



Fundo Comum para os Produtos Básicos

**12.º Convite Aberto à Apresentação de
Propostas**

1. O Diretor-Executivo cumprimenta os Membros e, a título informativo, encaminha-lhes em anexo um documento recebido do Fundo Comum para os Produtos Básicos (FCPB) com o formulário de candidatura do 12.º Convite Aberto à Apresentação de Propostas e as instruções para preenchê-lo. Todas os formulários deverão ser apresentados em inglês, pois o FCPB não tem condições de providenciar a tradução de propostas em outros idiomas.
2. O prazo para a apresentação de propostas ao FCPB pelos Membros pleiteando o financiamento de projetos vence em **15 de abril de 2018**.

FUNDO COMUM PARA OS PRODUTOS BÁSICOS
12.º CONVITE ABERTO À APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS

[TÍTULO DO PROJETO]

Apresentado por/pelo/pela [nome da organização] em [data]

Parte I. Informações gerais

0. DECLARAÇÕES

Este formulário de candidatura é preenchido pelo abaixo assinado,

Nome completo:	
Título oficial:	
Data do preenchimento do formulário de candidatura:	
Por este meio, confirmo que:	Confirme com um "v"
Estou devidamente autorizado a representar a organização candidata: [Nome oficial da organização que se está candidatando]	
O país em que meu projeto será implementado é membro do FCPB ¹ .	
A organização candidata cumpre todas as regras sociais e ambientais aplicáveis e continuará a cumpri-las durante todo o período do envolvimento do FCPB que se solicita.	
A organização candidata não está sujeita a, nem é réu em, nenhuma investigação, litígio civil, arbitragem ou outra ação ou processo relacionado com suas atividades de negócios. Darei conhecimento ao FCPB, sem demora, de qualquer ação ou processo desse tipo que ocorra após a data da apresentação desta candidatura.	
Afianço que as informações fornecidas no presente formulário de candidatura são verdadeiras e precisas.	<Assine ou datilografe seu nome completo aqui. >

1. INFORMAÇÕES IMPORTANTES SOBRE A PROPOSTA

1.1 LOCALIZAÇÃO DAS OPERAÇÕES E RELEVÂNCIA PARA O DESENVOLVIMENTO, INCLUINDO OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL (ODSS)

1.2 MERCADO-ALVO E ORIENTAÇÃO PARA OS PRODUTOS BÁSICOS

1.3 VIABILIDADE FINANCEIRA

Forma de financiamento solicitada	
Custo total do projeto (USD ou EUR)	
Financiamento solicitado ao FCPB (USD ou EUR)	
TIR do projeto, %	

¹ Para acesso à lista dos países membros do FCPB, visitar www.common-fund.org/organization/members-of-the-CFC.

1.4 EXPERIÊNCIA RELEVANTE EM OPERAÇÕES DO TIPO PROPOSTO

1.5 LISTA DE COMPETIDORES QUE OPEREM OU ESTEJAM SURGINDO NESTE CAMPO DE NEGÓCIOS

2. DOCUMENTOS A APRESENTAR COM A PROPOSTA DO PROJETO

A proposta contém os seguintes documentos (indique o que se aplica):

	Marque SIM para cada item submetido com a proposta
Formulário de candidatura <u>de menos de 20 páginas</u>	
<u>Projeções</u> financeiras do projeto (em arquivo Excel):	
Fluxo de caixa	
Receita e despesa	
Balancete	
Informações básicas sobre o proponente	
Resultados financeiros obtidos pelo proponente nos últimos três anos	
Informações básicas sobre os principais encarregados	
Comprovação de registro e idoneidade	
Comprovação de relações com parceiros relevantes – por exemplo, acordos de cofinanciamento	
Comprovação de colaterais e/ou outros recursos para mitigação de riscos	

Estou ciente de que as informações fornecidas ao FCPB no presente formulário de candidatura e seus anexos serão submetidos à apreciação do Comitê Consultivo e de outros Órgãos Governativos do FCPB. **Se em qualquer documento houver informações de caráter financeiro e comercial sigilosas, indique-as claramente como tal.**

Parte II. Solicitação de financiamento

O financiamento pode ser obtido do FCPB em USD ou EUR. Preencha UM dos seguintes quadros, consoante a forma de financiamento que o projeto requer:

Se estiver solicitando financiamento na forma de empréstimo ou de Títulos de Impacto de Desenvolvimento, preencha o quadro II.1

Se estiver solicitando financiamento na forma de capital acionário, preencha o quadro II.2

Se estiver solicitando financiamento por processo acelerado, preencha o quadro II.3.

QUADRO II.1 EMPRÉSTIMO A PRAZO

Condições do FCPB para conceder empréstimo	Descreva as condições que propõe
Normalmente, o montante do empréstimo não é inferior a USD 300.000, até USD 1.500.000; em casos excepcionais, montantes de cerca de USD 2 milhões (ou o equivalente em EUR) podem ser considerados.	Montante do empréstimo (em USD ou EUR):
O montante do empréstimo solicitado ao FCPB é igualado, no mínimo, pelo montante do cofinanciamento que a organização candidata e/ou outros cofinanciadores definidos disponibilizarem.	Montante do cofinanciamento (na moeda solicitada) a ser disponibilizado pelo candidato: Montante do cofinanciamento (na moeda solicitada) a ser disponibilizado por cofinanciadores:
O período do empréstimo pode ser de até 5 anos, com um prazo máximo de carência de até 2 anos, dependendo das necessidades financeiras do projeto a ser financiado.	Período do empréstimo:
O empréstimo é colateralizado por empenho ou hipoteca de bens ou garantia por terceiros.	Colateral:
As taxas de juros indicativas do FCPB variam de 5% a 10% por ano, dependendo do perfil de risco do projeto.	Taxa de juros:

