



Conselho Internacional do Café
122.^a sessão
17 – 21 setembro 2018
Londres, Reino Unido

**Programa de Atividades da
Organização para o ano cafeeiro de 2018/19**

Antecedentes

1. Este documento contém o Programa de Atividades da Organização para o ano cafeeiro de 2018/19 que foi aprovado pelo Conselho, em sua 122.^a sessão em 21 de setembro de 2018. O foco das atividades é a implementação do Plano de Ação Quinquenal (2017-2021) da Organização Internacional do Café (documento [ICC-120-11](#)) e de decisões adotadas pelo Conselho Internacional do Café.
2. Os principais objetivos do Programa de Atividades de 2018/19 são:
 - a) Contribuir para alcançar os objetivos estratégicos do Plano de Ação Quinquenal da OIC, incrementando a qualidade e a eficácia, pela modernização de instrumentos, operações e sistemas de gestão e maior visibilidade e melhor qualidade na provisão e reconhecimento, das estatísticas e do trabalho analítico/de pesquisa da OIC.
 - b) Minimizar o impacto da redução do pessoal da Organização devido à retirada dos Estados Unidos da América do AIC de 2007, avaliar seu impacto na implementação do Plano de Ação Quinquenal e identificar ações corretivas.
 - c) Implementar a decisão adotada na 121.^a sessão do Conselho Internacional do Café, no México, acerca da escolha de mudanças climáticas como tema para o trabalho da OIC no ano cafeeiro de 2018/19, incluindo a publicação de um Relatório Emblemático da OIC sobre Mudanças Climáticas no Setor Cafeeiro e a introdução do Prêmio de Excelência da OIC para pesquisa sobre café.
 - d) Organizar o 9.º Fórum Consultivo sobre Financiamento do Setor Cafeeiro, focalizando o impacto das mudanças climáticas no setor cafeeiro global.

- e) Mobilizar parcerias e recursos, pela operacionalização do Fundo Fiduciário para Projetos de Sustentabilidade do Café (FFPSC), com o propósito de fortalecer a capacidade da OIC de ajudar os Membros no desenvolvimento e financiamento de projetos de cooperação técnica.
- f) Implementar Memorandos de Entendimento (MEs), incluindo os assinados recentemente com a Associação dos Cafés Finos da África (AFCA), a Plataforma Global do Café (PGC) e o Desafio do Café Sustentável (DCS), este último sob os auspícios da Fundação Conservação Internacional; bem como o ME que se propõe assinar com a Aliança Internacional das Mulheres do Café (IWCA), a ser apreciado pelo Conselho em sua 122.^a sessão, em Londres, no período de 17 a 21 de setembro de 2018.

3. Embora muitas atividades previstas neste Programa sejam cobertas pelo pessoal da OIC e outras despesas estejam incluídas no orçamento regular, a soma de £76.000 foi alocada para capacitar a OIC a implementar as atividades específicas indicadas no Anexo I deste documento e alcançar as metas acima. Essas despesas estão refletidas na verba que se destinou ao Programa de Atividades no Orçamento Administrativo para o ano cafeeiro de 2018/19.

PROGRAMA DE ATIVIDADES DA ORGANIZAÇÃO PARA O ANO CAFEIEIRO DE 2018/19

IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO QUINQUENAL: METAS ESTRATÉGICAS E AÇÕES PARA O ANO CAFEIEIRO DE 2018/19

META ESTRATÉGICA I: DISPONIBILIZAR DADOS, ANÁLISES E INFORMAÇÕES DE CATEGORIA MUNDIAL AO SETOR E AOS FORMULADORES DE POLÍTICAS

I.A MELHORIA DA COLETA, ARMAZENAMENTO, PROCESSAMENTO E DIVULGAÇÃO DE DADOS ESTATÍSTICOS

O principal foco do item I.A é assegurar que as estatísticas da OIC sejam coletadas, processadas e divulgadas com eficiência, pontualidade e qualidade. Ações específicas estão planejadas para melhorar os sistemas de coleta e o banco de dados, avaliar a qualidade dos dados da OIC e construir capacidade nos países Membros.

