



Consejo Internacional del Café  
119º período de sesiones  
13 – 17 marzo 2017  
Londres, Reino Unido

**Nombramiento para el cargo de  
Director Ejecutivo**

**Sr. José Dauster Sette  
Endosado por el Gobierno del Brasil**

### **Antecedentes**

1. De conformidad con los procedimientos de nombramiento del Director Ejecutivo que fueron aprobados por el Consejo en su 118º período de sesiones (extraordinario) el 23 de enero de 2017 (véase el documento [ICC-118-2](#) y [ICC-118-4](#)), el Gobierno del Brasil ha presentado la propuesta adjunta relativa al nombramiento para el cargo de Director Ejecutivo del Sr. José Dauster Sette, incluidos su *curriculum vitae* y una carta de presentación del candidato.

2. Los procedimientos disponen que el Consejo examinará la lista de los candidatos seleccionados por el Comité de Preselección.

### **Medidas que se solicitan**

Se pide al Consejo que examine este documento y, si procede, decida el nombramiento del Director Ejecutivo.



REPRESENTAÇÃO PERMANENTE DO BRASIL  
ANTE LAS ORGANIZACIONES INTERNACIONALES DE LONDRES

Rebraslon-002/2017

La Representación Permanente del Brasil ante las Organizaciones Internacionales de Londres saluda atentamente a la Secretaría de la Organización Internacional del Café (OIC) y, de conformidad con las condiciones establecidas en el documento ICC-118-2, aprobado por el Consejo Internacional del Café en su 118º período de sesiones (extraordinario) del 23 de enero de 2017, tiene el honor de anunciar la candidatura del Sr. José Dauster Sette al puesto de Director Ejecutivo de la OIC.

El Sr. Sette es Licenciado por la Universidad de Yale de los Estados Unidos con un grado en Ciencias Administrativas y tiene un título de MBA con especialización en Finanzas de la American University. Cuenta con más de 30 años de experiencia en comercio internacional, tuvo el puesto de Jefe de Operaciones en la OIC y ejerció como Director Ejecutivo en funciones entre noviembre de 2010 y octubre de 2011. En la actualidad tiene el puesto de Director Ejecutivo del Comité Consultivo Internacional del Algodón (ICAC) en Washington D.C. Se adjunta el *curriculum vitae* del Sr. Sette en inglés y portugués, junto con una carta personal de presentación.

La Representación Permanente del Brasil ante las Organizaciones Internacionales de Londres aprovecha la oportunidad para reiterar a la Secretaría de la Organización Internacional del Café la seguridad de su más alta consideración.

Londres, 2 de febrero de 2017



# JOSÉ DAUSTER SETTE

Nacionalidad: brasileño

Contacto: [sette007@gmail.com](mailto:sette007@gmail.com)

## **Resumen**

- Más de 15 años de experiencia en gestión a nivel de alta dirección de organismos internacionales especializados y asociaciones comerciales
- Más de 30 años de experiencia en asuntos vinculados al comercio internacional
- Ejecución, análisis y supervisión de estudios económicos, concretamente de mercados de productos básicos de la agricultura
- Supervisión de proyectos de desarrollo internacional, incluida la obtención de fondos
- Organización de conferencias, ferias y seminarios en las Américas, Asia, África y Europa
- Orador en conferencias internacionales de más de 20 países
- Experiencia de gerencia en organizaciones complejas y multiculturales en América Latina, América del Norte y Europa
- Destreza en selección, formación y motivación de equipos
- Fluidez en inglés y portugués; nivel avanzado en español y francés

## **Experiencia profesional**

### ***Comité Consultivo Internacional del Algodón (CCIA) (Washington D.C., Estados Unidos de América)***

El CCIA es el principal organismo intergubernamental del sector algodonero mundial

- Cargo: Director Ejecutivo
- Período: Enero 2013 – cargo actual
- Principales funciones:
  - ❖ Ejecutivo Principal de la Organización
  - ❖ Formulación de políticas y gestión estratégica
  - ❖ Supervisión de la Secretaría
  - ❖ Contactos con autoridades gubernamentales de países miembros y no miembros, además de con representantes de organizaciones internacionales, de organizaciones no gubernamentales y del sector privado

- ❖ Organización de reuniones del CCIA, incluidas reuniones plenarias en Grecia (2014), la India (2015) y Paquistán (2016)
- ❖ Redacción y revisión de documentos publicados por el CCIA
- ❖ Relaciones con la prensa
- ❖ Gestión de recursos humanos
- ❖ Gestión financiera, incluida la preparación y ejecución del presupuesto anual
- ❖ Coordinación de asuntos relacionados con tecnología de la información, incluida supervisión del sitio en Internet

