



**ORGANISATION  
INTERNATIONALE  
DU CAFÉ**

**ICC 119-7**

1 mars 2017

Original: anglais/portugais

**F**

Conseil international du Café  
119<sup>e</sup> session  
13 – 17 mars 2017  
Londres, Royaume - Uni

**Candidature au poste de  
Directeur exécutif**

**M. José Dauster Sette  
Soumise par le Gouvernement brésilien**

### **Contexte**

1. Conformément aux procédures de nomination du directeur exécutif qui ont été approuvées par le Conseil à sa 118<sup>e</sup> session extraordinaire du 23 janvier 2017 (voir les documents [ICC-118-2](#) et [ICC-118-4](#)), le Gouvernement brésilien a l'honneur de présenter la candidature de M. José Dauster Sette au poste de directeur exécutif, accompagnée de son *curriculum vitae* et sa lettre de candidature .
2. Les procédures prévoient que le Conseil passe en revue la liste des candidats sélectionnés par le comité de présélection.

### **Mesure à prendre**

Le Conseil est invité à examiner ce document, et le cas échéant, à décider de la nomination du directeur exécutif.



REPRÉSENTATION PERMANENTE DU BRÉSIL  
AUPRÈS DES ORGANISATIONS INTERNATIONALES À LONDRES

Rebraslon-002/2017

La Représentation permanente du Brésil auprès des organisations internationales à Londres présente ses compliments au Secrétariat de l'Organisation internationale du Café (OIC) et, conformément au cadre de référence figurant dans le document ICC-18-2, approuvé par le Conseil international du Café à sa 118<sup>e</sup> session (extraordinaire) le 23 janvier 2017, a l'honneur de présenter la candidature de M. José Dauster Sette au poste de directeur exécutif de l'OIC.

M. Sette est diplômé en sciences administratives de l'Université de Yale (États-Unis d'Amérique) et détient un MBA avec une spécialisation en finance de l'American University. Il a plus de 30 ans d'expérience dans le commerce international, a occupé le poste de chef des opérations à l'OIC et a été son directeur exécutif par intérim entre novembre 2010 et octobre 2011. Il occupe actuellement le poste de directeur exécutif du Comité consultatif international du coton (CCIC) à Washington. Le curriculum vitae de M. Sette en portugais et en anglais est joint à la présente, accompagné d'une lettre de motivation personnelle.

La Représentation permanente du Brésil auprès des organisations internationales à Londres saisit cette occasion pour transmettre au Secrétariat de l'Organisation internationale du Café les assurances renouvelées de sa très haute considération.

  
Londres le 2 février 2017

# JOSE DAUSTER SETTE

Nationalité : Brésilienne

Contact [e-mail: sette007@gmail.com](mailto:sette007@gmail.com)

## **Compétences clés**

- Plus de 15 ans d'expérience de la haute direction des organes internationaux de produits et des associations professionnelles.
- Plus de 30 ans d'expérience dans le commerce international.
- Exécution, analyse et supervision d'études économiques, en particulier des marchés des produits de base agricoles.
- Supervision, y compris la mobilisation de fonds, de projets internationaux de développement.
- Organisation de conférences, foires et séminaires aux Amériques, en Asie, en Afrique et en Europe.
- Présentation d'exposés à des conférences internationales dans plus de 20 pays.
- Expérience de la gestion des organisations multiculturelles complexes.
- Compétences pour sélectionner, motiver et former des équipes.
- Langues : Anglais et portugais courants, compétences avancées en espagnol et en français.

## **Expérience professionnelle**

### ***Comité consultatif international du coton (CCIC) (Washington, États-Unis d'Amérique)*** Le CCIC est l'organe international de produit pour le coton.

- Poste : Directeur exécutif
- Période : Janvier 2013-présent
- Fonctions principales :
  - ❖ Chef de la direction de l'organisation ;
  - ❖ Formulation des politiques et de la gestion stratégique ;
  - ❖ Supervision du Secrétariat ;
  - ❖ Contacts avec les autorités gouvernementales des pays membres et non membres, ainsi qu'avec les représentants d'autres organisations internationales, des organisations non gouvernementales et du secteur privé ;
  - ❖ Organisation des réunions de l'organisation, y compris les assemblées plénières en Grèce (2014), en Inde (2015) et au Pakistan (2016) ;
  - ❖ Rédaction et révision des documents du CCIC ;
  - ❖ Relations avec la presse ;
  - ❖ Gestion du personnel ;
  - ❖ Gestion financière, y compris préparation et exécution des budgets
  - ❖ Coordination des questions liées à la technologie de l'information, y compris supervision du site Web.

### ***Organisation internationale du café (OIC) (Londres, Royaume-Uni)***

L'OIC est l'organe international de produit pour le café.