I.A.1 Melhoria do cumprimento pelos Membros e da qualidade dos dados

Atividades planejadas para 2018/19:

- a) Avaliar o cumprimento através da implementação de novos Indicadores de Cumprimento Estatístico para Membros exportadores e importadores: ICO-SCI/E e ICO-SCI/I
- b) Avaliação contínua da qualidade dos dados da OIC
- c) Desenvolver esquemas de incentivo para melhorar o cumprimento estatístico pelos Membros e oferecer treinamento/capacitação
- d) Divulgar dados estatísticos aos Membros, assinantes e público
- e) Atualizar o banco de dados e produzir e publicar relatórios mensais, trimestrais e anuais
- f) Reduzir diferenças entre as estatísticas oficiais da OIC e as de outras fontes do setor público e privado
- g) Avaliar o atual Regulamento de Estatística, para verificar onde mudanças podem ser feitas para simplificar o processo de apresentação de dados à Secretaria
- h) Prestar assistência permanente da Secretaria ao trabalho do Comitê de Estatística

Resultados previstos:

- Dois relatórios sobre o nível de cumprimento avaliado, usando os indicadores ICO-SCI/E e ICO-SCI/I
- Banco de dados atualizado e de qualidade mais alta
- Um workshop de capacitação na África, como parte do ME com a AFCA
- Desenvolvimento de um pacote revisado de treinamento para os contatos estatísticos dos Membros da OIC
- Esquema de certificação/prêmio desenvolvido para os contatos estatísticos da OIC
- Pelo menos dois webinários para capacitação dos contatos estatísticos dos Membros da OIC
- Atendimento de todos os pedidos de conjuntos de dados customizados
- 12 números das Estatísticas Mensais do Comércio
- 4 números do Boletim Trimestral de Estatística
- 1 número das Estatísticas Anuais do Comércio
- 12 números do Relatório Mensal sobre o Mercado de Café
- Pelo menos 2 reuniões da Mesa-Redonda de Estatística
- Um novo Procedimento Operacional Padrão (POP) desenvolvido para racionalizar processos de apresentação/fornecimento de dados pelos Membros

Recursos:

- Orçamento regular
 - Exame e finalização de um pacote padrão de treinamento sobre o Regulamento de Estatística para os Membros da OIC e de um esquema/prêmio da OIC para os contatos estatísticos £1.000
 - Workshop de treinamento sobre Estatística da OIC durante a Conferência da AFCA de 2019 £2.000
- TOTAL** **£3.000**

Indicadores-chave de desempenho:

- Resultados produzidos pontualmente e com alta qualidade
- Avaliação do cumprimento estatístico pelos Membros: ICO-SCI/E e ICO-SCI/I

I.A.2 Atualização do sistema de gestão de dados

Atividades planejadas para 2018/19:

- a) Contratar consultor para atualizar o banco de dados estatísticos e começar implementação
- b) Preparar atual banco de dados para migração, incluindo planejamento para adição de novas variáveis

Resultados previstos:

- Convite à apresentação de propostas para atualizar atual sistema de gestão de dados
- Documentação do plano para implementação do sistema atualizado

Recursos:

- Orçamento regular
 - Custos iniciais da atualização dos componente do sistema de gestão de dados (1.ª fase) £5.000
 - Consultoria para ajudar a desenvolver um novo sistema de gestão de dados £5.000
 - Implementar um sistema de banco de dados para divulgação de dados/análises £5.000
- Total** **15.000**

Indicadores-chave de desempenho:

- Resultados produzidos pontualmente e com alta qualidade
- Avaliação do cumprimento estatístico pelos Membros: ICO-SCI/E e ICO-SCI/I

I.B CONDUZIR ANÁLISE ECONÔMICA E DIVULGAR RESULTADOS

O principal foco do item I.B é melhorar a capacidade da OIC para: i) conduzir pesquisa e análise de alta qualidade nas áreas da socioeconomia da produção, do comércio e do consumo de café; ii) despertar maior satisfação entre usuários e Membros; e iii) aumentar o interesse de doadores e parceiros pelas oportunidades e desafios do setor cafeeiro global.

