



- Conselho Internacional do Café
- Comitê de Finanças e Administração
- Junta Consultiva do Setor Privado
- Comitê de Projetos
- Comitê de Promoção e Desenvolvimento de Mercado
- Comitê de Estatística

**Convocação para a 122.^a sessão do Conselho
Internacional do Café e reuniões correlatas:
17 a 21 de setembro de 2018
Londres, Reino Unido**

Informações antecipadas para os participantes*

Índice	Página
I. Introdução	2
II. Local das reuniões	2
III. Cerimônia inaugural e atribuição de lugares	2
IV. Programa provisório	2
V. Participação e custos	3
VI. Credenciais	3
VII. Admissão de observadores	4
VIII. Inscrições e lista de participantes	4
IX. Idiomas e documentos	5
X. Oradores	5
XI. Pedidos para realizar reuniões	6
XII. Exposição	6
XIII. Informações e mídia	6
XIV. Vistos, hospedagem e viagens	6
XVI. Isenção de responsabilidade	7
Anexo I Programa provisório	
Anexo II Modelo de carta de credenciais	
Anexo III Modelo de autorização para representar os interesses de um Membro e exercer seus direitos de voto	
Anexo IV Formulário de inscrição para observadores	
Anexo V Lista de hotéis	

*O presente documento contém informações relativas à 122.^a sessão do Conselho Internacional do Café e reuniões correlatas, disponíveis no momento em que o documento foi redigido. A Secretaria da OIC fez todo o possível para verificar a exatidão das informações apresentadas, mas não pode aceitar responsabilidade por eventuais imprecisões.

I. INTRODUÇÃO

1. Com seus cumprimentos, o Diretor-Executivo da Organização Internacional do Café (OIC) informa aos Membros e aos observadores que a 122.^a sessão do Conselho Internacional do Café e as reuniões correlatas serão realizadas em Londres, Reino Unido, no período de 17 a 21 de setembro de 2018.

II. LOCAL DAS REUNIÕES

2. A 122.^a sessão do Conselho Internacional do Café e as reuniões correlatas serão realizadas na sede da Organização Marítima Internacional (OMI), no endereço de 4 Albert Embankment, Londres SE1 7SR.

III. CERIMÔNIA INAUGURAL E ATRIBUIÇÃO DE LUGARES

3. A cerimônia inaugural está agendada para segunda-feira, 17 de setembro de 2018, às 11h30, no Salão Principal (Main Hall) da OMI. Pede-se aos delegados a fineza de estarem em seus lugares o mais tardar às 11h15.

4. Os lugares serão atribuídos pela ordem alfabética dos nomes das delegações em inglês. Serão atribuídos à delegação de cada Governo um lugar para o Chefe da Delegação e lugares para os suplentes e assessores na fileira de trás. Haverá lugares especificamente identificados para outros participantes.

5. Recorda-se aos delegados que telefones celulares deverão permanecer desligados ou, se em funcionamento, ligados em modo silencioso durante todos os trabalhos.

6. Pede-se aos delegados que notem que no Salão Principal não é permitido consumir bebidas nem alimentos.

IV. PROGRAMA PROVISÓRIO

7. Solicita-se aos Membros que tencionem apresentar documentos para distribuição, sugerir questões adicionais para exame ou fazer apresentações durante as reuniões que, por escrito e o mais tardar até **10 de agosto de 2018**, comuniquem sua intenção ao Diretor-Executivo.

8. Na segunda-feira, 17 de setembro de 2018, será realizado o workshop temático sobre "Mulheres na cadeia de valor do café". Na terça-feira, 18 de setembro de 2018, serão realizados o Fórum dos Doadores sobre Desenvolvimento e Financiamento de Projetos e o 8.^o Fórum Consultivo sobre Financiamento do Setor Cafeeiro, o segundo tendo como tema "O uso de tecnologia e inovação para favorecer os investimentos no setor cafeeiro". Esses

eventos serão abertos ao público¹ e, além disso, estarão disponíveis em transmissão pela Internet. Maiores informações serão distribuídas em separado. Um programa provisório dos trabalhos da semana é reproduzido no Anexo I. Ordens do dia detalhadas para as reuniões dos Comitês e outros órgãos encontram-se anexadas a este documento.

Eventos paralelos

9. Os Membros e observadores são cordialmente convidados para os seguintes eventos/exposições:

- Exposição sobre inovação no setor cafeeiro (Salão dos Delegados / Delegates Lounge)
- Feira das Parcerias: Oportunidade para as delegações se reunirem com potenciais doadores, organizações internacionais e parceiros.
- Também estão planejadas oportunidades sociais e outras oportunidades de networking. Mais pormenores seguirão oportunamente.

V. PARTICIPAÇÃO E CUSTOS

10. Os Governos participantes, observadores, organizações intergovernamentais e organizações não-governamentais serão responsáveis pelos custos da participação de seus delegados.

VI. CREDENCIAIS

11. Nos termos da regra 3 do Regulamento da Organização, as credenciais das delegações dos Membros deverão ser emitidas e comunicadas por escrito ao Diretor-Executivo. Cada Membro deverá designar um representante e um ou mais suplentes. Um Membro também poderá designar um ou mais assessores para sua delegação.

12. As credencias dos representantes, suplentes e assessores de um país Membro deverão ser comunicadas ao Diretor-Executivo por escrito, em papel timbrado, pelas autoridades competentes designadas pelo Membro (isto é, um Ministério ou agência governamental do país Membro de que se trata; ou então um representante da Missão Diplomática do país Membro no país onde se encontra situada a sede da Organização ou onde tem lugar uma sessão). Solicita-se aos Membros que se coordenem com suas autoridades, para evitar a dupla emissão de credenciais.

13. Solicita-se aos Membros que façam chegar sua lista completa de credenciais à Organização o mais tardar até **31 de agosto de 2018**. O modelo de uma carta é reproduzido no Anexo II. Cópias escaneadas de credenciais poderão ser enviadas à Secretaria por e-mail

¹ *Inscrição anterior será necessária para participar desses eventos.*

(credentials@ico.org), e os originais, apresentados o quanto antes depois disso. Aconselha-se às delegações que apresentem suas credenciais em tempo hábil, pois sua pontualidade facilitará muito o trabalho da Secretaria da OIC e do país anfitrião.

14. Recordar-se aos Membros que, nos termos do parágrafo 2 do Artigo 13 do Acordo de 2007, na eventualidade de não poder comparecer, um Membro exportador poderá autorizar por escrito outro Membro exportador, e um Membro importador poderá autorizar por escrito outro Membro importador a representar seus interesses e exercer seus direitos de voto em qualquer reunião ou reuniões do Conselho. O modelo de uma autorização é reproduzido no Anexo III. As cartas de autorização deverão ser encaminhadas à OIC o mais tardar até **31 de agosto de 2018**. Cópias escaneadas poderão ser enviadas à Secretaria por e-mail (credentials@ico.org), e os originais, apresentados o quanto antes depois disso.