QUADRO II.2 CAPITAL ACIONÁRIO

Condições do FCPB para investir capital	Descreva as condições que propõe
O montante do capital não é inferior a USD 300.000 nem superior a USD 1.500.000 (ou equivalente em EUR).	Capital (em USD ou EUR):
O montante do capital solicitado ao FCPB é igualado, no mínimo, pelo montante do capital que o candidato e/ou outros coinvestidores definidos disponibilizarem.	Montante do coinvestimento (na moeda solicitada) disponibilizado pelo candidato: Montante do coinvestimento (na moeda solicitada) disponibilizado pelos coinvestidores:
A participação de capital não resultará na propriedade de mais de 49% do capital social.	Porcentagem da propriedade do capital social:
É preciso que haja uma estratégia clara de saída / desinvestimento.	Estratégia de saída / desinvestimento:

QUADRO II.3 PROCESSO ACELERADO

Condições do FCPB para conceder financiamento por processo acelerado	Descreva as condições que propõe
O montante não é inferior a USD 50.000 nem superior a USD 120.000 (ou o equivalente em EUR).	Montante (em USD ou EUR):
O financiamento em princípio deve ser reembolsado, a menos que justificativa satisfatória seja fornecida para financiamento não reembolsável.	Indique condições de reembolso ou justificativa para solicitação de financiamento não reembolsável.
O montante solicitado ao FCPB é igualado, no mínimo, pelo montante dos fundos que o candidato e/ou outros cofinanciadores definidos disponibilizarem.	Montante do cofinanciamento (na moeda solicitada) disponibilizado pelo candidato: Montante do cofinanciamento (na moeda solicitada) disponibilizado pelos cofinanciadores:

Parte III. Descrição do Projeto

Notar que o FCPB cancelará qualquer compromisso que tenha assumido em relação a um projeto se informações razoavelmente precisas e completas sobre o projeto não forem fornecidas neste formulário de candidatura – por exemplo, sobre limitações regulatórias ou desafios competitivos. Todas as informações referentes a projetos para os quais se aprove apoio financeiro do FCPB serão verificadas na fase da diligência prévia.

III.1 OPERAÇÕES DO PROJETO

III.1.1 MODELO OPERACIONAL

Práticas operacionais correntes

Modelo operacional pretendido

III.1.2 CAPACIDADE OPERACIONAL

III.1.3 IMPACTO/INOVAÇÃO NO SISTEMA DE MERCADO

III.1.4 DESAFIOS COMPETITIVOS

III.1.5 ANÁLISE SWOT

	Fatores positivos	Fatores negativos
Internos	Pontos fortes	Pontos fracos
Externos	Oportunidades	Ameaças

III.2 IMPACTO DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO

III.2.1 IMPACTO ECONÔMICO LÍQUIDO

III.2.2 SUSTENTABILIDADE DO MODELO DO PROJETO

III.2.3 PERFIL DA POBREZA DOS BENEFICIÁRIOS FINAIS E IMPACTO SOCIAL

III.2.4 IMPACTO AMBIENTAL

III.2.5 PRINCIPAIS INDICADORES DE IMPACTO

III.2.6 MEDIDAS PARA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

III.3 VIABILIDADE FINANCEIRA DO PROJETO

III.3.1 RESUMO DA ESTRUTURA FINANCEIRA E ADICIONALIDADE DO FINANCIAMENTO DO FCPB

III.3.2 HISTÓRIO FINANCEIRO

III.3.3 PROJEÇÕES FINANCEIRAS

III.3.4 ESTRATÉGIA DE SAÍDA E SUSTENTABILIDADE DEPOIS DA CONCLUSÃO

III.3.5 RECURSOS PARA MITIGAÇÃO DE RISCOS

Parte IV. Outras informações

IV.1 DADOS DA ORGANIZAÇÃO:

Nome registrado da organização	
Tipo da organização: (companhia privada, cooperativa, fundo de investimentos, ONG, organização governamental)	
Dados do registro	
Ano da incorporação / do registro	
País e endereço	
Nome (pessoa para contato)	
E-mail (pessoa para contato)	
Telefone celular (pessoa para contato)	
Site	

IV.2 COMO TOMOU CONHECIMENTO DO CONVITE DO FCPB À APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS?

Anúncio: Indique a publicação	
Site do FCPB	
Outro meio: Especifique	

ANEXO I. INDICADORES DE IMPACTO

Na lista abaixo, escolha os indicadores aplicáveis e forneça as informações solicitadas. Esteja à vontade para acrescentar indicadores que julgue relevantes.