I.B.1 Desenvolvimento e divulgação de recursos analíticos e análises econômicas atuais e relevantes relacionados com o setor cafeeiro global

Atividades planejadas para 2018/19:

- a) Conduzir pesquisa econômica e análise empírica sobre o setor cafeeiro global, usando dados da OIC e microdados de outras fontes.
- b) Preparar e divulgar o primeiro Relatório Emblemático da OIC sobre o tema para 2018/19: Mudanças Climáticas no Setor Cafeeiro
- c) Desenvolver uma estratégia e formalizar parcerias de pesquisa com universidades e centros de pesquisa para conduzir pesquisa conjunta, cossupervizando teses de mestrado/doutorado em Economia Cafeeira
- d) Acolher estagiários para auxiliarem nas operações da OIC
- e) Organizar apresentações por especialistas em questões relativas ao café durante as reuniões da OIC
- f) Implementar o Prêmio de Excelência da OIC para pesquisa sobre café
- g) Prestar assistência permanente da Secretaria ao trabalho do Fórum Consultivo sobre Financiamento do Setor Cafeeiro
- h) Apresentar relatórios a intervalos regulares, nos termos do AIC de 2007

Resultados previstos:

- Relatório Emblemático sobre Mudanças Climáticas no Setor Cafeeiro
- Pelo menos três estudos de pesquisa sobre questões emergentes
- Apresentações de resultados de pesquisa em conferências/fóruns externos de política
- Apresentação do Prêmio de Excelência da OIC para pesquisa sobre café
- Questões relativas ao café tratadas por grandes especialistas durante reuniões da OIC
- Acordos de parceria assinados com pelo menos duas universidades/centros de pesquisa, e pesquisa conjunta realizada
- Pelo menos dois estudantes de mestrado/doutorado cossupervizados por trabalho em Economia Cafeeira e matérias afins
- Relatório sobre obstáculos ao consumo preparado e apresentado ao Conselho da OIC
- Publicação do perfil cafeeiro de pelo menos um país

Recursos:

• Orçamento regular	
• Relatório Emblemático da OIC	
– Contratação de um/dois estudiosos de alto nível para serem coautores	£14.000
– Viagens, seminários e discussões preparatórias	£2.000
– Apresentação dos resultados em seminários e reuniões de política	£2.000
– Divulgação, desenvolvimento e marketing do Relatório	£2.000
• Prêmio de Excelência da OIC para pesquisa sobre café	£2.800
• Concepção, produção e distribuição de estudos da OIC	£2.000
• Apresentações de especialistas de alto nível em sessões do Conselho e seminários da OIC	£6.000
• Networking para forjar parcerias com universidades e centros de pesquisa	£1.500
TOTAL	£32.300

Indicadores-chave de desempenho:

- Resultados produzidos pontualmente e com alta qualidade
- Satisfação entre usuários das pesquisas econômicas (Membros, assinantes, público mais amplo) com sua utilidade e qualidade
- Número de convites para fazer apresentações em conferências/fóruns de política
- Número dos acordos assinados com universidades/instituições de pesquisa
- Número de concorrentes ao Prêmio da OIC
- Satisfação dos participantes de eventos da OIC
- Número de apresentações da OIC em eventos relativos ao café
- Cobertura de mídia dos estudos

META ESTRATÉGICA II: USAR O PODER CONVOCATÓRIO DA ORGANIZAÇÃO PARA INSTRUMENTALIZAR UM FÓRUM PARA O DIÁLOGO ENTRE OS SETORES PÚBLICO E PRIVADO E DENTRO DELES

II.A FORTALECER O ENGAJAMENTO DOS MEMBROS

O principal foco do item II.A é usar o poder convocatório da OIC para proporcionar uma plataforma, na qual, através de um diálogo construtivo e produtivo, os países exportadores e importadores, os setores público e privado e os interessados em sentido mais amplo possam tratar dos desafios e oportunidades com que o setor cafeeiro global se depara.