VII. ADMISSÃO DE OBSERVADORES

15. Solicita-se aos observadores convidados de países não-membros, organizações internacionais e associações do setor privado (ver Anexo II do documento [ICC-120-3](#)) que desejem participar da sessão do Conselho e/ou outras reuniões correlatas da OIC que comuniquem ao Diretor-Executivo quais são as reuniões específicas a que desejam comparecer. Um formulário de inscrição para observadores é reproduzido no Anexo IV e deve ser enviado para credentials@ico.org o mais tardar até **31 de agosto de 2018**.

16. Sem prejuízo das disposições do Artigo 16 do AIC de 2007, organizações não governamentais que não constem na lista do Anexo II do documento [ICC-120-3](#) precisarão apresentar solicitações de status de observador por escrito ao Diretor-Executivo, indicando os itens da ordem do dia que lhes sejam de interesse, o mais tardar **45 dias antes da sessão de setembro (isto é, até 3 de agosto de 2018)**, nos termos da regra 5 do Regulamento da Organização.

VIII. INSCRIÇÃO E LISTA DE PARTICIPANTES

17. Nos termos da regra 3 do Regulamento da Organização, cada Membro será representado por um representante, que poderá ter a colaboração de suplentes e assessores. Cada delegação terá um Chefe de Delegação. Um suplente ou assessor poderá atuar como representante, por instrução do Chefe de Delegação.

18. **Para fins de identificação e de segurança, todos os participantes das reuniões, ao chegarem à Recepção da OMI, deverão apresentar um documento de identificação com fotografia para poderem retirar seu crachá.** Esta é uma exigência da OMI. O Balcão de Inscrições ficará aberto das 14h00 às 18h00 no domingo, 16 de setembro, e das 08h00 às 18h00 de segunda-feira, 17 de setembro de 2018, até o final da sessão.

Inscrição de Chefes de Estado, Ministros e Embaixadores

19. Recomenda-se enfaticamente que as delegações encaminhem antecipadamente à Secretaria os nomes dos Chefes de Estado, Ministros ou Embaixadores que participarão dos trabalhos, para possibilitar a agilização de providências para acesso VIP e minimização de inconveniências.

Lista de participantes

20. Uma lista provisória de delegados, a ser revisada posteriormente, estará disponível no primeiro dia da sessão.

21. Solicita-se que as delegações notifiquem por escrito aos funcionários em serviço no Balcão de Inscrições ou ao pessoal da OIC presente nos locais de reunião as mudanças que precise haver mais tarde nas informações da lista provisória de delegados, para poder-se manter atualizados e precisos os registros para a lista final de delegados.

IX. IDIOMAS E DOCUMENTOS

22. Os idiomas oficiais da Organização são o espanhol, o francês, o inglês e o português.

23. Haverá interpretação simultânea (exceto nos trabalhos da Junta Consultiva do Setor Privado).

24. Para reduzir despesas e minimizar o impacto ambiental através da digitalização dos materiais das reuniões, a documentação será distribuída por via eletrônica e **só se imprimirá um conjunto de documentos por delegação**. Os delegados, portanto, são incentivados enfaticamente a trazer seus tabletes ou notebooks às reuniões a que compareçam, eliminando a necessidade de usar cópias impressas dos documentos.

25. Na OMI há acesso a Wi-Fi gratuito e a tomadas elétricas adequadas para a recarga dos aparelhos dos delegados. Para acesso às ordens do dia e outros documentos publicados no site da Organização, clicar http://www.ico.org/documents_p.asp. Os Membros, exclusivamente, receberão uma senha para acesso aos documentos de distribuição restrita.

26. Um programa atualizado será distribuído diariamente

X. ORADORES

27. Para facilitar o trabalho dos intérpretes e dos funcionários da Secretaria da OIC, pede-se aos oradores que, antecipadamente e o quanto antes possível, encaminhem à Secretaria cópias de suas declarações e/ou apresentações.

XI. PEDIDOS PARA REALIZAR REUNIÕES

28. Dentro dos limites do espaço e dos serviços disponíveis, todo o possível será feito para acomodar os grupos de delegações que desejem se reunir. Pedidos para realizar as respectivas reuniões deverão ser encaminhados à Oficial de Secretaria & Comunicações, pelo e-mail friend@ico.org.

29. A Feira das Parcerias será realizada na quarta-feira, 19 de setembro de 2018, e a Secretaria se prontificará a ajudar as delegações a marcar reuniões com potenciais doadores, organizações internacionais e parceiros.

XII. EXPOSIÇÃO

30. Será realizada uma exposição sobre inovação no setor cafeeiro. Para obter maiores informações ou inquirir sobre a disponibilidade de espaço no qual expor, é favor contatar a Oficial de Secretaria e Comunicações, Sr.^a Sarah Eldred, pelo e-mail friend@ico.org.

XIII. INFORMAÇÕES E MÍDIA

31. Representantes da mídia impressa, fotográfica, radiofônica, televisiva e fílmica, bem como de agências noticiosas e da mídia on-line, poderão solicitar credenciamento, pelo e-mail press@ico.org.

32. Haverá uma reunião com a imprensa no final da sessão do Conselho na sexta-feira, 21 de setembro de 2018.

33. Os pontos altos da sessão de abril serão postados nas redes sociais durante a semana.

XIV. VISTOS, HOSPEDAGEM E VIAGENS

Vistos e cartas-convite

34. Os delegados de alguns países precisarão de vistos para entrar no Reino Unido. O site do Reino Unido que dá informações sobre vistos ([UK Visas and Immigration](#)) contém um formulário de perguntas on-line ([online enquiry form](#)) que pode ser usado para determinar se um visitante precisa obter visto antes de viajar ao Reino Unido. O passaporte do interessado deve ter validade de pelo menos 6 meses no momento da chegada. O delegado da OIC que precise de uma carta-convite que o ajude a obter visto para participar das reuniões deve solicitar essa carta por escrito **o quanto antes possível** (friend@ico.org), especificando em sua solicitação seu nome completo, o número de seu passaporte e as datas da emissão e do vencimento do passaporte. A carta-convite será enviada eletronicamente ao delegado, para que seja encaminhada à embaixada ou consulado britânico no país de que se trate. Aconselha-se aos delegados que precisem de vistos que os peçam com bastante antecedência, para evitar atrasos envolvendo sua emissão.

Hospedagem

35. Cabe aos delegados tomar suas próprias providências com respeito a hospedagem. Pormenores de hotéis nas proximidades e indicação dos preços especiais das diárias são dados no Anexo V. Para se beneficiar desses preços, os delegados precisarão mencionar que estarão participando de uma reunião na OMI.

36. A lista de hotéis não é completa, e há em Londres outros tipos de acomodação adequados a uma variedade de orçamentos.