### ***Organización Internacional del Café (OIC) (Londres, Reino Unido)***

La OIC es el principal organismo intergubernamental del sector cafetero mundial

- Cargo: Director Ejecutivo en funciones (noviembre 2010 – octubre 2011) y Jefe de Operaciones (noviembre 2007 – octubre 2010, noviembre 2011 – diciembre 2012)
- Período: 2007 – 2012
- Principales funciones:
  - ❖ Coordinación y supervisión de la División de Operaciones, con responsabilidad por la Secretaría del Consejo y las Secciones de Estudios Económicos, Proyectos, Estadística, Servicios de Información y Documentos
  - ❖ Formulación de políticas y gestión estratégica
  - ❖ Organización de conferencias, seminarios y acontecimientos especiales, incluida la Conferencia Mundial del Café en 2010
  - ❖ Contactos con autoridades gubernamentales de países Miembros y no miembros, además de con representantes de otras organizaciones internacionales, de organizaciones no gubernamentales y del sector privado
  - ❖ Asesoría al Director Ejecutivo en reuniones de los órganos de la OIC, incluido el Consejo y los Comités especializados
  - ❖ Supervisión de proyectos de desarrollo económico
  - ❖ Supervisión de consultores y otros proveedores de servicios
  - ❖ Depositario legal del Acuerdo Internacional del Café de 2007
  - ❖ Redacción y revisión de todos los documentos publicados por la OIC
  - ❖ Relaciones con la prensa
  - ❖ Supervisión de recursos humanos
  - ❖ Asesoría en la preparación del presupuesto anual de la Organización
  - ❖ Coordinación de la adquisición de equipo de informática y su integración en la labor de la Organización

***JS Radial Consultoria e Assessoria Ltda. (Río de Janeiro, RJ, Brasil)***

Consultoría especializada en la prestación de servicios a asociaciones comerciales y en asuntos de comercio internacional

- Cargo: Socio Gerente
- Período: 2005 – 2007
- Principales proyectos
  - ❖ Consultor técnico del Centro de Inteligencia del Café, órgano vinculado a la Secretaría de Estado de Agricultura, Ganadería y Abastecimiento del Estado de Minas Gerais. Entre las tareas realizadas destacan: diseño y gestión de bases de datos, gestión de canales de información (sitio en Internet y boletín informativo semanal), organización y ejecución de estudios especiales y de eventos. Período: 2005 – 2007
  - ❖ Relator (preparación de documentos finales, traducción de documentos, etc.) de la Segunda Conferencia Mundial del Café y período de sesiones del Consejo Internacional del Café de la OIC, celebrados en Salvador, BA, Brasil. Período: 2005

***Federación del Comercio del Estado de Río de Janeiro — Fecomércio-RJ (Río de Janeiro, RJ, Brasil)***

Asociación comercial representativa del comercio de bienes y servicios del Estado de Río de Janeiro que cuenta con 62 sindicatos patronales afiliados

- Cargo: Superintendente de Desarrollo
- Período: 2003 – 2005
- Principales funciones: elaboración del ciclo de planificación estratégica, supervisión de los Departamentos Jurídico y Económico, organización de reuniones (Consejo de Administración y Asamblea General) y acontecimientos especiales, representación de la asociación ante autoridades gubernamentales (a nivel federal, estatal y municipal), organismos internacionales y otras asociaciones comerciales; supervisión de los canales de información (revista mensual, boletín y sitio en Internet) de la asociación y relaciones con la prensa.

***JS Radial Consultoria e Assessoria Ltda. (Río de Janeiro, RJ, Brasil)***

Consultoría especializada en la prestación de servicios a asociaciones comerciales y en asuntos relacionados con el comercio internacional

- Cargo: Socio Gerente
- Período: 2000 – 2003

- Principales proyectos:
  - ❖ Asesoría técnica a asociaciones comerciales del sector cafetero: Asociación Brasileña de la Industria del Café (ABIC), Asociación Comercial de Santos (ACS) y Asociación de Caficultores del Estado de Río de Janeiro (ASCARJ), incluida participación en la elaboración y ejecución del Programa Cafés del Brasil, el programa de comercialización oficial de los cafés brasileños y otras campañas de divulgación general del café. Período: 2000 – 2003
  - ❖ Elaboración del “Perfil sectorial del comercio exportador de café verde”, encargado por el Consejo de los Exportadores de Café del Brasil (CeCafé). Período: 2002

***Asociación Brasileña de Exportadores de Café – Abecafé (Santos, SP, Brasil)***

Asociación comercial representativa del comercio exportador de café verde

- Cargo: Secretario General
- Período: 1996 – 1999
- Principales funciones: gerencia de la asociación, representación del sector ante el gobierno, organismos internacionales y otras asociaciones comerciales, relaciones con la prensa, gestión del sitio en Internet, observador del sector privado y miembro de la delegación brasileña en reuniones de la Organización Internacional del Café y elaboración de análisis y estadísticas del sector cafetero.