II.A.1 Oferecer um fórum para o diálogo sobre questões relativas ao café

Atividades planejadas para 2018/19:

- a) Organizar duas sessões do Conselho e reuniões correlatas da OIC
- b) Prestar assistência permanente da Secretaria ao Conselho e aos comitês da OIC
- c) Estabelecer e manter contato e intercâmbio de informações com as partes interessadas do setor cafeeiro
- d) Preparar a 5.ª Conferência Mundial do Café (CMC), em conjunto com o país sede
- e) Organizar o 9.º Fórum Consultivo sobre Financiamento do Setor Cafeeiro

Resultados previstos:

- Consultas, decisões e recomendações do Conselho e outros órgãos da OIC sobre questões relativas ao café
- Provisão de informações aos Presidentes, Vice-Presidentes e Membros da OIC a intervalos regulares, e organização de sessões intersessionais quando necessário
- Relatório de andamento sobre os preparativos para a 5.ª CMC
- 9.º Fórum Consultivo sobre Financiamento do Setor Cafeeiro realizado em setembro de 2019

Recursos:

- Orçamento regular

Indicadores-chave de desempenho:

- Resultados produzidos pontualmente e com alta qualidade
- Número de países Membro participando de reuniões da OIC e nível da representação
- Número de Membros, não-membros e observadores participando das duas sessões anuais do Conselho
- Número de representantes de alto nível (ministros e chefes executivos de agências) participando das reuniões da OIC e do 9.º Fórum Consultivo sobre Financiamento do Setor Cafeeiro

II.A.2 Ampliar a comunicação e o engajamento com Membros e observadores

Atividades planejadas para 2018/19:

- a) Realizar missões aos países Membros para criar maior visibilidade, fortalecer os elos com a OIC e apoiar a promoção do consumo de café
- b) Promover contatos estreitos com Membros em Londres através de briefings especificamente direcionados
- c) Melhorar o perfil e ampliar o alcance da OIC nas redes sociais
- d) Atualizar o design e funcionalidade do site da OIC
- e) Estabelecer parcerias com revistas que tratam de assuntos ligados ao café
- f) Mobilizar fundos através de patrocínios e doações para as atividades de comunicação e promocionais da OIC

Resultados previstos:

- Relatórios sobre missões aos países Membros
- Site da OIC atualizado, para proporcionar melhores serviços e informações aos Membros e ao público
- Artigos sobre atividades da OIC aparecem em revistas que tratam de assuntos ligados ao café
- Contribuições recebidas para apoiar as atividades da OIC
- Relatório sobre novas iniciativas estabelecidas com associações do setor privado, ONGs, empresas, organizações internacionais e instituições financeiras

Recursos:

- Orçamento regular
- Eventos/Missões conjuntas com associações do setor privado, organizações não governamentais (ONGs), empresas, e participação em reuniões de diretoria para a implementação dos MEs
- Missões/Eventos conjuntos com organizações internacionais (OIs) e instituições financeiras internacionais (IFIs)
- Atualização do site da OIC £8.000

TOTAL

£8.000

Indicadores-chave de desempenho:

- Resultados produzidos pontualmente e com alta qualidade
- Número de países Membros visitados
- Tráfego ao/Engajamento com o site da OIC e os canais das redes sociais
- Cobertura de mídia das atividades da OIC
- Patrocínios e doações recebidas

II.B FORTALECER O ENGAJAMENTO COM TERCEIROS

O principal foco do item II.B é melhorar o engajamento com o setor privado, ONGs, OIs e IFIs para promover apoio ao setor cafeeiro e atrair recursos e financiamento

II.B.1 Fortalecer os elos com organizações do setor privado (iniciativas e associações nacionais / regionais / internacionais do setor privado, ONGs)

Atividades planejadas para 2018/19:

- a) Participar de eventos do café organizados pelo setor privado e ONGs, associações regionais e nacionais
- b) Desenvolver planos de ação e implementar os MEs assinados
- c) Continuar a participar da força-tarefa que vem desenvolvendo o Plano Global de Adaptação do Café (PGAC), se o projeto for aprovado
- d) Buscar parcerias potenciais com outros terceiros, assinando MEs ou declarações conjuntas
- e) Prestar assistência permanente da Secretaria à Junta Consultiva do Setor Privado