Indicador (inclua IRIS, GRI ou outro código de referência relevante, se aplicável)	Atual situação (A)	Situação depois da conclusão do projeto (B)	Explique como seu projeto contribuirá para a mudança de A para B
<p>Econômico</p> <p>Número e tipo de beneficiários / famílias (m/f)</p> <p>Renda líquida média (adicional) por tipo de beneficiário /família</p> <p>Número de empregos adicionais criados</p> <p>Renda líquida média (adicional) por emprego</p> <p>Total de hectares financiados</p> <p>Produção total (volume), produção processada (tipo/quantidade)</p> <p>Renda líquida (média) por hectare</p> <p>e, se possível,</p> <p>Custo de oportunidade = valor líquido de outras atividades de que os beneficiários abram mão para participar do projeto</p>			
<p>Social</p> <p>....</p>			
<p>Ambiental</p> <p>....</p>			
<p>Desenvolvimento da cadeia de valor</p> <p>....</p>			

ANEXO I.2 QUOCIENTES FINANCEIROS

INDIQUE OS QUOCIENTES ABAIXO AO PLANEJAR O HORIZONTE DO PROJETO

QUOCIENTES FINANCEIROS	Atualmente				Após término do projeto	
	Ano -3	Ano -2	Ano -1	Ano 0	Ano 1 Ano 7
1) Capital acionário (%)						
2) Alavancagem						
3) Cobertura de juros (CJ)						

A computar, como segue*:

1) Capital acionário (em %): Total do capital acionário / Total dos bens

2) Alavancagem: Total do débito / EBITDA

O total do débito deve incluir: saques a descoberto e empréstimos de curto prazo + porções correntes de débitos de longo prazo + empréstimos bancários de longo prazo + empréstimos subordinados / de acionistas + empréstimo do FCPB / incremento do patrimônio líquido

3) Cobertura de juros (CJ): EBITDA / despesa com juros

A despesa com juros deve incluir todos os juros e outros ônus financeiros relativos ao total do débito.

* *Certificar-se de que a base de cálculo dos quocientes financeiros é a mesma que a indicada no Anexo II (Modelo financeiro do projeto).*

ANEXO II. MODELO FINANCEIRO DO PROJETO

Fornecer o modelo financeiro, incluindo Lucros e Perdas e projeções do Balancete como arquivos de Excel baseados no modelo incluído no pacote de candidatura.

**FUNDO COMUM PARA OS PRODUTOS BÁSICOS
12.º CONVITE ABERTO À APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS**

**Instruções para preencher o
formulário de candidatura do
FCPB**

O FCPB não cobra emolumentos durante o processo de candidatura. Nos casos de aprovação de financiamento pelo FCPB, porém, os proponentes bem-sucedidos devem cobrir boa parte dos custos legais e das diligências relativas à aplicabilidade e uso de recursos do FCPB.

ENVIE O FORMULÁRIO DE CANDIDATURA PREENCHIDO E DOCUMENTOS SUPLEMENTARES A

opencall@common-fund.org

ou por correspondência dirigido ao

Managing Director, Common Fund for Commodities,
P.O. Box 74656, 1070 BR, Amsterdam, The Netherlands

NÃO ENVIE ESTE DOCUMENTO AO FCPB COM O FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

Informações sobre o exame das propostas recebidas respondendo ao Convite Aberto

As propostas devem ser apresentadas através do formulário de candidatura preenchido.

As candidaturas recebidas serão selecionadas pela Secretaria do FCPB se o preenchimento do formulário estiver completo e os critérios básicos indicados no Convite Aberto tiverem sido observados.

As propostas selecionadas serão submetidas a um processo detalhado de aprovação, que começa por uma avaliação pelo comitê assessor técnico externo do Fundo, o “Comitê Consultivo”.

Se a avaliação do Comitê Consultivo for positiva, o candidato receberá um termo de compromisso, estipulando as principais condições do financiamento pelo FCPB. Ao receber o termo de compromisso de volta do candidato, a Secretaria do FCPB preparará uma recomendação para uma decisão da Junta Executiva. O FCPB não considerará a candidatura se não receber uma comunicação da aceitação do termo de compromisso.

A Junta Executiva pode aprovar ou rejeitar a proposta. A Secretaria comunicará a decisão da Junta Executiva aos candidatos. A Junta Executiva poderá aprovar a proposta e, ao mesmo tempo, estabelecer condições adicionais a serem satisfeitas pelo candidato.

Durante todo o processo, poderá pedir-se ao candidato que apresente mais informações e documentos. No período entre a avaliação positiva do Comitê Consultivo e a aprovação final, o candidato poderá ser visitado por representantes do FCPB para realização da diligência prévia (*due diligence*).

Notar que o FCPB cancelará qualquer compromisso que tenha assumido em relação a um projeto se informações razoavelmente precisas e completas sobre o projeto não forem fornecidas neste formulário de candidatura – por exemplo, sobre limitações regulatórias ou desafios competitivos. Todas as informações referentes a projetos para os quais se aprobe apoio financeiro do FCPB serão verificadas na fase da diligência prévia.

O FCPB só contatará os proponentes das propostas que julgue apropriadas para consideração ulterior. Infelizmente, o FCPB não pode responder a perguntas sobre candidaturas individuais.

CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

Cada candidatura será avaliada no contexto dos seguintes elementos:

- os objetivos do FCPB indicados no Convite Aberto;
- o histórico do candidato e sua capacidade técnica, administrativa e financeira para implementar o projeto e alcançar os objetivos visados no tempo estipulado;
- a qualidade da candidatura, no sentido de estar ou não completa e da lógica da concepção do projeto;
- a qualidade e transparência das informações fornecidas sobre a situação financeira subjacente.

Em todas as propostas, inclua a fundamentação e quantificação de suas projeções e a demonstração de um plano de negócios financeiramente sustentável.