***Inter-Continental de Café S/A (Río de Janeiro, RJ, Brasil)***

Empresa exportadora de café verde y soluble

- Cargo: Jefe del Departamento de Investigación Económica y negociante de café
- Período: 1987 – 1996
- Principales funciones: Formulación de la política comercial de la empresa, comercialización de café verde y soluble en el mercado internacional, relaciones institucionales de la empresa con órganos gubernamentales y asociaciones comerciales, observador del sector privado y miembro de la delegación brasileña en reuniones de la Organización Internacional del Café, análisis fundamental y técnico del mercado cafetero, elaboración del boletín informativo semanal de mercado y elaboración de análisis y estadísticas del mercado cafetero y financiero.

***Banco Interamericano de Desarrollo (Washington, DC, Estados Unidos de América)***

Banco multilateral de desarrollo

- Cargo: Investigador de la División de Economía Internacional del Departamento de Estudios Económicos y Sociales
- Período: 1982 – 1986
- Principales funciones: Elaboración de estadísticas y textos para las publicaciones del banco e implantación y mantenimiento del banco de datos sobre balanza de pagos y comercio internacional de América Latina.

***Instituto Brasileño del Café (IBC) (Río de Janeiro, RJ, Brasil)***

Organismo gubernamental regulador del sector cafetero

- Cargo: Jefe de la División de Acuerdos Internacionales, Departamento de Estudios de Economía Cafetera
- Período: 1979 – 1982
- Principales funciones: gestión de relaciones institucionales del IBC con la Organización Internacional del Café (OIC), control de la emisión de certificados de origen y sellos de exportación; y miembro de la delegación brasileña en las reuniones de la Organización Internacional del Café.

**Formación académica**

- Maestría en Administración de Empresas (MBA), con especialización en Finanzas, American University – Washington DC, Estados Unidos de América, 1986
- Licenciatura (BA) en Ciencias Administrativas, Yale University – New Haven, Connecticut, Estados Unidos de América, 1978

**Otra información**

- Idiomas:
  - ❖ Portugués: lengua materna
  - ❖ Inglés: fluido (conversación, lectura y escritura)
  - ❖ Español: fluido (lectura), intermedio (conversación), básico (escritura)

- ❖ Francés: fluido (lectura), intermedio (conversación), básico (escritura). Traductor del inglés al portugués y viceversa, con especialización en asuntos cafeteros. Trabajos realizados: boletines, material de promoción, sitios en Internet, manuales de maquinaria, conferencias, códigos de conducta, guías, protocolos y demás material relacionado con la certificación del café. Traductor del texto en inglés del libro: “Retrospectiva 50 anos de Café e Brasil: produção, comércio, indústria, consumo – 1950-2000”.
  
- **Conocimiento de informática**
  - ❖ Mac OS X y Microsoft Windows
  - ❖ Competencia en MS Office (Word, Excel, PowerPoint) y otros programas informáticos
  - ❖ Principales conferencias:
    - ❖ Presentaciones en diversos acontecimientos del sector cafetero en Alemania, Bélgica, Brasil, Colombia, Emiratos Árabes Unidos, Etiopía, Finlandia, Gabón, Indonesia, Jamaica, Nicaragua, Países Bajos, Reino Unido, Tanzania, Uganda y Viet Nam.
    - ❖ Presentaciones en diversos acontecimientos del sector algodonero en Alemania, Bélgica, Brasil, Colombia, Emiratos Árabes Unidos, India, Reino Unido, Turquía, Uzbekistán.
    - ❖ Presentaciones en acontecimientos organizados por organizaciones internacionales, incluidas la Organización Mundial del Comercio, el Banco Mundial, las Naciones Unidas y la Conferencia de las Naciones Unidas sobre Comercio y Desarrollo.

Estimados Miembros de la Organización Internacional del Café:

Tengo el placer y el honor de solicitar el puesto de Director Ejecutivo de la Organización Internacional del Café, para el que creo que mi historial y la experiencia acumulada en mi carrera me hacen eminentemente adecuado.

Cuento con más de 15 años de experiencia en gestión a nivel directivo en organismos internacionales de productos básicos y asociaciones comerciales, incluida la OIC. En mi anterior período de cinco años en la OIC ejercí el cargo de Jefe de Operaciones, que es el número dos de la Organización y responsable de la producción técnica. El Jefe de Operaciones es también responsable por la gestión general de la Organización en ausencia del Director Ejecutivo. Tuve también el privilegio de ejercer como Director Ejecutivo en funciones de la OIC durante un año. En ese tiempo en que fui Director Ejecutivo en funciones tuve la oportunidad de ampliar mis horizontes y familiarizarme aún más con los retos administrativos y financieros con que se enfrentaba la OIC, entre los que destacaron la supervisión de las disposiciones concertadas durante el delicado proceso político de selección del nuevo Director Ejecutivo y el comienzo de la puesta en práctica de una gran reducción en el tamaño de los locales de la Organización.