Resultados previstos:

- a) Participação em pelo menos dois importantes eventos do café
- b) Relatórios de andamento sobre a implementação dos MEs
- c) Participação ativa em reuniões/diretorias/forças-tarefa de duas organizações do setor privado
- d) Contribuição ao Catálogo de Mudanças Climáticas da PGC
- e) Seminário de Sustentabilidade da OIC/PGC, março de 2019

Recursos:

- Orçamento regular

Indicadores-chave de desempenho:

- Resultados produzidos pontualmente e com alta qualidade
- Número de terceiros (isto é, representantes de OIs e IFIs, ONGs, juntas nacionais do café) participando de eventos da OIC
- Número de eventos de que o pessoal da OIC participou com financiamento dos organizadores
- Número de MEs/declarações conjuntas
- Atividades implementadas referentes aos MEs assinados ou às declarações conjuntas

II.B.2 Fortalecer elos com organizações do setor público (OIs, IFIs, agências bilaterais) que apoiam ou possam apoiar o setor cafeeiro

Atividades planejadas para 2018/19:

- a) Participar, no papel de observador, de reuniões relevantes de instituições das Nações Unidas, bancos internacionais e regionais de desenvolvimento e outras organizações internacionais/regionais relevantes
- b) Ampliar a colaboração com instituições de pesquisa da área cafeeira
- c) Sediara uma reunião anual dos Organismos Internacionais de Produtos Básicos (OIPBs)

Resultados previstos:

- Pelo menos dois eventos colaterais de divulgação/conscientização/mobilização da OIC organizados
- Relatórios sobre a participação da OIC em reuniões e eventos e sobre parcerias
- Relatório sobre a reunião dos OIPBs

Recursos:

- | | |
|---|-------------|
| • Participação em reuniões fora da sede da OIC (apoio da causa/parcerias) | £3.500 |
| • Sediara reunião dos OIPBs | <u>£500</u> |

TOTAL	£4.000
--------------	---------------

Indicadores-chave de desempenho:

- Resultados produzidos pontualmente e com alta qualidade
- Número de especialistas participando de eventos da OIC
- Número de iniciativas de colaboração com OIs, IFIs, agências bilaterais e instituições de pesquisa da área do café
- Número de OIPBs participando da reunião anual sediada pela OIC

II.B.3 Aumentar o engajamento com países não-membros

Atividades planejadas para 2018/19:

- a) Missões a países não-membros para pleitear adesão à OIC

Resultados previstos:

- Missões a 4 países visados, incluindo participação em eventos cafeeiros
- Relatórios sobre missões a países não-membros
- Representantes de países não-membros participando de eventos da OIC

Indicadores-chave de desempenho:

- Resultados produzidos pontualmente e com alta qualidade
- Número de países não-membros visitados
- Mudança do número de Membros da OIC
- Número de representantes de países não-membros participando de eventos da OIC (pessoalmente e à distância)
- Número de missões do pessoal da OIC com financiamento das organizações/governos anfitriões

META ESTRATÉGICA III: FACILITAR O DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS E DE PROGRAMAS DE PROMOÇÃO ATRAVÉS DE PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS

III.A FOMENTAR O DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS DE COOPERAÇÃO TÉCNICA

O principal foco do item III.A é apoiar os Membros da OIC e as partes interessadas do setor cafeeiro na concepção, angariação de fundos, implementação, monitoramento e avaliação de projetos de cooperação técnica centrados em parcerias público-privadas.