PROCESSO APÓS A APROVAÇÃO DA JUNTA EXECUTIVA

Logo que as condições para aprovação final forem satisfeitas, o candidato receberá um ou mais acordos que regerão o financiamento pelo FCPB. Para desembolso dos recursos do FCPB, o(s) acordo(s) precisará(ão) ser devidamente assinado(s) pelas duas partes e certas precondições precisarão ser cumpridas. As precondições normalmente incluem um parecer jurídico sobre a conformidade dos acordos do FCPB com a legislação do país do candidato e a eficácia dos mesmos no âmbito dessa legislação.

CALENDÁRIO DO 12.º CONVITE ABERTO PARA PROPOSTAS

01 janeiro – 15 abril 2018:	Recebimento de candidaturas pelo FCPB
16 abril – 01 junho 2018:	Seleção de candidaturas pelo FCPB
01 junho 2018:	Apresentação das propostas de projetos ao Comitê Consultivo
02 – 05 julho 2018:	Exame das propostas de projetos pelo Comitê Consultivo
06 julho – 10 setembro 2018:	Negociação dos principais termos e condições e preparo de recomendação à Junta Executiva
10 setembro 2018:	Apreciação das recomendações de financiamento pela Junta Executiva

A decisão final da Junta Executiva será dada a conhecer pouco depois da reunião da Junta de outubro de 2018.

EM CASO DE APROVAÇÃO PELA JUNTA

A Junta apreciará e aprovará/rejeitará propostas de projeto com base nas informações fornecidas ao FCPB nos formulários de candidatura e nas perguntas formuladas pela Secretaria e o Comitê Consultivo.

Os proponentes de projetos que consigam uma conclusão positiva na Junta Executiva deverão satisfazer às condições especificadas pela Junta e facilitar a conclusão da documentação de que o FCPB necessita para conceder apoio financeiro. Os passos principais do processo serão os seguintes:

O termo de compromisso não vinculativo será fornecido ao proponente do projeto após diligência prévia de gabinete e incluirá as condições preliminares do contrato final do empréstimo, a serem verificadas durante uma diligência prévia conduzida no local do projeto pelo FCPB.

Representante do FCPB conduzirá a diligência prévia no local do projeto, espera-se que com o apoio do proponente.

Serão finalizadas a minuta do contrato e a minuta de um acordo de garantia, especificando todas as condições propostas ao proponente do projeto depois da diligência prévia no local.

A “CLÁUSULA DE CADUCIDADE”. Todos os projetos aprovados pela Junta Executiva devem completar os procedimentos legais e de diligência prévia relevantes e se tornar operacionais dentro de 24 meses depois da data de sua aprovação. O FCPB cancelará seus compromissos de apoio financeiro a projetos que não cumprirem esta condição.

O FCPB contempla a finalização de um projeto com os documentos acima referidos dentro de 12 meses após a aprovação do mesmo, se nenhuma circunstância extraordinária impedir a finalização desses passos importantes.

Instruções para o preenchimento da

Parte I: Informações gerais

0. DECLARAÇÕES

Preencha todos os campos desta seção. A candidatura só poderá ser considerada pelo FCPB se todas as declarações forem confirmadas positivamente.

I.1. INFORMAÇÕES IMPORTANTES SOBRE A PROPOSTA

I.1.1 LOCALIZAÇÃO DAS OPERAÇÕES E RELEVÂNCIA PARA O DESENVOLVIMENTO

Indique a(s) localização(ões) geográfica(s) primária(s) e secundária(s) em que as operações seriam realizadas e como as operações propostas se relacionariam com os problemas de desenvolvimento que nela(s) se constatam. O FCPB requer que os projetos que recebam seu apoio financeiro sejam implementados em seus países membros (ver lista completa dos membros no site do FCPB). Os proponentes devem estar cientes da necessidade de alcançar Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODSs) e de relacionar o impacto de desenvolvimento da proposta com a consecução de ODSs específicos.

I.1.2 MERCADO-ALVO E ORIENTAÇÃO PARA OS PRODUTOS BÁSICOS

Caracterize o mercado-alvo para o qual o projeto geraria fluxo(s) de receita e como estes se relacionam com o setor de produtos básicos. O FCPB requer que os projetos, essencialmente, tirem proveito de oportunidades nas cadeias de valor desses produtos.

I.1.3 VIABILIDADE FINANCEIRA

Complete todas as casas do quadro desta seção. O FCPB espera financiar projetos com formas recuperáveis de financiamento, isto é, empréstimos, capital acionário, capital quase acionário, etc. Projetos pleiteando uma contribuição do FCPB não superior a USD 120.000 podem se candidatar a financiamento através do processo acelerado.

I.1.4 EXPERIÊNCIA RELEVANTE EM OPERAÇÕES DO TIPO PROPOSTO

Forneça um resumo breve da experiência passada de maior relevância na implementação de operações dos tipos previstos na proposta do projeto.

I.1.5 LISTA DE COMPETIDORES QUE OPEREM OU ESTEJAM SURGINDO NESTE CAMPO DE NEGÓCIOS

Forneça um resumo breve dos competidores mais relevantes que operem ou estejam surgindo neste campo de negócios.

I.2. DOCUMENTOS A APRESENTAR COM A PROPOSTA DO PROJETO

Preencha o quadro em que se indicam os documentos a apresentar apoiando a proposta. O formulário de candidatura preenchido não deve ultrapassar 20 páginas. Não inclua documentos que não contenham informações diretamente pertinentes à proposta.