- Poste : Directeur exécutif par intérim (novembre 2010-octobre 2011) et Chef des opérations (novembre 2007-octobre 2010 ; novembre 2011-décembre 2012)
- Période : 2007-2012
- Fonctions principales :
  - ❖ Coordination et supervision des travaux de la Division des opérations, à savoir le Secrétariat du Conseil, les sections des études économiques et des projets, des statistiques, des services d'information et des documents ;
  - ❖ Formulation des politiques et de la gestion stratégique ;
  - ❖ Organisation des conférences, séminaires et événements spéciaux, y compris la Conférence mondiale du Café de 2010 ;
  - ❖ Contacts avec les autorités gouvernementales des pays membres et non membres, ainsi qu'avec les représentants des autres organisations internationales, des organisations non gouvernementales et du secteur privé ;
  - ❖ Appui au Directeur exécutif lors des réunions des organes de l'OIC, tels que le Conseil, le Conseil exécutif et les comités spécialisés ;
  - ❖ Supervision des projets de développement économique ;
  - ❖ Supervision des consultants et autres prestataires de services ;
  - ❖ Dépositaire légal de l'Accord international de 2007 sur le Café ;
  - ❖ Rédaction et révision des documents de l'OIC ;
  - ❖ Relations avec la presse ;
  - ❖ Supervision des ressources humaines ;
  - ❖ Aide à la préparation du budget annuel ;
  - ❖ Coordination des achats de matériel et de logiciel et intégration ultérieure dans l'Organisation.

### ***JS Radial Consultoria e Assessoria Ltda. (Rio de Janeiro, RJ, Brésil)***

Cabinet conseil spécialisé dans la fourniture de services aux associations professionnelles et dans les domaines relatifs au commerce international.

- Poste : Partenaire de gestion.
- Période : 2005-2007
- Projets principaux :
  - ❖ Consultant technique auprès de Centre d'information sur le café, organe consultatif du Ministère de l'agriculture de l'État de Minas Gerais. Les principales fonctions sont la conception et la gestion des bases de données, la gestion des canaux d'information (site Web et bulletin hebdomadaire), l'organisation et l'exécution des études et des événements spéciaux. Période : 2005-07.
  - ❖ Rapporteur (préparation des conclusions finales, traduction des documents, etc.) à la deuxième Conférence mondiale du Café et réunion du Conseil de l'Organisation internationale du Café, à Salvador, BA (Brésil). Période : 2005.

***Fédération du Commerce de l'État de Rio de Janeiro — Fecomércio-RJ (Rio de Janeiro, RJ, Brésil)***

Association professionnelle représentant le commerce des biens et services dans l'État de Rio de Janeiro, et rassemblant 62 associations membres.

- Poste : Directeur du développement.
- Période : 2003-2005
- Fonctions principales : préparation du cycle de planification stratégique ; supervision des départements économiques et juridiques ; organisation des réunions (conseil d'administration et assemblée générale annuelle) et des événements spéciaux ; représentation de l'association auprès des instances gouvernementales (aux niveaux fédéral, des États et municipal), des organisations internationales et des autres associations professionnelles ; supervision des canaux d'information (magazine mensuel, bulletin et site Web); et relations avec la presse.

***JS Radial Consultoria e Assessoria Ltda, (Rio de Janeiro, RJ)***

Cabinet conseil spécialisé dans la fourniture de services aux associations professionnelles et dans les domaines relatifs au commerce international.

- Poste : Partenaire de gestion.
- Période : 2000-2003
- Projets entrepris :
  - ❖ Assistance technique aux associations professionnelles du secteur du café (Association brésilienne de l'industrie du café (ABIC), Association Santos Commercial (ACS) et Association des producteurs de café de l'État de Rio de Janeiro (ASCARJ)), y compris participation à l'élaboration et l'exécution du programme Cafés do Brasil, programme officiel de commercialisation du café brésilien, et à d'autres campagnes de promotion générique du café. Période : 2000-03.
  - ❖ Préparation du "Profil du secteur de l'exportation du café vert brésilien", commandé par le Conseil des exportateurs de café du Brésil (CeCafé). Période : 2002.

***Association brésilienne des exportateurs de café (Santos, SP, Brésil)*** Association professionnelle représentant le secteur de l'exportation du café vert brésilien.

- Poste : Secrétaire général.
- Période : 1996-1999
- Fonctions principales : gestion de l'association ; représentation du secteur auprès du gouvernement, des organisations internationales et des autres associations professionnelles ; relations avec la presse ; gestion du site Web ; observateur du secteur privé et membre de la délégation brésilienne aux réunions de l'Organisation internationale du Café ; et préparation des études et des statistiques du secteur du café.

***Inter-Continental de Café S/A (Rio de Janeiro, RJ)***

Exportateur de café vert et transformé.