XV. ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE

37. Em todos momentos os delegados serão responsáveis por sua própria segurança.

38. Aconselha-se aos delegados que se mantenham constantemente vigilantes em relação a suas pastas e objetos pessoais. Objetos suspeitos devem ser reportados à Recepção da OMI.

39. A OIC não aceita responsabilidade de nenhum tipo e se exime expressamente de qualquer responsabilização pelo seguinte:

- Perdas ou danos de objetos de valor ou uso pessoal perdidos/deixados nos locais de reunião, hotéis, eventos sociais e culturais ou meios de transporte.
- Morte ou lesão corporal sofrida nas reuniões.

40. Na hipótese improvável de cancelamento ou adiamento da 121.^a sessão do Conselho Internacional do Café e reuniões correlatas devido a circunstâncias alheias à vontade da OIC, a OIC não será responsável por quaisquer despesas imputáveis aos participantes do evento.

**122nd Session of the International Coffee Council and associated meetings
September 2018, London, International Maritime Organization
Provisional programme: as of 26 June 2018**

Sunday, 16 September		Room	Open to	Notes
14:00 – 18:00	Registration opens	IMO Ground Floor	ICO Members and observers	ID with photo required
Monday, 17 September		Room	Open to	Notes
08:00 onwards	Registration	IMO Reception	ICO Members and observers	Accreditation/registration of ICO delegates throughout the day. ID with photo required.
08:30 – 09:30	Briefing meeting	Committee Room 5 (1 st Floor)	Restricted	Chairs and invited Members
09:30 – 11:00	Coordination meetings	Main Hall (Ground Floor) Committee Room 5	Producing countries Consuming countries	Closed meetings
11:00 – 11:30	Coffee break	Delegates Lounge (1 st Floor)		
11:30 – 12:30	Opening Ceremony	Main Hall	ICO Members and observers	<i>TBC: Welcome address from representative of the Government of the United Kingdom</i>
12:30 – 12:45	Council	Main Hall	ICO Members and observers	1. Draft Agenda 2. Admission of Observers
12:45 – 13:00	Opening of exhibition on innovation in the coffee sector	Delegates Lounge	ICO Members, observers, registered external participants	
13:00 – 14:30	Lunch and exhibition	Cafeteria (4 th Floor) Delegates Lounge		IMO Cafeteria closes for serving at 14:15
14:30 – 16:00	Council	Main Hall	ICO Members and observers	3. Votes 5. ICO activities for coffee year 2017/18
16:00 – 16:30	Coffee break/exhibition	Delegates Lounge		
16:30 – 18:00	Thematic Workshop: Women in the Coffee Value Chain	Main Hall	ICO Members, observers, registered external participants	
18:00	<i>Welcome reception/ Coffee tasting</i>	<i>4th Floor/Delegates Lounge</i>	<i>ICO Members, observers, registered external participants</i>	<i>TBC: Coffee tasting with local provider.</i>
Tuesday, 18 September		Room	Open to	Notes
08:30 – 09:30	<i>IACO Board meeting</i>	<i>Committee Room 5</i>	<i>IACO Board Members</i>	<i>TBC. No interpretation</i>
09:30 – 11:30	Consultative Forum: Harnessing technology and innovation for investments in the coffee sector	Main Hall	ICO Members, observers, registered external participants	
11:30 – 12:00	Coffee break/exhibition	Delegates Lounge		
12:00 – 13:30	Consultative Forum cont.	Main Hall	ICO Members, observers, registered external participants	
13:30 – 14:30	Lunch and exhibition	Cafeteria (4 th Floor) Delegates Lounge		
14:30 – 16:30	Projects Committee: Donors' Forum: project development and funding	Main Hall	ICO Members, observers, registered external participants	Speakers from donors, international organizations and IFIs
16:30 – 17:00	Coffee break/exhibition	Delegates Lounge		

17:00– 18:00	Projects Committee	Main Hall	ICO Members and observers	
18:00 – 19:00	<i>Coffee event</i>		<i>Registered participants</i>	<i>TBC</i>
Wednesday, 19 September		Room	Open to	Notes
09:30 – 12:30	Partnership Fair: Delegations meet donors/international organizations/partners	Committee Room 5 (1 st Floor)	Delegations upon pre-registration	Parallel event: bilateral meetings of delegations with donors/ international organizations/ partners (pre-registration required)
09:30 – 11:00	Finance and Administration Committee	Main Hall	ICO Members only	
11:00 – 11:30	Coffee break/exhibition	Delegates Lounge		
11:30 – 12:30	Finance and Administration Committee	Main Hall	ICO Members only	
12:30 – 14:00	Lunch and exhibition	Cafeteria (4 th Floor) Delegates Lounge		
14:00 – 15:30	Statistics Committee	Main Hall	ICO Members and observers	
15:30 – 16:00	Coffee break/exhibition	Delegates Lounge		
16:00 – 17:00	Private Sector Consultative Board	Main Hall	ICO and PSCB Members	No interpretation
17:00 – 18:00	Promotion and Market Development Committee	Main Hall	ICO Members and observers	
18:00 – 19:30	<i>Coffee event</i>	<i>Delegates Lounge</i>	<i>Registered participants</i>	<i>TBC: Book launch event</i>
Thursday, 20 September		Room	Open to	Notes
09:30 – 11:00	Council	Main Hall	ICO Members and observers	
11:00 – 11:30	Coffee break/exhibition	Delegates Lounge		
11:30 – 13:00	Council	Main Hall	ICO Members and observers	
13:00 – 14:30	Lunch and exhibition	Cafeteria (4 th Floor) Delegates Lounge		
14:30 – 17:00	Council	Main Hall	ICO Members and observers	
19:30	Farewell reception hosted by the Chair of the Council	Delegates Lounge or external location	ICO Members, observers and invited guests	
Friday, 21 September		Room	Open to	Notes
09:30 – 11:00	Council	Main Hall	ICO Members and observers	
11:00 – 11:30	Coffee and exhibition	Delegates Lounge		
11:30 – 13:00	Council	Main Hall	ICO Members and observers	
13:00 – 13:30	Press briefing		Press	
14:00	<i>Visit to coffee roaster</i>	<i>London</i>	<i>Registered participants</i>	<i>TBC</i>

Notes:

Parts in green are events also open to public (registered participants) and in streaming
Parts in yellow are social events to be confirmed based on sponsorships.