CERTIFIQUE-SE DE QUE ESTÁ FORNECENDO DADOS FINANCEIROS E UM PLANO FINANCEIRO COMPLETOS. Recomendamos enfaticamente o uso de planilhas Excel para todas as projeções apresentadas em resposta a este Convite à Apresentação de Propostas. Para facilitar a análise de dados, os arquivos com as planilhas financeiras preenchidas deverão ser submetidos eletronicamente com este formulário de candidatura. É favor fornecer as planilhas Excel originais e não versões das mesmas em PDF ou em páginas copiadas na tela. O não fornecimento dessas planilhas originais resultará em rejeição da proposta.

Instruções para o preenchimento da Parte II: Solicitação de financiamento

O financiamento concedido pelo FCPB pode ser em USD ou EUR. Preencha e inclua apenas UM dos quadros desta Seção II especificados a seguir, de acordo com a forma de financiamento que estiver solicitando para o projeto:

Se estiver solicitando financiamento na forma de empréstimo ou de Título de Impacto de Desenvolvimento, preencha o quadro II.1

Se estiver solicitando financiamento na forma de capital acionário, preencha o quadro II.2

Se estiver solicitando financiamento por processo acelerado, preencha o quadro II.3.

EMPRÉSTIMO A PRAZO:

- montante do empréstimo entre USD 300.000 e USD 1.500.000 (ou equivalente em EUR);
- período do empréstimo de até 5 anos, com prazo máximo de carência de 2 anos;
- empréstimo colateralizado por empenho/hipoteca de ativos fixos ou garantia por terceiros;
- taxa de juros indicativa de 5% a 10%, dependendo da avaliação dos riscos pelo FCPB e das taxas no mercado local.

TÍTULOS DE IMPACTO DE DESENVOLVIMENTO (TIDs)

O FCPB instigou a introdução do primeiro Título de Impacto de Desenvolvimento no setor dos produtos básicos e considerará a possibilidade de participar, como investidor, em projetos financiados segundo o modelo dos TID.¹

Caso esteja se candidatando a financiamento por TID, complete toda a Seção III.2.5.

PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA EM FUNDOS DE INVESTIMENTO DE IMPACTO E OUTRAS FORMAS DE FINANCIAMENTO DE IMPACTO:

- capital entre USD 300.000 e USD 1.500.000 (ou equivalente em EUR);
- participação minoritária exclusivamente;
- estratégia clara de saída através de desinvestimento;
- representação na diretoria de um delegado nominado pelo FCPB pode ser necessária,

FINANCIAMENTO POR PROCESSO ACELERADO

Pode ser considerada para atividades que surtam resultados imediatos em relação aos objetivos do FCPB indicados na seção 4 e/ou desenvolvimento de produtos e serviços inovadores numa fase pré-comercial:

- montante do financiamento de USD 50.000 a USD 120.000 (ou equivalente em EUR);
- em princípio, financiamento deste tipo envolve o retorno de recursos em condições flexíveis de financiamento e segurança, observando um processo de aprovação simplificado.

Não se esqueça de que:

- o FCPB só considerará propostas em que o financiamento que ele conceda não ultrapasse 50% do total dos recursos necessários para o projeto;

¹ Para maiores informações, ver <http://www.developmentbookshelf.com/doi/abs/10.3362/1755-1986.16-00029>

- normalmente, o período do empréstimo é de 3 a 5 anos. Excepcionalmente, se razões para tanto forem invocadas pelos proponentes na fase de apresentação da proposta, o período poderá ser prorrogado, mas sem ultrapassar 7 anos;
- a taxa de juros aplicável será determinada pelo FCPB com base no perfil de risco do projeto;
- o financiamento em capital acionário destina-se principalmente a projetos em que esse tipo de financiamento é explicitamente requerido – por exemplo, fundos de investimento de impacto;
- no caso de investimentos em capital acionário, o FCPB em geral só detém uma participação minoritária, e nunca superior a 49 % do capital social.

Forneça um plano financeiro que inclua um balancete consistente e planejado. O FCPB não poderá considerar propostas de projetos que não contenham projeções financeiras claras.

Instruções para o preenchimento da Parte III: Descrição do projeto

III.1. OPERAÇÕES

III.1.1 MODELO OPERACIONAL (ATÉ 700 PALAVRAS)

- Atual modelo operacional:
 - Descrição de elementos essenciais do negócio atual.
 - Informações sobre histórico e a experiência em gestão no mercado-alvo.

- Modelo operacional visado:
 - Esclareça se o modelo operacional visado é uma modificação do modelo de negócios ou apenas uma estratégia de crescimento;
 - Dê pormenores dos elementos essenciais da intervenção para as operações do projeto:
 - produto(s) visado(s) e mercado(s)-alvo(s);
 - atividades necessárias para alcançar o(s) mercado(s);
 - disponibilidade de insumos, recursos humanos e aptidões para executar as operações de negócios;
 - posicionamento da empresa no ambiente operacional/competitivo;
 - vantagem competitiva da empresa no mercado-alvo;
 - modelo de crescimento pretendido.

- Plano operacional: Explique quais são as ações específicas cujo financiamento e implementação estão sendo pleiteados para possibilitar a transição do modelo atual para o novo modelo operacional.

III.1.2 CAPACIDADE OPERACIONAL

Forneça informações sobre a capacidade operacional e financeira da organização que implementará o projeto. Dê pormenores de mudanças na estrutura operacional que se tornarão necessárias em função do crescimento previsto ou da modificação do modelo de negócios. O modelo financeiro será apreciado e avaliado com base nas hipóteses citadas.

As seguintes informações devem ser fornecidas.