Después de que dejé la OIC, ejercí el cargo de Director Ejecutivo del Comité Consultivo Internacional del Algodón (CCIA), el equivalente de la OIC para el algodón, durante algo más de tres años. Además de tener que superar numerosos retos técnicos, gracias a ese puesto obtuve más experiencia valiosa en gestión de personal en un entorno multicultural.

La experiencia me ha demostrado que el café se enfrenta con muchos retos: la necesidad de adaptación y mitigación del cambio climático, la transición continua hacia prácticas sostenibles en toda la cadena de la oferta, la falta de financiación para proyectos de desarrollo, el acceso inadecuado a instrumentos de gestión del riesgo, las cadenas de valor ineficientes, el escaso empoderamiento de las mujeres, el envejecimiento de los agricultores, la baja adición de valor en los países productores, la insuficiente investigación básica y aplicada, y demás. Para hacer frente a esos retos la OIC tendrá que ser una organización esencial y dinámica que facilite la cooperación mundial para proporcionar beneficios a la cadena de valor del café y a todos los países con interés en el café. La OIC precisa ser cohesiva, dinámica y fuerte, y también ofrecer una clara proposición de valor a sus Miembros. La base para la labor futura de la OIC figura en la revisión estratégica, que expresa los deseos de los principales participantes en la Organización, que son sus Miembros. La OIC es un instrumento poderoso y, si todos trabajamos juntos, es mucho lo que podrá hacerse.

Con respecto a los requisitos específicos para el puesto de Director Ejecutivo que se describen en el anuncio de vacante, mis cualificaciones (que se presentan con más pormenor en el *curriculum vitae* adjunto) son las siguientes:

- Experiencia profesional: Tengo más de 30 años de experiencia profesional, centrada en su gran mayoría en productos básicos de la agricultura y comercio internacional.
- Experiencia en productos básicos de la agricultura, en especial el café: En los más de 25 años en que trabajé en ese campo adquirí una fuerte experiencia técnica que incluye trabajo en el sector privado (comercio, mercadotecnia y análisis económico), en asociaciones comerciales (relaciones institucionales y elaboración de políticas) y en dos organismos internacionales de productos básicos.

- Experiencia en dirección ejecutiva: Ejercí puestos de responsabilidad ejecutiva a nivel superior en la OIC y en el CCIA, que comprendieron gestión financiera y fomento del espíritu de equipo en un personal de diversas nacionalidades y culturas.
- Contactos internacionales: Debido a haber trabajado en dos organismos internacionales de productos básicos, acumulé una amplia gama de conocimiento y contactos en el entorno de política en el que esas organizaciones funcionan, tales como gobiernos nacionales, el Fondo Común para los Productos Básicos, el Banco Mundial, la Conferencia de las Naciones Unidas sobre Comercio y Desarrollo, la Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación, la Organización Mundial del Comercio e iniciativas voluntarias de sostenibilidad. Al haber representado a la OIC y al CCIA en acontecimientos de todo el mundo, desarrollé también la fuerte habilidad comunicativa necesaria para promover los mensajes de la Organización.
- Títulos universitarios: BA y MBA en Administración Empresarial.
- Dominio completo del idioma inglés: Si bien mi lengua materna es el portugués, fui educado casi por completo en lengua inglesa y obtuve títulos de licenciatura y de posgrado en destacadas instituciones educativas de los Estados Unidos de América. Formando parte de mis responsabilidades, desarrollé sólida destreza en preparación, redacción y traducción de documentos oficiales. Además de tener fluidez en los idiomas inglés y portugués, manejo con soltura el español y el francés.
- Ciudadanía de un país Miembro de la OIC: Soy ciudadano del Brasil, país Miembro de la OIC.

Creo, sobre todo, que soy un candidato digno del puesto de Director Ejecutivo por mi creencia apasionada en la utilidad de los organismos internacionales de productos básicos, y en especial de la OIC, como medio de promover cooperación, aumentar la transparencia del mercado y difundir conocimiento valioso. Tengo la esperanza de poner en práctica esa pasión en nombre de los Miembros de la OIC.

Con fines de protección de datos, consiento que mi *curriculum vitae* y esta carta se hagan llegar al Comité Preselectivo de la Organización.

Atentamente,

(firmado)      José D. Sette