MODELO DE CARTA DE CREDENCIAIS

Solicita-se encaminhar sua carta de credenciais em papel timbrado, como anexo, a credentials@ico.org até 31 de agosto de 2018
O original deve ser apresentado o quanto antes depois disso

[Data]

Senhor José Sette
Diretor-Executivo
Organização Internacional do Café
222 Gray's Inn Road
Londres WC1X 8HB

Senhor Diretor-Executivo,

**121.ª sessão do Conselho Internacional do Café e reuniões correlatas
Londres, 17 a 21 de setembro de 2018**

Tenho a honra de lhe comunicar que [país] será representado pelo(s) seguinte(s) delegado(s) na 121.ª sessão do Conselho Internacional do Café e reuniões correlatas, em Londres, no período de 17 a 21 de setembro de 2018:

[Nome] Representante (somente um)

[Título]

[Organização]

[Nome] Suplente(s)

[Título]

[Organização]

[Nome] Assessor(es)

[Título]

[Organização]

Atenciosamente,

[Assinatura]*

[Nome]

[Título]

** A ser aposta por um representante das autoridades competentes do país Membro (ou seja, pelo Ministério pertinente ou agência governamental do país Membro ou por um representante de sua Missão Diplomática junto ao país onde se encontra situada a sede da Organização ou tem lugar uma sessão)*

MODELO DE AUTORIZAÇÃO PARA REPRESENTAR OS INTERESSES DE UM MEMBRO E EXERCER SEUS DIREITOS DE VOTO

Solicita-se encaminhar sua autorização, como anexo, a credentials@ico.org até 31 de agosto de 2018.

[Data]

Senhor José Sette
Diretor-Executivo
Organização Internacional do Café
222 Gray's Inn Road
Londres WC1X 8HB

Senhor Diretor-Executivo,

**121.^a sessão do Conselho Internacional do Café e reuniões correlatas
Londres, 17 a 21 de setembro de 2018**

Tenho a honra de lhe informar que meu Governo não estará representado na 122.^a sessão, mas autorizou [*nome de outro país Membro*] a representar seus interesses e exercer seus direitos de voto na 122.^a sessão do Conselho Internacional do Café, no período de 17 a 21 de setembro de 2018.

Atenciosamente,

[Assinatura]*
[Nome]
[Título]
[País Membro]

* A ser assinada por um representante das autoridades competentes do país Membro.

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PARA OBSERVADORES
122.ª sessão do Conselho Internacional do Café e reuniões correlatas
17 a 21 de setembro de 2018, Londres

Solicita-se devolver este formulário a credentials@ico.org até 31 de agosto de 2018

<p>Categoria do observador (assinalar conforme apropriado)</p> <ul style="list-style-type: none"> • País não-membro <input type="checkbox"/> • Organização Internacional <input type="checkbox"/> 	<ul style="list-style-type: none"> • Associação da JCSP <input type="checkbox"/> • Outro (favour especificar) <input type="checkbox"/> <p align="center">-----</p>
--	--

Participação: Estarei participando das reuniões indicadas a seguir, que se realizarão em Londres em setembro de 2018 (ticar onde apropriado):	
• 122.ª sessão do Conselho Internacional do Café	<input type="checkbox"/>
• Workshop temático: "Mulheres na cadeia de valor do café"	<input type="checkbox"/>
• 8.º Fórum Consultivo sobre Financiamento do Setor Cafeeiro: "O uso de tecnologia e inovação para favorecer os investimentos no setor cafeeiro"	<input type="checkbox"/>
• Fórum dos Doadores sobre Desenvolvimento e Financiamento de Projetos	<input type="checkbox"/>
• Comitê de Projetos	<input type="checkbox"/>
• Feira das Parcerias com doadores, organizações internacionais e parceiros	<input type="checkbox"/>
• Comitê de Estatística	<input type="checkbox"/>
• Junta Consultiva do Setor Privado – <i>Esta reunião é aberta somente aos membros da JCSP e Membros da OIC</i>	<input type="checkbox"/>
• Comitê de Promoção e Desenvolvimento de Mercado	<input type="checkbox"/>
• Visita a torrefadora de café	<input type="checkbox"/>

Exposição: Estou interessado em reservar espaço para expor	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Sr. / Sr.ª: Nome:

Sobrenome:

Nome que deve constar no crachá de inscrição:

Título ou cargo oficial:

Organização / Empresa:

Endereço:

País: Telefone:

E-mail:

**DIÁRIAS EM LONDRES A PREÇOS ESPECIAIS CONCEDIDOS À OMI
Junho de 2018**

Os seguintes hotéis ficam 10 minutos ou menos a pé da sede da OMI:

<p>Ao fazer a reserva, citar "company ID SC227093192" Tel.: +44 (0) 20 7793 0202 Reservas: www.accorhotels.com Página individualizada da web: www.accorhotels.com/business-imo-gb E-mail: H1785@accor.com Preços válidos até 31 de dezembro de 2018</p>			
NOVOTEL London Waterloo 4* 113 Lambeth Road Londres SE1 7LS	Apartamento Superior – 1 Cama	£156,00 (incl. IVA)	Wi-Fi gratuito Café da manhã incluído Acesso gratuito a academia e sauna
	Apartamento Superior – 2 Camas	£166,00 (incl. IVA)	
<p>Reservas: +44 (0) 20 7769 2415 Página inicial para as reservas: www.parkplaza.com/imo E-mail: pppires@pphe.com Preços válidos até 30 de dezembro de 2018</p>			
Park Plaza Riverbank London 4* 18 Albert Embankment Londres SE1 7TJ	Superior Individual/Duplo: Maio a dezembro de 2018	£159,00/£172,00 (+IVA)	Wi-Fi gratuito Café da manhã incluído
	Executivo Individual/Duplo: Maio a dezembro de 2018	£184,00/£197,00 (+VAT)	
<p>Reservas: +44 (0) 20 7769 2525 Página inicial para as reservas: www.parkplaza.com/imo Email: guestrelations@plazaontheriver.co.uk Preços válidos até 30 de dezembro de 2018</p>			
Plaza on the River – Club & Residence 5* 18 Albert Embankment Londres SE1 7TJ	Estúdio Individual/Duplo	£190,00/£203,00	
	Deluxe Individual/Duplo	£200,00/£213,00	
	Deluxe – Vista do Rio Individual/Duplo	£215,00/£228,00	
	Suíte 1 cama – Vista Limitada Individual/Dupla	£255,00/£268,00	
	Suíte 1 Cama – Vista do Rio Individual/Dupla	£325,00/£338,00	
<p>Reservas: +44 (0) 20 7798 6888 www.dolphinsquare.co.uk/house E-mail: dh@dolphinsquare.co.uk/ Preços válidos até 31 de dezembro de 2018</p>			
Dolphin House Dolphin Square Londres SW1V 3LX A Dolphin House fica de 20 a 25 minutos da OMI por transporte público	Apartamento 1 Quarto	£158,00	Wi-Fi gratuito/Usos gratuito do Clube de Esporte & Fitness /Acesso a lavanderia £168,00 B&B