- i) capacidade de gestão operacional:
 - a empresa pode apresentar documentação relativa aos processos cotidianos de gestão operacional;
 - a empresa monitora seus níveis de estoques;
 - a empresa tem relações estabelecidas/repetidas com seus compradores. Isso significa que ela não depende de contratos de venda isolados na maior parte de suas operações;
 - os executivos da empresa têm histórico na administração de uma operação rentável no mesmo setor ou num setor afim;
 - a empresa está ciente de suas obrigações no que respeita a práticas jurídicas e pode apresentar licenças e certificados e exibir políticas antifraude e anticorrupção;

- ii) capacidade de gestão financeira:
 - capacidade de administrar os recursos financeiros disponíveis, a ser avaliada com base em indicadores financeiros da rentabilidade, EBITDA, margem de lucros em bruto,

- retorno dos ativos, taxa de endividamento, rotação dos ativos, período médio de coleta, etc.;
- quantos anos de relatórios financeiros auditados estão disponíveis para a empresa ou suas empresas matrizes;
- provas do pagamento de impostos corporativos no passado e referências bancárias;
- referências dos atuais financiadores e parceiros operacionais da empresa.

III.1.3 IMPACTO/INOVAÇÃO NO SISTEMA DE MERCADO

Explique o impacto inovador que o projeto proposto pode ter e indique a previsão de seu efeito multiplicador e/ou demonstre a possibilidade de expansão/reprodução do projeto. A seção deve demonstrar com clareza a relevância do projeto para o mandato mais amplo do FCPB – por exemplo, como o projeto contribuiria para fazer face às consequências adversas da dependência em relação a produtos básicos e/ou para melhorar a posição dos produtores destes últimos na cadeia de valor. As seguintes perguntas podem ser consideradas:

- O projeto levará a mudanças positivas em termos de legislação ou de políticas?
- O projeto levará a mudanças na infraestrutura física ou do mercado em apoio de outros agricultores?
- Que potencial existe para a expansão do projeto ou o investimento privado em outros negócios (da cadeia de valor, por exemplo), ou que outras formas há para reproduzir o sucesso? Esta pergunta pode ser avaliada com base nas estimativas das dimensões do mercado, que podem ser captadas através do modelo operacional do projeto;
- O projeto contém elementos suficientemente inovadores para levar à implementação de um novo modelo ou à adaptação do modelo atual a novas circunstâncias.

III.1.4 DESAFIOS COMPETITIVOS

Indique claramente o ambiente competitivo em que suas intervenções terão lugar:

- Descrição da concorrência enfrentada pela empresa/operação
- Lista de empresas/operações que concorrem com a sua organização
- Fornecedores concorrentes
- Compradores concorrentes
- Outros fatores relevantes

III.1.5 ANÁLISE SWOT

Preencha o quadro dos pontos fortes, pontos fracos, oportunidades e ameaças (SWOT), indicando os fatores positivos e negativos que podem afetar a implementação do projeto.

III.2 IMPACTO DE DESENVOLVIMENTO

O FCPB atua como parte da comunidade global de desenvolvimento e financia intervenções consentâneas com as prioridades acordadas do desenvolvimento global, entre as quais os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODSs). Aconselha-se aos proponentes que considerem e declarem com clareza a relevância das atividades que propõem no contexto que esta seção define. O envolvimento de quaisquer grupos vulneráveis especiais, como, por exemplo, os Países Menos Desenvolvidos e os Países Sem Litoral, também precisa ser claramente declarado aqui.

O FCPB espera que o impacto de desenvolvimento do projeto seja quantificado sempre que possível. A identificação deve se basear na identificação clara do(s) grupo(s) beneficiário(s) visado(s), indicando a natureza dos ganhos de desenvolvimento e o número de pessoas que se espera se beneficiem do projeto. Isso inclui os efeitos tanto diretos quanto indiretos ou secundários das operações do projeto no contexto da situação atual da(s) cadeia(s) de valor do(s) produto(s) básico(s) pertinente(s).

III.2.1 IMPACTO ECONÔMICO LÍQUIDO

O impacto econômico líquido do projeto é avaliado com base no modelo dos beneficiários apresentado pelo candidato. Identifique os principais indicadores de desempenho que sejam de importância vital para a consecução do impacto visado. Indique os níveis visados por esses indicadores e compare-os com os respectivos níveis atuais. Indicadores com outros alvos poderão ser incluídos se ajudarem a demonstrar o impacto do projeto.

Indique com clareza as hipóteses subjacentes às estimativas, bem como qualquer outro elemento usado como base para o cálculo dos principais indicadores de desempenho que mostrem o IEL (impacto econômico líquido) do projeto.

Os seguintes indicadores fundamentais de impacto são obrigatórios e terão de ser fornecidos:

- Número e tipo de beneficiários/famílias (m/f);
- Renda líquida (média) por beneficiário/família;
- Número de empregos adicionais criados;
- Renda líquida (média) por emprego;
- Total de hectares financiados (se aplicável);
- Volume do processamento e produtividade;
- Renda líquida (média) por hectare/unidade, conforme o caso;

e, se possível,

- Custo de oportunidade = valor líquido de outras atividades de que uma família abra mão para participar do projeto.

Poderão ser incluídos, no caso individual de cada projeto, outros indicadores de desempenho do que se considere o mínimo a alcançar. Explique claramente as hipóteses subjacentes às estimativas. Dê pormenores no Anexo 1 do formulário de candidatura.

