 minutos de la OMI (a pie)

<p><b>Cuando haga la reserva sírvase mencionar: "company ID SC227093192"</b></p> <p>Tel: +44 (0) 20 7793 0202</p> <p>Tarifas válidas hasta el 31 de diciembre de 2019</p> <p>Reservas: <a href="http://www.accorhotels.com">www.accorhotels.com</a></p> <p>Página web especial: <a href="http://www.accorhotels.com/business-imo-gb">www.accorhotels.com/business-imo-gb</a></p> <p>Dirección electrónica: <a href="mailto:H1785@accor.com">H1785@accor.com</a></p>			
<b>NOVOTEL London Waterloo 4*</b> 113 Lambeth Road Londres SE1 7LS	Estándar individual/doble	£158/£168	
	Superior individual/doble	£168/£178	
	Ejecutiva individual/doble	£188/198	

<p>Enlace particular de reservas: <a href="#">Crowne Plaza Booking Link</a> o por correo electrónico: <a href="mailto:reservations@cplondonalber.co.uk">reservations@cplondonalber.co.uk</a></p> <p>Tel: + 44 (0) 203 1460 379</p> <p>Tarifas válidas hasta el 31 de diciembre de 2019</p> <p>Fechas restringidas: 2-3 y 9-10 julio, 10-12 septiembre, 31 diciembre</p>			
<b>CROWNE PLAZA 10 Albert Embankment Londres SE1 7SP</b>	Estándar individual/doble	£210/£210 (IVA incluido)	Wi-Fi gratis
	Habitación con vista al río individual/doble	£240/£240 (IVA incluido)	
	Habitación Club individual/doble	£260/£260 (IVA incluido)	
	Suites Junior/Suites de una cama	Previa petición	

<p>Reservas: +44 (0) 20 7769 2415</p> <p>Tarifas válidas hasta el 31 de diciembre de 2019</p> <p>Página web especial: <a href="http://www.parkplaza.com/imo">www.parkplaza.com/imo</a></p> <p>Dirección electrónica: <a href="mailto:pprlres@pphe.com">pprlres@pphe.com</a></p>			
<b>Park Plaza Riverbank London 4*</b> 18 Albert Embankment Londres SE1 7TJ	Superior individual/doble	£165/£178 (+ IVA)	Wi-Fi gratis Desayuno incluido
	Ejecutiva individual/doble	£190/£203 (+ IVA)	

<p>Reservas: +44 (0) 20 7769 2525</p> <p>Tarifas válidas hasta el 31 de diciembre de 2019</p> <p>Página web especial: <a href="http://www.parkplaza.com/imo">www.parkplaza.com/imo</a></p> <p>Dirección electrónica: <a href="mailto:pprlres@pphe.com">pprlres@pphe.com</a></p>			
<b>Plaza on the River 5*</b> 18 Albert Embankment Londres SE1 7TJ	Estudio individual/doble	£221/£234 (+ IVA)	Wi-Fi gratis Desayuno incluido
	Deluxe con vista al río individual/doble	£196/£209 (+ IVA)	
	Suite de un dormitorio – Vista restringida individual/doble	£261/£274 (+ IVA)	
	Suite de un dormitorio – con vista al río individual/doble	£331/£344 (+ IVA)	

<b>Reservas: +44 (0) 20 7798 6888</b> <a href="http://www.dolphinsquare.co.uk/house">www.dolphinsquare.co.uk/house</a> <b>Dirección electrónica: <a href="mailto:dh@dolphinsquare.co.uk/">dh@dolphinsquare.co.uk/</a></b>			
<b>Dolphin House</b> Dolphin Square Londres SW1V 3LX <b>Dolphin house está ubicada a 20/25 minutos de la OMI en transporte público</b>	Departamento de un dormitorio (sin derecho a desayuno)	£160 (IVA incluido)	Wi-Fi gratuito/ Acceso gratuito al club de deportes y gimnasio
	Departamento de un dormitorio (con derecho a desayuno)	£170 (IVA incluido)	