**DIÁRIAS EM HOTÉIS DE LONDRES A PREÇOS ESPECIAIS CONCEDIDOS À OIC
Junho de 2018**

<p align="center">Central de Reservas, Grange Hotels: Ao fazer a reserva, citar International Coffee Organization "Ref. C00004F7" Tel.: +44 (0) 20 7630 2000 Fax: +44 (0) 20 7835 1888 E-mail: reservations@grangehotels.com Preços válidos até 28 de fevereiro de 2019 Os hotéis da rede Grange ficam de 30 a 40 minutos da OMI, por transporte público</p>			
Grange Fitzrovia Hotel 4* 20 – 28 Bolsover Street Londres W1P 5NB Tel.: +44 (0) 20 7467 7000	Superior Duplo, Superior Duplo A/C, Superior Individual, Superior 2 Camas, Superior 2 Camas A/C	£139,00 (+IVA)	Café da manhã continental incluído.
	Executivo Duplo, Executivo Duplo A/C, Executivo 2 Camas, Executivo 2 Camas A/C	£169,00 (+IVA)	
Grange Langham Court Hotel 4* 31 – 35 Langham Street Londres W1W 6BU Tel.: +44 (0) 20 7436 6622	Superior 1 Cama, Superior Duplo, Superior 2 Camas, Hollywood 2 Camas	Dom., Sexta, Sáb. £125,00 (+IVA)	Café da manhã continental incluído.
	Superior 1 Cama, Superior Duplo, Superior 2 Camas, Hollywood 2 Camas	Seg., Terça, Quarta, Quinta £129,00 (+IVA)	
	Executivo Duplo, Executivo Simples, Executivo 2 Camas, Triplo	£159,00 (+IVA)	Café da manhã continental incluído.
Grange Holborn Hotel 5* 50-60 Southampton Row Londres WC1B 4AR Tel.: +44 (0) 20 7242 1800	Superior Duplo, Superior King, Superior 2 Camas	£169,00 (+IVA)	Café da manhã continental incluído.
	Superior Duplo, Executivo Superior, Executivo King	£199,00 (+IVA)	
Grange Blooms Hotel 4* 7 Montague Street Londres WC1B 5BP Tel.: +44 (0) 20 7323 1717	Duplo, Individual	£139,00 (+IVA)	Café da manhã continental incluído.
	Cama de Dossel, Suíte Júnior, Pickwick, King, Dickens Lords	£169,00 (+IVA)	
Grange Buckingham Hotel 4* 39-40 Bedford Place Londres WC1B 5JT Tel.: +44 (0) 20 7636 2474	Estúdio Individual	£139,00 (+IVA)	Café da manhã continental incluído.
	Estúdio Superior	£139,00 (+IVA)	
	Estúdio de Luxo	£169,00 (+IVA)	
Grange Portland Hotel 4* 31-32 Bedford Place London WC1B 5JH Tel.: +44 (0) 20 7580 7088	Estúdio Individual	£139,00 (+IVA)	Café da manhã continental incluído.
	Estúdio Duplo	£139,00 (+IVA)	
	Estúdio Duplo de Luxo	£169,00 (+IVA)	
Grange Clarendon Hotel 4* 34-37 Bedford Place Londres WC1B 5JR Tel.: +44 (0) 20 7307 1575	Superior Duplo, Individual Padrão	£139,00 (+IVA)	Café da manhã continental incluído.
	Duplo de Luxo, Executivo 2 Camas	£169,00 (+IVA)	
Grange Beauchamp Hotel 4* 24-27 Bedford Pl, Bloomsbury Londres WC1B 5JH Tel.: +44 (0) 20 7016 2540	Superior Duplo, Superior Individual	£150,00 (+IVA)	Café da manhã continental incluído.
	Executivo Duplo, Executivo 2 Camas Executivo	£180,00 (+IVA)	
Grange White Hall Hotel 4* 2-5 Montague St, Bloomsbury London WC1B 5BU Tel.: +44 (0) 20 7580 2224	Superior Duplo, Superior Individual, Superior 2 Camas	£139,00 (+IVA)	Café da manhã continental incluído.
	Cama de Dossel, Executivo Duplo, King Size, Executivo Individual	£169,00 (+IVA)	



Conselho Internacional do Café

122.ª sessão

17 – 21 setembro 2018

Londres, Reino Unido

Projeto de ordem do dia

Item

Documento

1. Abertura do Conselho

2. Projeto de ordem do dia – *adotar*

ICC-122-0
Programa de reuniões

3. Admissão de observadores – *apreciar*

em preparo

O Conselho decidirá sobre a aceitação de observadores e designará os itens da ordem do dia abertos aos observadores.

4. Votos – *apreciar e, se apropriado, aprovar*

4.1 Redistribuição de votos para o ano cafeeiro de 2017/18

em preparo

O Chefe de Operações apresentará relatório.

4.2 Distribuição inicial de votos para o ano cafeeiro de 2018/19

em preparo

Serão apreciados pelo Conselho documentos em que se indicam a base estatística para a distribuição proposta dos votos dos Membros exportadores e importadores e a distribuição inicial de votos para o ano cafeeiro de 2018/19.

5. Atividades da OIC no ano cafeeiro de 2017/18 – *notar*

verbal

5.1 Avanço em relação ao Plano de Ação Quinquenal

O Diretor-Executivo apresentará informações atualizadas sobre o trabalho da Secretaria da OIC no ano cafeeiro em curso e em relação ao Plano de Ação Quinquenal.

5.2 Relatório da OIC sobre Mulheres e Café

O Diretor-Executivo apresentará o Relatório da OIC sobre Mulheres e Café.

6 Acordo Internacional do Café (AIC) de 2007

6.1 Relatório sobre participação no AIC de 2007 – *apreciar* em preparo

O Diretor-Executivo apresentará relatório sobre a situação atual, parte do qual alusiva ao resultado da missão da delegação de alto nível da OIC para se entrevistar com autoridades do Poder Executivo nos Estados Unidos da América.

6.2 Prorrogação do prazo para o depósito de instrumentos – *apreciar e, se apropriado, aprovar* em preparo

O prazo para o depósito de instrumentos de ratificação, aceitação, aprovação ou adesão vence em 28 de setembro de 2018. O Conselho apreciará um projeto de Resolução prorrogando o prazo para o depósito de instrumentos.

7. Situação do mercado cafeeiro – *notar* em preparo

O Chefe de Operações apresentará uma análise da situação do mercado.

8. Compreensão da cadeia de valor do café: passado e futuro – *apreciar* verbal

O Conselho apreciará um relatório sobre o progresso da implementação do estudo que vem sendo realizado pelo Prof. Jeffrey Sachs (Análise econômica e de políticas para melhorar as receitas dos pequenos produtores de café).