III.2.2 SUSTENTABILIDADE DO MODELO DO PROJETO

A sustentabilidade econômica do projeto é avaliada do ponto de vista dos beneficiários finais. As seguintes perguntas ilustram os desafios típicos à sustentabilidade de um projeto:

- Este elemento representa um aumento de produtividade de longo prazo para a família? Um aumento de produtividade NÃO é de longo prazo se, entre outras coisas:
 - depende de um recurso não renovável;
 - depende de uma contribuição única – por exemplo, de habilidade/capital/mão de obra;
- O projeto depende de tecnologia que não pode ser apoiada pelos beneficiários sem outros subsídios externos?
- A concorrência criaria ameaças à expansão do desenvolvimento? Em caso positivo, elas seriam suficientemente sérias para entravar o modelo operacional introduzido pelo projeto?
- Há ameaças externas – por exemplo, preços de mercado, riscos naturais – que poderiam solapar o modelo do projeto? Se conhecidas, há quantos anos desde a ocorrência do evento crítico mais recente relativo aos preços, ao tempo?
- Há desafios à taxa de participação do(s) grupo(s) de beneficiário(s) visado(s) no modelo operacional do projeto – por exemplo, entraves sociais ou culturais ao envolvimento continuado no projeto?
- Quaisquer outras considerações sobre empecilhos à sustentabilidade das atividades do projeto para os beneficiários finais.

Se medidas de qualquer natureza puderem ser tomadas para mitigar os desafios à sustentabilidade do projeto, elas precisam ser mencionadas nesta seção.

III.2.3 PERFIL DA POBREZA DOS BENEFICIÁRIOS FINAIS

Forneça informações de referência sobre a situação da pobreza do grupo(s) visado(s) que participa(m) do projeto, citando as fontes, quando pertinente. As informações devem conter elementos básicos que permitam a avaliação de outras medidas do impacto do projeto. O perfil da pobreza é avaliado com base em estatísticas divulgadas publicamente; os indicadores típicos que podem ser fornecidos nesta seção incluem:

- a linha de pobreza no **país-alvo**;
- dados sobre a distribuição de renda no **país/região**, incluindo renda média, PIB médio per capita e pontuação da desigualdade;
- dados sobre a renda do **grupo-alvo do projeto**, incluindo considerações especiais – por exemplo, sobre gênero – relativas a grupos possivelmente vulneráveis ou regiões marginais.
- a conexão do projeto com quaisquer grupos vulneráveis especiais, como, por exemplo, mulheres ou jovens desempregados ou pessoas abaixo da linha de pobreza.

III.2.4 IMPACTO AMBIENTAL

Relacione os fatores que estejam criando um impacto ambiental positivo, se possível mencionando seu valor estimativo em USD. O FCPB normalmente espera que os projetos sejam ambientalmente neutros, e não consideraria projetos com um impacto ambiental negativo. Provas claras indicando que o projeto geraria um impacto ambiental positivo poderiam ser consideradas um fator adicional em apoio do projeto. Provas aceitáveis incluem mas não se limitam a exemplos como os seguintes:

- valor independentemente calculado dos serviços ambientais gerados pelo projeto – por exemplo, créditos de carbono;
- provas da redução dos custos de limpeza ambiental com que se teria de arcar sem o projeto – por exemplo, poupanças com a eliminação de detritos graças a seu uso pelo projeto;
- certificação do projeto por um dos regimes de proteção ambiental comumente reconhecidos.

III.2.5 PRINCIPAIS INDICADORES DE DESEMPENHO

Especifique os indicadores objetivos a serem usados para avaliar o impacto do projeto em suas três dimensões (econômica, social e ambiental). Preencha o quadro do Anexo I.1, citando os indicadores de impacto previstos para monitoramento e avaliação durante a implementação do projeto. Mencione os indicadores relativos aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODSs). Se usando padrões métricos como os do IRIS ou da GRI, refira-se claramente a eles. Com respeito a Títulos de Impacto de Desenvolvimento, indique a parcela aproximada que cada indicador representa no custo total do projeto.

III.2.6 MEDIDAS PARA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Relacione as medidas que estejam em operação / sendo praticadas para monitorar e avaliar o projeto proposto, com base nos principais indicadores de desempenho. As seguintes perguntas podem ser consideradas:

- O projeto tem ou pode produzir uma lista clara de verificação para monitorar e avaliar seus resultados?
- O projeto prevê alguma forma de provisão externa de monitoramento e avaliação?
- Os indicadores de desempenho que se usam podem ser claramente atribuídos às atividades do projeto?

III.3. VIABILIDADE FINANCEIRA

III.3.1 RESUMO DA ESTRUTURA FINANCEIRA E ADICIONALIDADE DO FINANCIAMENTO DO FCPB

Indique o custo total do projeto e todas as fontes de seu financiamento, incluindo o total investido no decurso de toda a participação do FCPB no projeto. Não deixe de preencher o quadro do Anexo IV, fornecendo a itemização das rubricas orçamentárias e a descrição das fontes de financiamento.

Por que se está pleiteando financiamento do FCPB: A *adicionalidade* do financiamento do FCPB se refere aos desafios à viabilidade do projeto sem a participação do FCPB. Indique as razões específicas, se houver, por que financiamento disponível localmente não pode substituir a participação do FCPB. A intenção do FCPB é de oportunizar e suplementar diversas fontes de financiamento, incluindo fontes comerciais, mas sem competir com elas.