- Poste : Directeur du Département de recherche économique et négociant de café.
- Période : 1987-1996.

- Fonctions principales : formulation de la politique commerciale ; ventes de café vert et soluble sur le marché international ; représentation de l'entreprise auprès des organismes publics ; observateur du secteur privé et membre de la délégation brésilienne aux réunions de l'Organisation internationale du Café ; analyse fondamentale et technique du marché du café ; préparation du bulletin hebdomadaire du marché ; et préparation d'études et de statistiques sur le secteur du café et le secteur financier.

**Banque interaméricaine de développement (Washington, DC, USA)** Banque multilatérale de développement.

- Poste : Chercheur à la Division de l'économie internationale, Département économie et études sociales.
- Période : 1982-1986.
- Fonctions principales : préparation des statistiques et des textes des publications de la banque ; et maintenance de la base de données sur la balance des paiements et le commerce international des Amériques.

**Instituto Brasileiro de Café (IBC) (Rio de Janeiro, RJ, Brésil)** Agence gouvernementale chargée de réglementer le secteur du café brésilien.

- Poste : Chef de la Division des traités internationaux, Département des études sur l'économie du café.
- Période : 1979-1982.
- Fonctions principales : gestion des relations entre l'IBC et l'Organisation internationale du Café (OIC) ; contrôle de l'utilisation des certificats d'origine et des timbres d'exportation ; et membre de la délégation brésilienne aux réunions de l'OIC.

### **Formation universitaire**

- Master en administration des affaires (MBA), avec spécialisation en finances de l'American University - Washington, DC, (États-Unis d'Amérique) (1986)
- BA avec spécialisation en sciences administratives de l'Université de Yale - New Haven, CT, (États-Unis d'Amérique) (1978)

### **Autres**

- Langues
  - ❖ Portugais : Langue maternelle
  - ❖ Anglais : Courant (lu, parlé, écrit)
  - ❖ Espagnol : Courant (lu), intermédiaire (parlé), de base (écrit)
  - ❖ Français : Courant (lu), intermédiaire (parlé), de base (écrit)
  - ❖ Traducteur anglais/portugais, spécialisé dans les questions liées au café. Principaux travaux : bulletins ; dossiers et autre matériel promotionnel ; sites Internet ; manuels de machines ; présentations ; et codes de conduite, guides, protocoles et autres documents relatifs à la certification du café. Traducteur du texte anglais de l'ouvrage intitulé *Retrospectiva 50 anos de Café e Brasil : producao, comercio, industria, consumo —1950-2000*.

- Connaissances en informatique :
  - ❖ Mac OS X et Microsoft Windows.
  - ❖ Connaissance approfondie de MS Office (Word, Excel, PowerPoint) et autres logiciels.
  
- Conférences principales :
  - ❖ Présentations à des événements sur le café dans les pays suivants : Belgique, Brésil, Colombie, Émirats arabes unis, Éthiopie, Finlande, Gabon, Indonésie, Jamaïque, Pays-Bas, Nicaragua, Ouganda, Tanzanie, Royaume-Uni et Viet Nam.
  - ❖ Présentations à des événements sur le coton dans les pays suivants : Belgique, Brésil, Colombie, Émirats arabes unis, Allemagne, Inde, Turquie, Royaume-Uni et Ouzbékistan.
  - ❖ Présentations à des événements organisés par des organisations internationales, dont l'Organisation mondiale du commerce, la Banque mondiale, l'ONU et la Conférence des Nations Unies sur le commerce et le développement.

Chers Membres de l'Organisation internationale du Café,

J'ai le plaisir et l'honneur de présenter ma candidature au poste de directeur exécutif de l'Organisation internationale du Café, une position que je sens éminemment adaptée à mon expérience et aux compétences que j'ai acquises au cours de ma carrière.

J'ai plus de quinze ans d'expérience de la haute direction des organes internationaux de produits et des associations professionnelles, y compris l'OIC. Lors de mon passage précédent de cinq ans à l'OIC j'ai occupé le poste de chef des opérations, qui est le deuxième poste hiérarchique de l'Organisation et responsable de ses résultats sur le plan technique. Le chef des opérations est également responsable de la gestion globale de l'Organisation en l'absence du Directeur exécutif. J'ai également eu le privilège de servir en tant que directeur exécutif de l'OIC pendant un an. Pendant que j'exerçais les fonctions de directeur exécutif par intérim, j'ai eu l'occasion d'élargir mes horizons et de mieux connaître les problèmes administratifs et financiers que l'OIC doit affronter, y compris la supervision des arrangements pendant le délicat processus politique de sélection du nouveau directeur exécutif et de mise en œuvre de la réduction importante de la superficie des locaux de l'Organisation. Après mon départ de l'OIC, j'ai pris les fonctions de directeur exécutif du Comité consultatif international du coton (CCIC), l'équivalent de l'OIC pour le coton, depuis un peu plus de trois ans. Outre la résolution de nombreuses difficultés techniques, ce poste m'a permis d'acquérir une précieuse expérience de la gestion du personnel dans un environnement multiculturel.