9. Estudos, relatórios e perfis cafeeiros de países – *apreciar*

Como previsto no Programa de Atividades para 2017/18, os seguintes estudos, relatórios e perfis cafeeiros de países serão apreciados pelo Conselho:

- Preços internacionais do café – causas da alta volatilidade em preparo
- Mercados de café emergentes: Sudeste Asiático em preparo
- Misturas e sucedâneos em preparo
- Perfil cafeeiro: Gana em preparo

- Perfil cafeeiro: Quênia em preparo
 - Perfil cafeeiro: Japão em preparo
- 10. Segurança dos alimentos – *apreciar*** em preparo
- O Conselho apreciará questões relativas à segurança dos alimentos, examinando relatórios sobre as respostas recebidas dos Membros, com pormenores dos Limites Máximos de Resíduos (LMRs) de pesticidas adotados no processo de produção de café e da metodologia usada.
- 11. Dia Internacional do Café (DIC) – *apreciar*** verbal
- O Diretor-Executivo apresentará relatório sobre os preparativos para o Dia Internacional do Café, que será celebrado em 1.º de outubro de 2018.
- 12. Conferência Mundial do Café – *notar*** verbal
- O representante da Índia apresentará relatório sobre os preparativos para a 5.ª Conferência Mundial do Café, agendada para abril de 2020 em Bangalore.
- 13. Políticas cafeeiras nacionais – *notar*** verbal
- Os Membros são convidados a apresentar relatórios sobre alterações nas políticas cafeeiras de seus países.
- 14. Cooperação com outras agências**
- 14.1 Cooperação com outras agências – *notar***
- O Diretor-Executivo apresentará relatório sobre cooperação com outras agências, incluindo partes alusivas às seguintes reuniões que houve na OIC em maio de 2018:
- Reunião dos Organismos Internacionais de Produtos Básicos (OIPBs) liderada pela OIC verbal
 - Reunião com os OIPBs liderada pelo Fundo Comum para os Produtos Básicos verbal
- O Chefe de Operações apresentará relatório sobre cooperação com organizações bilaterais e multilaterais. verbal

14.2 Relatório sobre a implementação de Memorandos de Entendimento (MEs) – *notar*

O Diretor-Executivo também apresentará relatório sobre a implementação de Memorandos de Entendimento (MEs) e outras iniciativas. Os representantes das organizações/iniciativas de que se trata apresentarão relatório sobre os seguintes tópicos:

- ME com a Plataforma Global do Café (PGC), incluindo a implementação do Projeto Delta verbal
- ME com a Associação dos Cafés Finos da África (AFCA) verbal
- ME com o Desafio do Café Sustentável (DCS) verbal

14.3 Novo ME – *apreciar, e se apropriado, aprovar*

O Conselho apreciará proposta de um ME com:

- A Aliança Internacional das Mulheres do Café (IWCA) em preparo

15. Relatório dos Presidentes dos órgãos da OIC verbal

15.1 Junta Consultiva do Setor Privado (JCSP) – *notar* verbal

15.2 Comitê de Promoção e Desenvolvimento de Mercado – *notar* verbal

15.3 Comitê de Estatística – *notar* verbal

15.4 Comitê de Projetos

15.4.1 Proposta de projeto sobre a "Construção de um setor cafeeiro sustentável em Uganda" – *apreciar e, se apropriado, aprovar* em preparo

16. Fórum Consultivo sobre Financiamento do Setor Cafeeiro – *notar* verbal

O Presidente do Fórum Consultivo sobre Financiamento do Setor Cafeeiro apresentará relatório sobre os resultados do 8.º Fórum, realizado na terça-feira, 18 de setembro de 2018.

- 17. Questões financeiras e administrativas – *apreciar e, se apropriado, aprovar***
- 17.1 Comitê de Finanças e Administração** em preparo
- A Presidente do Comitê de Finanças e Administração apresentará relatório sobre a reunião do Comitê, com tópicos que incluirão a situação financeira; as recomendações do Comitê acerca de propostas relativas à implementação de Indicadores-Chave de Desempenho (ICDs); a revisão das escalas de vencimentos e da base das contribuições ao Fundo de Previdência do pessoal da categoria de Serviços Gerais; e outros itens que requeiram a aprovação do Conselho.
- 17.2 Projeto de Orçamento Administrativo para o exercício financeiro de 2018/19** em preparo
- A Presidente do Comitê de Finanças e Administração apresentará relatório.
- 17.3 Programa de Atividades para o ano cafeeiro de 2018/19** em preparo
- A Presidente do Comitê de Finanças e Administração apresentará relatório.
- 17.4 Guias para sediar reuniões da OIC** em preparo
- A Presidente do Comitê de Finanças e Administração apresentará sobre a elaboração de duas novas publicações:
- *Guia para sediar reuniões da Organização Internacional do Café*
 - *Guia para sediar a Conferência Mundial do Café.*
- 18. Fundo Especial – *apreciar*** verbal
- Conforme decisão tomada na 117.^a sessão, o porta-voz dos produtores apresentará relatório sobre o progresso conseguido com respeito ao uso do Fundo Especial.
- 19. Titulares de cargos e comitês**
- 19.1 Composição dos Comitês – *apreciar e, se apropriado, aprovar*** em preparo
- O Conselho apreciará a composição dos seguintes Comitês em 2018/19:
- Comitê de Finanças e Administração (6 Membros exportadores, 5 Membros importadores)

- Comitê de Projetos (8 Membros exportadores, 3 Membros importadores)
- Comitê de Promoção e Desenvolvimento de Mercado (8 Membros exportadores, 3 Membros importadores)
- Comitê de Estatística (8 Membros exportadores, 3 Membros importadores)

19.2 Presidente e Vice-Presidente do Conselho – *eleger* verbal

Nos termos do Artigo 10 do Acordo de 2007, o Presidente e o Vice-Presidente para o ano cafeeiro de 2018/19 serão eleitos dentre representantes dos Membros importadores e dos Membros exportadores, respectivamente.

19.3 Presidente e Vice-Presidente do Comitês para 2018/19 – *eleger* verbal

Nos termos da Regra 34 do Regulamento da Organização Internacional do Café, a designação do Presidente e do Vice-Presidente dos Comitês será decidida durante a última sessão do Conselho no ano cafeeiro. Assim, o Conselho elegerá titulares de cargos para os seguintes Comitês:

- Comitê de Finanças e Administração
- Comitê de Projetos
- Comitê de Promoção e Desenvolvimento de Mercado
- Comitê de Estatística

19.4 Presidente e Vice-Presidente do Fórum e assessores para o Grupo Central para 2018/19 – *eleger* verbal

O Conselho elegerá o Presidente e o Vice-Presidente do Fórum para 2018/19.

O Conselho também designará os assessores para o Grupo Central em 2018/19.

20. Credenciais – *apreciar e, se apropriado, aprovar* verbal

O Presidente examinará as credenciais com a assistência da Secretaria e apresentará relatório ao Conselho.

21. Outros assuntos – *apreciar* verbal

22. Reuniões futuras

verbal

A próxima sessão do Conselho se realizará em Naibóbi, Quênia, no período de 8 a 12 de abril de 2019 – **notar**

Como decidido pelo Conselho em sua 121.^a sessão, o tema anual para o trabalho da OIC no ano cafeeiro de 2018/19 será "Mudanças climáticas" – **notar**.