<b>Tarifas válidas hasta el 31 de diciembre de 2019</b> <b>Enlace para reservar con tarifas de la OMI:</b> <a href="https://www.staybridge.com/redirect?path=hd&amp;brandCode=SB&amp;localeCode=en&amp;hotelCode=LONVA&amp;rateCode=IPUNS&amp;PMID=99502056&amp;corporateNumber=100319583&amp;viewfullsite=true">https://www.staybridge.com/redirect?path=hd&amp;brandCode=SB&amp;localeCode=en&amp;hotelCode=LONVA&amp;rateCode=IPUNS&amp;PMID=99502056&amp;corporateNumber=100319583&amp;viewfullsite=true</a>		
<b>STAYBRIDGE SUITES VAUXHALL</b> <b>100 Vauxhall Walk</b> <b>Londres, SE11 5AL</b>	Estándar estudio T1 (1-6 noches) Estándar estudio T2 (7-14 noches) Estándar estudio T3 (15-28 noches) Estándar estudio T4(29+ noches) 1 Departamento de un dormitorio T1 (1-6 noches) 1 Departamento de un dormitorio T2 (7-14 noches) 1 Departamento de un dormitorio T3 (15-28 noches) 1 Departamento de un dormitorio T4 (29+ noches)  Todas las tarifas incluyen WIFI y desayuno buffet. Acceso a gimnasio y lavandería. Cada suite tiene una cocina totalmente equipada. Veladas sociales los lunes, martes y miércoles, con bebidas y refrigerios gratuitos.	£160 por noche £150 por noche £145 por noche £140 por noche £190 por noche £180 por noche £175 por noche £170 por noche + IVA al 20% las primeras 28 noches y después al 4%

**LISTA DE HOTELES EN LONDRES CON  
TARIFAS PREFERENTES PARA DELEGADOS DE LA OIC  
Junio 2019**

<b>Central de Reservas de los hoteles Grange:</b> <b>Cuando haga la reserva sírvase mencionar: "International Coffee Organization: Ref C00004F7"</b> <b>Tel.: +44 (0) 20 7630 2000</b> <b>Fax: +44 (0) 20 7835 1888</b> <b>Dirección electrónica: <a href="mailto:reservations@grangehotels.com">reservations@grangehotels.com</a></b> <b>Tarifas válidas hasta marzo de 2020</b> <b>Los hoteles Grange están ubicados a una distancia de 30 a 40 minutos de la OMI utilizando transporte público</b>			
<b>Grange Fitzrovia Hotel 4*</b> 20 – 28 Bolsover Street Londres W1P 5NB Tel.: +44 (0) 20 7467 7000	Superior (individual o doble)	£142 (+VAT)	Desayuno continental incluido
	Ejecutivo (individual o doble)	£169 (+VAT)	
<b>Grange Langham Court Hotel 4*</b> 31 – 35 Langham Street Londres W1W 6BU Tel.: +44 (0) 20 7436 6622	Superior (individual o doble)	£142 (+VAT)	Desayuno continental incluido
	Ejecutivo (individual o doble)	£169 (+VAT)	
<b>Grange Blooms Hotel 4*</b> 7 Montague Street Londres WC1B 5BP Tel: +44 (0) 20 7323 1717	Superior (individual o doble)	£139 (+VAT)	Desayuno continental incluido
	Ejecutivo (individual o doble)	£169 (+VAT)	
<b>Grange Buckingham Hotel 4*</b> 39-40 Bedford Place Londres WC1B 5JT Tel: +44 (0) 20 7636 2474	Estudio individual	£139 (+VAT)	Desayuno continental incluido
	Estudio doble	£139 (+VAT)	
	Estudio deluxe	£169 (+VAT)	
<b>Grange Portland Hotel 4*</b> 31-32 Bedford Place Londres WC1B 5JH Tel: +44 (0) 20 7580 7088	Estudio individual	£139 (+VAT)	Desayuno continental incluido
	Estudio doble	£139 (+VAT)	
	Estudio doble de lujo	£169 (+VAT)	
<b>Grange Clarendon Hotel 4*</b> 34-37 Bedford Place Londres WC1B 5JR Tel: +44 (0) 20 7307 1575	Superior, estándar habitación individual	£139 (+VAT)	Desayuno continental incluido
	Habitación ejecutivo	£169 (+VAT)	
<b>Grange Beauchamp Hotel 4*</b> 24-27 Bedford Pl, Bloomsbury Londres WC1B 5JH Tel: +44 (0) 20 7016 2540	Superior (individual o doble)	£150 (+VAT)	Desayuno continental incluido
	Ejecutivo (individual o doble)	£180 (+VAT)	
<b>Grange White Hall Hotel 4*</b> 2-5 Montague St, Bloomsbury Londres WC1B 5BU Tel: +44 (0) 20 7580 2224	Superior (individual o doble)	£139 (+VAT)	Desayuno continental incluido
	Ejecutivo (individual o doble)	£169 (+VAT)	