Mon expérience m'a montré que le café fait face à de nombreux défis : nécessité d'adaptation au changement climatique et d'atténuation de ses effets ; transition en cours vers des pratiques durables dans l'ensemble de la chaîne d'approvisionnement ; manque de financement pour les projets de mise en valeur ; accès insuffisant aux instruments de gestion des risques ; chaînes de valeur inefficaces ; autonomisation réduite des femmes ; vieillissement des producteurs ; faible valeur ajoutée dans les pays producteurs ; insuffisance de la recherche fondamentale et appliquée ; etc. Pour relever ces défis, l'OIC doit être une organisation dynamique et indispensable qui facilite la coopération mondiale pour offrir des avantages à la chaîne de valeur du café et à tous les pays ayant un intérêt dans le café. L'OIC doit être soudée, dynamique et résiliente, et offrir une proposition de valeur à ses Membres. La base des travaux futurs de l'OIC est définie par le récent examen stratégique, qui exprime la volonté des principales parties prenantes de l'Organisation, ses Membres. L'OIC est un instrument puissant qui, si nous travaillons tous ensemble, peut réaliser beaucoup de choses.



En ce qui concerne les exigences spécifiques du poste de directeur exécutif précisées dans l'avis de vacance, mes qualifications (qui sont présentées plus en détail dans le curriculum vitae ci-joint) comprennent :

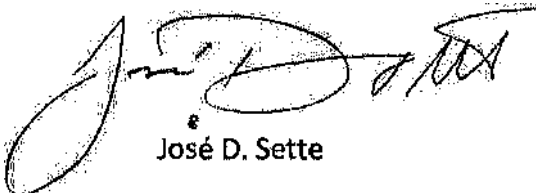
- Expérience professionnelle : Je possède plus de trente années d'expérience professionnelle dont la vaste majorité dans le domaine des produits de base agricoles et du commerce international.
- Expérience des produits de base agricoles, en particulier le café : j'ai acquis de solides connaissances techniques des produits de base agricoles en plus de 25 années de travail dans ce domaine, y compris dans le secteur privé (négoce, commercialisation et analyse économique), les associations professionnelles (relations institutionnelles et élaboration de politiques) et deux organes internationaux de produits.
- Expérience de la haute direction : J'ai exercé la responsabilité exécutive à un niveau supérieur à l'OIC et au CCIC, y compris la gestion financière et la promotion de l'esprit d'équipe au sein d'un personnel de nationalités et de cultures diverses.
- Visibilité internationale : ayant travaillé dans deux organes internationaux de produits, j'ai établi un large réseau de connaissances et de contacts dans l'environnement politique dans lequel ces organes travaillent, comme les gouvernements nationaux, le Fonds commun pour les produits de base, la Banque mondiale, la Conférence des Nations Unies sur le commerce et le développement, l'Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture, l'Organisation mondiale du commerce et les initiatives volontaires de durabilité. En représentant l'OIC et le CCIC à des événements dans le monde entier, j'ai en outre développé les solides compétences de communication qui sont nécessaires pour promouvoir les messages de l'Organisation.
- Diplômes : J'ai un BA et un MBA en administration des affaires.
- Maîtrise parfaite de l'anglais : ma langue maternelle est le portugais mais mon éducation s'est faite presque entièrement en anglais et mes diplômes universitaires et postuniversitaires ont été obtenus dans des établissements d'enseignement de premier plan aux États-Unis. Dans le cadre de mes responsabilités, j'ai développé de solides compétences en rédaction, révision et traduction des documents officiels.

- Outre que je parle couramment l'anglais et le portugais, j'ai une bonne connaissance pratique de l'espagnol et du français.
- Citoyenneté d'un pays Membre de l'OIC : Je suis ressortissant brésilien, pays Membre de l'OIC.

Avant tout, je crois que je suis un candidat digne du poste de directeur exécutif car je suis fermement convaincu de l'utilité des organes internationaux de produits, et en particulier de l'OIC, comme moyen de promouvoir la coopération, d'améliorer la transparence du marché et de diffuser des connaissances précieuses. J'espère mettre cette passion en pratique au nom des Membres de l'OIC.

Aux fins de la protection des données, je consens à ce que mon curriculum vitae et la présente lettre soient distribués au Comité de présélection de l'Organisation.

Veuillez agréer, Chers Membres de l'Organisation internationale du Café, les assurances de ma haute considération.



José D. Sette