Os Membros são convidados a sugerir tanto tópicos para apresentações durante a próxima sessão, para inclusão na ordem do dia, quanto melhoras nas providências para reuniões futuras – **apreciar**

23. Observações finais

verbal

DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA
Acordo Internacional do Café de 2007
Plano de Ação Quinquenal da Organização Internacional do Café
Regulamento da Organização Internacional do Café
Termos de referência para Comitês e órgãos consultivos
Modelo de carta de credenciais
Titulares de cargos em 2017/18



Comitê de Finanças e Administração

30.^a reunião

19 setembro 2018 (09h30)

Londres, Reino Unido

Projeto de ordem do dia

Item	Document
1. Projeto de ordem do dia – adotar	FA-185/18
2. Relatório sobre a reunião intersessional de 28 de junho de 2018 – apreciar e, se apropriado, aprovar	em preparo
3. Situação financeira – notar	em preparo
O Comitê apreciará um relatório sobre a situação financeira.	
4. Programa de Atividades para o ano cafeeiro de 2018/19 – apreciar e, se apropriado, recomendar aprovação	em preparo
O Chefe de Operações apresentará o Programa de Atividades para o ano cafeeiro de 2018/19.	
5. Projeto de Orçamento Administrativo para o exercício financeiro de 2018/19 – apreciar e, se apropriado, recomendar aprovação	em preparo
O Comitê apreciará o projeto de Orçamento Administrativo para o exercício financeiro de 2018/19.	
6. Contribuições em atraso – apreciar	verbal
O Chefe de Finanças e Administração apresentará relatório sobre o pagamento das contribuições.	

7. Escalas de vencimentos e base para as contribuições ao Fundo de Previdência – *apreciar e recomendar aprovação* em preparo

O Comitê apreciará propostas para a revisão das escalas de vencimentos e base para as contribuições ao Fundo de Previdência do pessoal da categoria de Serviços Gerais.

8. Propostas para a implementação dos Indicadores-Chave de Desempenho (ICDs) – *apreciar* em preparo

O Comitê apreciará propostas para a implementação dos ICDs do Plano de Ação Quinquenal e do Programa de Atividades da Organização.

9. Fundo Fiduciário para Projetos de Sustentabilidade do Café – *apreciar* verbal

O Chefe de Operações apresentará informações atualizadas sobre a implementação do Fundo Fiduciário para Projetos de Sustentabilidade do Café.

10. Consolidação dos órgãos consultivos – *apreciar* verbal

O Diretor-Executivo apresentará relatório sobre o trabalho conjunto / a consolidação dos órgãos consultivos.

11. Guia para sediar reuniões da OIC – *apreciar e, se apropriado, recomendar aprovação* em preparo

O Chefe de Finanças e Administração apresentará sobre a elaboração de duas novas publicações:

- *Guia para sediar reuniões da Organização Internacional do Café*
- *Guia para sediar a Conferência Mundial do Café.*

12. Designação de países Membros para integrarem o Comitê de Finanças e Administração no ano cafeeiro de 2018/19 – *apreciar* em preparo

O Comitê apreciará e submeterá à aprovação do Conselho a designação de países Membros para integrarem o Comitê no ano cafeeiro de 2018/19.

- 13. Designação do Presidente e do Vice-Presidente para 2018/19 –** em preparo
apreciar

O Comitê apreciará e submeterá à aprovação do Conselho a designação do Presidente, que será de um país Membro exportador, e do Vice-Presidente, que será de um país Membro importador, para o ano cafeeiro de 2018/19.

- 14. Outros assuntos –** *apreciar* verbal

- 15. Data da próxima reunião –** *notar* verbal

A próxima reunião será realizada em Nairóbi, Quênia, na altura da 123.^a sessão do Conselho.

DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA
Regulamento de Finanças e Disposições Financeiras da Organização Internacional do Café
Regulamento da Organização Internacional do Café
Termos de referência para o Comitê de Finanças e Administração (Anexo V)



Private Sector Consultative Board

47th Meeting

19 September 2018 (16:00)

London, United Kingdom

Draft Agenda

Item	Document
1. Draft Agenda – to adopt	PSCB-157/18
2. Report on the meeting of 11 April 2018 – to consider and, if appropriate, to approve	PSCB-156/18
3. Proposal for enhancing efficiency of private sector initiatives on coffee sustainability – to note	verbal
The PSCB will consider presentations from representatives of private sector-led coffee sustainability initiatives and a proposal identifying mechanisms for enhancing harmonization and efficiency.	
4. European Coffee Federation (ECF) contract – to note	verbal
A representative of the ECF will make a presentation on the implications of the new European Coffee Contract.	
5. National coffee quality standards – to note	to follow
The PSCB will consider a report on information received from Members on national coffee quality standards.	
6. Appointment of the Chair and Vice-Chair for 2018/19 – to consider	verbal
The Committee will appoint a Chair and a Vice-Chair for 2018/19 who shall be from different categories of Members in accordance with the terms of reference. Precedent indicates that this year the Chair should be from an importing Member, and the Vice-Chair from an exporting Member.	
7. Other business – to consider	verbal

8. Date of next meeting – to note

verbal

Members are invited to suggest matters for consideration at the next meeting.

The next meeting will take place in Nairobi, Kenya at the time of the 123rd Council Session from 8 to 12 April 2019.

REFERENCE DOCUMENTS

[Terms of reference for the Private Sector Consultative Board \(Annex II\)](#)



Comitê de Projetos

16.ª reunião

18 setembro 2018 (17h00)

Londres, Reino Unido

Projeto de ordem do dia

Item	Documento
1. Projeto de ordem do dia – <i>adotar</i>	PJ-123/18
2. Relatório sobre a reunião de 10 de abril de 2018 – <i>apreciar e, se apropriado, aprovar</i>	PJ-122/18
3. Monitoramento e avaliação de projetos	
3.1 Atuais projetos e estratégia de desenvolvimento cafeeiro – <i>notar</i>	em preparo
O Chefe de Operações apresentará relatório sobre a avaliação e o financiamento dos projetos de desenvolvimento cafeeiro.	
3.2 Proposta de projeto de Uganda – <i>apreciar e, se apropriado, recomendar aprovação</i>	em preparo
O Economista-Chefe apresentará a proposta de um novo projeto visando à construção de um setor cafeeiro sustentável em Uganda.	
3.3 Identificando desafios ao setor cafeeiro em países selecionados da Ásia e Oceania – <i>apreciar</i>	em preparo
O Economista-Chefe apresentará um relatório preliminar sobre os desafios que afetam o setor cafeeiro em países selecionados da Ásia e Oceania.	