III.3.2 HISTÓRICO FINANCEIRO

Anexe os balancetes financeiros (balancete e demonstrativo de lucros e perdas) do proponente nos últimos três anos, indicando se os balancetes foram auditados. Anexe também comprovações de boa situação financeira – por exemplo, referências bancárias, comprovantes de pagamentos de impostos.

III.3.3 PROJEÇÕES FINANCEIRAS

Nesta seção do documento, apresente as projeções financeiras de um demonstrativo de lucros e perdas e de um balancete. Demonstrativos de fluxos de caixa no período planejado de implementação (que terá de coincidir com a duração do empréstimo pleiteado, de até 5 anos no máximo) declarado no Anexo II do documento do projeto. Todas as informações fornecidas nas projeções financeiras devem estar em consonância com a declaração sobre o modelo operacional apresentada na Seção III.1.

As seguintes informações devem ser fornecidas:

- Indique todas as principais hipóteses subjacentes às projeções financeiras;
- Forneça informações de apoio, mostrando que essas hipóteses são realistas (dados históricos, pesquisas de mercado, etc.);
- Mostre todos os quocientes da participação financeira (no patrimônio líquido, na cobertura de débitos e na cobertura de juros, de acordo com o Anexo I.2);
- Preencha os Anexos II e III do formulário de candidatura. As projeções financeiras devem pressupor a concretização do modelo operacional apresentado nos documentos de candidatura e cobrir todo o período da participação do FCPB.
- Também forneça projeções do fluxo de caixa, demonstrando explicitamente o cronograma previsto dos desembolsos dos recursos provenientes do FCPB, bem como a projeção dos pagamentos ao / da saída do FCPB.
- Para todas as projeções financeiras, recomenda-se enfaticamente usar o modelo das folhas de trabalho do modelo Excel fornecidas com este Convite à Apresentação de Propostas. Para facilitar análises ulteriores, os arquivos contendo as fichas de dados financeiros completadas devem ser apresentadas eletronicamente com o formulário de candidatura. Envie somente as planilhas Excel originais e não versões em PDF ou em páginas copiadas na tela.

Tratando-se de um pedido de empréstimo, inclua o montante do empréstimo pleiteado junto ao FCPB na linha da rubrica correspondente da planilha Excel que se fornece (isto é, “long term bank loans” / “empréstimos bancários de longo prazo”). Como a taxa final de juros só é determinada após completar-se a diligência prévia do projeto, use a taxa intermediária de 7,5 % (entre 5 % e 10%).

Tratando-se de investimento em capital acionário, inclua o montante pleiteado na linha da rubrica “capital acionário” / “equity”.

Tratando-se de um fundo de investimento de impacto, inclua um termo de compromisso ou memorando de investimento, mostrando:

- a taxa-alvo do retorno previsto
- pormenores das despesas de gestão
- outros custos, emolumentos e encargos
- problemas com o transporte de juros e a distribuição de retornos (retornos líquidos) entre investidores e administração, ou a “cascata” de distribuição das receitas do fundo.

III.3.4 ESTRATÉGIA DE SAÍDA E SUSTENTABILIDADE DEPOIS DA CONCLUSÃO

Refere-se apenas à estrutura de capital acionário: “Saída” significa o fim do apoio financeiro do FCPB no término do projeto, incluindo a recuperação dos fundos concedidos ao projeto. O FCPB requer que sua saída seja planejada de forma a não prejudicar a continuação das operações estabelecidas pelo projeto.

Dê detalhes dos planos para a saída futura do FCPB do projeto e dos fatores que possam afetar a efetivação da saída.

III.3.5 RECURSOS PARA MITIGAÇÃO DE RISCOS

Descreva as garantias e instrumentos colaterais que o projeto tenha condições de oferecer ao FCPB. Indique que garantias podem ser dadas, ou se há uma cláusula de proibição de garantias ou outras disposições semelhantes que limitem a disponibilização potencial de valores. No mínimo, indique se garantias podem ser dadas por instituições governamentais ou não governamentais ou por indivíduos. Outras disposições serão consideradas, se exigidas pelo FCPB.

Para cada medida de mitigação de risco, indique o tipo relevante de risco e o montante dos valores disponíveis como garantia. Indique as condições, se houver, para uso dos recursos de mitigação de risco.

Instruções para o preenchimento da Parte IV: Outras informações

Forneça informações adicionais relativas a sua organização e a esta candidatura:

Nome registrado da organização: Indique todos os nomes pelos quais a organização é conhecida publicamente.

Tipo de organização: Indique se a organização candidata é uma empresa privada, cooperativa, fundo de investimento, ONG, organização governamental ou outro tipo de entidade.

Dados de registro: Indique os dados de referência pelos quais a organização é conhecida nos registros oficiais. Cópias dos documentos de registro podem ser anexadas.

Ano de incorporação/registo: Indique quando a companhia foi registrada com seu nome comercial atual.

País e endereço: Forneça um endereço postal da companhia. Se a companhia tem um endereço postal diferente de seu endereço de rua (por exemplo, uma caixa postal), indique tanto o endereço postal quanto o endereço de rua.

Nome da pessoa para contato: Forneça o nome e título oficial da(s) pessoa(s) que podem ser contatadas com referência a esta candidatura.

E-mail da pessoa para contato: Forneça um ou mais endereços de e-mail pelos quais possamos esclarecer dúvidas acerca desta candidatura.

Telefone celular da pessoa para contato: Forneça um número telefônico, incluindo os códigos de discagem internacional e regional completos.

Site: Se a companhia possui um site, indique-o aqui.