III.A.1 Ajudar a preparar propostas de projetos de desenvolvimento do setor cafeeiro e acessar financiamento

Atividades planejadas para 2018/19:

- a) Fomentar a cooperação com agências bilaterais, regionais e multilaterais de desenvolvimento e com entidades doadoras, para promover o desenvolvimento sustentável do setor cafeeiro. Foco em financiamento verde e climático
- b) Promover modelos de parceria público-privada para o desenvolvimento de projetos de cooperação técnica e alavancar os investimentos tanto públicos quanto privados
- c) Preparar um relatório sobre os desafios ao setor cafeeiro em países selecionados, como base para a elaboração de projetos que se concentrem nas mudanças climáticas, o foco temático para 2018/19
- d) Estabelecer parcerias e colaboração com a comunidade doadora e mobilizar recursos para projetos de desenvolvimento do café através do FFPDSC
- e) Ajudar no preparo de propostas de projetos de desenvolvimento do setor cafeeiro
- f) Disponibilizar assistência permanente da Secretaria ao trabalho do Comitê de Projetos

Resultados previstos:

- Relatório sobre desafios ao setor cafeeiro em países selecionados, concentrando-se nas mudanças climáticas
- Estabelecido e mantido banco de dados sobre projetos de cooperação técnica relacionados com o café
- Pelo menos 4 propostas de projetos desenvolvidas com o apoio da OIC
- Projetos de desenvolvimento cafeeiro apoiados pela OIC obtêm apoio da comunidade doadora
- Pelo menos US\$3 milhões mobilizados para projetos com apoio da OIC

Recursos:

- | | |
|--|----------------|
| • Orçamento regular | |
| • Custos de consultoria e de viagem para ajudar no preparo de propostas de projetos de desenvolvimento do setor cafeeiro (ligados ao FFPDSC) | £9.500 |
| • Implementação de parcerias através de participação em reuniões de diretoria e do desenvolvimento de projetos conjuntos de organizações parceiras | £1.500 |
| TOTAL | £11.000 |

Indicadores-chave de desempenho:

- Resultados produzidos pontualmente e com qualidade
- Número e valor das propostas desenvolvidas de projetos relevantes que se concentrem em grandes desafios e contribuam para alcançar os ODSs
- Número e valor das propostas aprovadas de projetos relevantes que se concentrem em grandes desafios e contribuam para alcançar os ODSs
- Fundos mobilizados através do FFPDSC
- Convites patrocinados/Custos cobertos para missões de desenvolvimento e monitoramento de projetos pelo pessoal da OIC
- Nível de cobertura do banco de dados sobre projetos de cooperação técnica relacionados com o café

III.B FACILITAR OS PROGRAMAS DE PROMOÇÃO ATRAVÉS DE PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS

O principal foco do item III.B é proporcionar aos Membros e a todas as partes interessadas do setor cafeeiro ferramentas e ações para fomentar a promoção do café e do consumo através de parcerias público-privadas.

III.B.1 Promover o Dia Internacional do Café (DIC)

Atividades planejadas para 2018/19:

- a) Analisar os resultados da campanha do DIC de 2018
- b) Planejar a campanha do DIC de 2019, incluindo tema/slogan, logotipo, vídeo, campanha pelas redes sociais
- c) Implementar a campanha do DIC de 2019
- d) Realizar concurso de fotografias para o DIC
- e) Mobilizar recursos e financiamento para o DIC

Resultados previstos:

- Relatório sobre os resultados do DIC de 2018
- Campanha para o DIC de 2019 desenvolvida e apresentada ao Conselho em abril de 2019
- Campanha do DIC de 2019 implementada
- Premiada melhor fotografia da campanha de 2019

Recursos:

- Orçamento regular
- Financiamento extraorçamentário por Membros e associações do setor privado
- Prêmio de fotografia £1.200

Indicadores-chave de desempenho:

- Número de eventos organizados por terceiros e postados no site do DIC
- Cobertura dos eventos do DIC nos países
- Cobertura de mídia da campanha
- Fotos recebidas
- Valor do patrocínio/financiamento extraorçamentário recebido

III.B.2 Outras atividades para promover o consumo de café

Atividades planejadas para 2018/19:

- a) Colaborar com os Membros para incentivar o aumento do consumo
- b) Participar de atividades de promoção do café nos países Membros
- c) Prestar assistência da Secretaria ao trabalho do Comitê de Promoção e Desenvolvimento de Mercado

Resultados previstos:

- Participação da OIC em eventos nacionais/internacionais

Recursos:

- Orçamento regular
- Outras atividades para promover o consumo de café £1.500

Indicadores-chave de desempenho:

- Número de eventos cafeeiros nacionais/internacionais dos quais a OIC participou
- Convites patrocinados/Custos cobertos do pessoal da OIC em eventos de promoção e marketing do café

**ORÇAMENTO ADMINISTRATIVO PARA 2018/19
RESUMO DAS ATIVIDADES PARA AS QUAIS SE FAZ CONSIGNAÇÃO ESPECÍFICA**

		Consignação (£)
Meta estratégica I:	Disponibilizar dados, análises e informações de categoria mundial ao setor e aos formuladores de políticas	
Atividade I.A.1	Melhoria do cumprimento pelos Membros e da qualidade dos dados	
1	Exame e finalização de um pacote padrão de treinamento sobre o Regulamento de Estatística para os Membros da OIC e de um esquema de certificação/prêmio da OIC para os contatos estatísticos	1.000
2	Workshop de Treinamento em Estatística da OIC durante a Conferência da AFCA de 2019	2.000
Atividade I.A.2	Atualização do sistema de gestão de dados	
1	Custos iniciais da atualização dos componentes do sistema de gestão de dados (1.ª fase)	5.000
2	Consultoria para ajudar a desenvolver um novo sistema de gestão de dados	5.000
3	Implementar um sistema de banco de dados para divulgação de dados/análises	5.000
Atividade I.B.1	Desenvolvimento e/ou divulgação de recursos analíticos e análises econômicas atuais e relevantes relacionados com o setor cafeeiro global	
1	Relatório Emblemático da OIC	
	<ul style="list-style-type: none"> • Contratação de um/dois estudiosos de alto nível para serem coautores 	14.000
	<ul style="list-style-type: none"> • Viagens, seminários e discussão preparatórios 	2.000
	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentação de resultados em seminários e reuniões de política 	2.000
	<ul style="list-style-type: none"> • Divulgação, design e marketing de relatórios 	2.000
2	Prêmio de Excelência da OIC para pesquisa sobre café	2.800
3	Desenvolvimento, produção e distribuição de estudos da OIC	2.000
4	Especialistas de alto nível fazendo apresentações em sessões do Conselho e seminários da OIC (abril e setembro de 2019)	6.000
5	Networking/Parcerias com universidades e centros de pesquisa	1.500
Meta estratégica I:	Subtotal	50.300

Meta		
Meta estratégica II:	Usar o poder convocatório da Organização para instrumentalizar um fórum para o diálogo entre os setores público e privado e dentro deles	
Atividade II.A.2: Ampliar a comunicação e o engajamento com Membros e observadores		
1	Atualização do site da OIC	8.000
Atividade II.B.2 Fortalecer elos com organizações públicas (OIs, IFIs, agências bilaterais) que apoiam ou possam apoiar o setor cafeeiro		
1	Participar de reuniões em organizações fora da sede da OIC	3.500
3	Sediar reunião dos OIPBs	500
Meta		
Meta estratégica II:	Subtotal	12.000
Meta		
Meta estratégica III:	Facilitar o desenvolvimento de projetos e de programas de promoção através de parcerias público-privadas	
Atividade III.A.1 Ajudar a preparar propostas de projetos de desenvolvimento do setor cafeeiro e projetos e acessar financiamento		
1	Custos de consultoria e de viagens para ajudar no preparo de propostas de projetos de desenvolvimento do setor cafeeiro (ligados ao FFDPC)	9.500
2	Implementação de parcerias através de participação em reuniões de diretoria e preparo de projetos conjuntos com organizações parceiras	1.500
Atividade III.B.1 Promover o Dia Internacional do Café (DIC)		
1	Prêmio de fotografia do DIC	1.200
Atividade III.B.2 Outras atividades para promover o consumo de café		
1	Outras atividades para promover o consumo de café	1.500
Meta		
Meta estratégica III:	Subtotal	13.700
Total geral	Metas estratégicas I a III	76.000