3.4 Identificação dos desafios ao setor cafeeiro em países centro-americanos selecionados e no México – apreciar em preparo

O Economista-Chefe fornecerá informações atualizadas sobre os desafios que afetam o setor cafeeiro em países centro-americanos selecionados e no México.

4. Atividades de cooperação

4.1 Projeto Delta: Reduzindo a distância na mensuração do desempenho da sustentabilidade em tempo real: Criação de um Subcomitê – apreciar e, se apropriado, aprovar em preparo

Será apresentado um relatório sobre o andamento da implementação do Projeto Delta. A Secretaria preparou os termos de referência para a criação de um Subcomitê, e os Membros são convidados a participar do mesmo.

4.2 Plano de Adaptação Global do Café (PAGC) – notar verbal

Será feita uma apresentação sobre a evolução do PAGC.

7. Designação de países Membros para integrarem o Comitê de Projetos no ano cafeeiro de 2018/19 – apreciar em preparo

O Comitê apreciará e submeterá à aprovação do Conselho a designação de países Membros para integrarem o Comitê no ano cafeeiro de 2018/19.

6. Designação do Presidente e do Vice-Presidente para 2018/19 – apreciar verbal

O Comitê apreciará e submeterá à aprovação do Conselho a designação do Presidente, que será de um país Membro importador, e do Vice-Presidente, que será de um país Membro exportador, para o ano cafeeiro de 2018/19.

7. Outros assuntos – apreciar verbal

Os Membros são convidados a sugerir questões para exame na próxima reunião.

8. Data da próxima reunião – notar verbal

A próxima reunião será realizada Nairóbi, Quênia, na altura da 123.^a sessão, em abril de 2019.



**Comitê de Promoção e Desenvolvimento de
Mercado**

16.^a reunião
19 setembro 2018 (17h00)
Londres, Reino Unido

Projeto de ordem do dia

Item	Documento
1. Projeto de ordem do dia – <i>adota</i>	PM-57/18
2. Relatório sobre a reunião de 11 de abril de 2018 – <i>apreciar e, se apropriado, aprovar</i>	PM-56/18
3. Promoção do consumo – <i>aprecia</i>	
3.1 Dia Internacional do Café (DIC)	verbal
<p>Uma apresentação será feita aos Membros sobre a campanha do Dia Internacional do Café de 2018, que, além de este ano celebrar o papel das mulheres na cadeia de valor do café, terá por objetivo promover o consumo de café.</p> <p>Os Membros serão convidados a compartilhar as atividades que, na esfera nacional, hajam planejado em apoio do Dia Internacional do Café de 2018.</p>	
3.2 Partilha de melhores práticas	verbal
<p>Um país Membro fará uma apresentação aos demais Membros sobre seus esforços para promover o café a nível nacional e internacional.</p>	

3.3 Workshop de Divulgação sobre Café e Saúde: abril 2018, México em preparo

Os Membros serão convidados a apreciar os resultados do Workshop de Divulgação sobre Café e Saúde realizado como parte da 121.^a sessão do Conselho Internacional do Café no México, em 10 de abril de 2018, e a determinar possíveis ações futuras.

4. Apoio ao desenvolvimento do mercado – *apreciar* verbal

O Comitê será convidado a explorar e apreciar o uso de modelos de negócios em plataformas digitais para promover maior comunicação e engajamento entre produtores e consumidores.

5. Designação de países Membros para integrarem o Comitê de Promoção e Desenvolvimento no ano cafeeiro de 2018/19 – *apreciar* em preparo

O Comitê apreciará e submeterá à aprovação do Conselho a designação de países Membros para integrarem o Comitê no ano cafeeiro de 2018/19.

6. Designação do Presidente e do Vice-Presidente para 2018/19 – *apreciar* verbal

O Comitê apreciará e submeterá à apreciação do Conselho a designação do Presidente, que será de um país Membro exportador, e do Vice-Presidente, que será de um país Membro importador, para o ano cafeeiro de 2018/19.

7. Outros assuntos – *apreciar* verbal

8. Data da próxima reunião – *notar* verbal

Os Membros são convidados a sugerir tópicos para apreciação na próxima reunião.

A próxima reunião se realizará em Nairóbi, Quênia, na altura da 123.^a sessão do Conselho, no período de 8 a 12 de abril de 2019.

DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

[Termos de referência para o Comitê de Promoção e Desenvolvimento de Mercado \(Anexo IV\)](#)



Comitê de Estatística

15.ª reunião

19 setembro 2018 (14h00)

Londres, Reino Unido

Projeto de ordem do dia

Item

Document

1. **Projeto de ordem do dia – *adotar*** SC-85/18
2. **Relatório sobre a reunião de 11 de abril de 2018 – *apreciar e, se apropriado, aprovar*** [SC-84/18](#)
3. **Cumprimento do Regulamento de Estatística**
 - 3.1 **Relatório sobre dificuldades e medidas para melhorar – *notar*** em preparo

A Chefe da Seção de Estatística apresentará relatório sobre dificuldades enfrentadas pelos Membros para cumprir na íntegra o Regulamento de Estatística e sobre medidas a tomar para melhorar o cumprimento deficiente.
 - 3.2 **Relatório sobre o cumprimento do Regulamento de Estatística e novo indicador de cumprimento – *apreciar e, se apropriado, aprovar*** em preparo

O Economista-Chefe apresentará relatório sobre o cumprimento do Regulamento de Estatística pelos Membros e a estrutura de um novo indicador de cumprimento. Se apropriado, aprovar.

- 3.3 Treinamento disponibilizado aos Membros acerca do Regulamento de Estatística – *notar*** verbal
- Os Membros serão convidados a notar os resultados do treinamento acerca do Regulamento de Estatística que se disponibilizou desde a última reunião.
- 4. Proposta relativa a um novo sistema de gestão de dados – *apreciar*** verbal
- O Comitê apreciará proposta relativa a um novo sistema de gestão de dados estatísticos.
- 5. Mesa-Redonda de Estatística – *notar*** verbal
- Os Membros serão convidados a notar os resultados dos eventos da Mesa-Redonda de Estatística que houve na segunda metade do ano cafeeiro de 2017/18.
- 6. Designação de países Membros para integrarem o Comitê de Estatística no ano cafeeiro de 2018/19 – *apreciar*** em preparo
- O Comitê apreciará e submeterá à aprovação do Conselho a designação de países Membros para integrarem o Comitê no ano cafeeiro de 2018/19.
- 7. Designação do Presidente e do Vice-Presidente para 2018/19 – *apreciar*** verbal
- O Comitê apreciará e submeterá à aprovação do Conselho a designação do Presidente, que será de um país Membro importador, e do Vice-Presidente, que será de um país Membro exportador, para o ano cafeeiro de 2018/19.
- 8. Outros assuntos – *apreciar*** verbal
- A próxima reunião se realizará em Nairóbi, Quênia, na altura da 123.^a sessão do Conselho, no período de 8 a 12 de abril de 2019.