



### Poste de statisticien

1. Le Directeur exécutif présente ses compliments et a l'honneur d'informer les Membres et les membres du Comité consultatif du secteur privé que l'Organisation procède actuellement au recrutement d'un statisticien.
2. La description de poste ainsi que les informations nécessaires aux candidats, sont jointes. Seuls les candidats sélectionnés pour le poste seront pris en compte.
3. Vous êtes invités à porter cet avis de vacance à l'attention des candidats qualifiés dans votre pays.
4. La date limite de dépôt des candidatures au poste de Statisticien a été prolongée au **2 Novembre 2018**. Les candidatures doivent être adressées au Directeur exécutif ([ed@ico.org](mailto:ed@ico.org)), accompagnées d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae, d'une photographie récente et de références. Les interviews des candidats sélectionnés auront lieu entre **le 15 et 23 novembre 2018**.



INTERNATIONAL COFFEE ORGANIZATION

## STATISTICIEN, SECTION DES STATISTIQUES – P01/P02

### Responsabilités

#### CONTEXTE

La Section des statistiques de l'OIC englobe plusieurs domaines spécifiques liés à la collecte, au contrôle de la qualité, au traitement et à la diffusion des données sur le commerce (à savoir les exportations, les importations, les réexportations, les données des non membres et les certificats d'origine), des données sur l'offre, les stocks, les torréfactions, les prix (prix indicatifs, les prix à terme, les prix aux producteurs, les prix de détail/de gros) et le calcul des voix.

#### FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

Le titulaire du poste, sous la supervision directe du Chef de la Section des statistiques et sous l'autorité du Chef des opérations, contribue à :

1. La mise en œuvre du programme annuel de travail de l'OIC dans le domaine des statistiques afin d'atteindre l'un des buts stratégiques de l'OIC : fournir des données de classe mondiale afin de mettre à disposition de l'industrie et des décideurs politiques des analyses, des informations et des indicateurs précis et actualisés ;
2. L'efficacité de la Section des statistiques pour tout ce qui a trait à la collecte, au traitement et à la diffusion des informations statistiques.

Plus précisément, le statisticien est responsable des tâches suivantes :

3. Collecte, traitement et diffusion des données statistiques, y compris, mais sans s'y limiter, préparation des rapports écrits et oraux destinés aux organes de l'OIC, au Secrétariat et aux autres parties intéressées et parties prenantes clés :
  - a. Enregistrer, préparer, télécharger et/ou saisir les données statistiques reçues des pays Membres et non membres et d'autres sources dans des bases de données dédiées, en veillant à la cohérence et à l'exactitude des données au moyen de contrôles et d'examen appropriés.
  - b. Rechercher et collecter, analyser et traiter de manière proactive les données statistiques provenant d'autres sources lorsque les données n'ont pas été fournies.
  - c. Aider à préparer les tableaux des prix indicatifs quotidiens, les rapports mensuels sur les prix, les statistiques commerciales mensuelles et les tableaux et documents justificatifs, les bulletins statistiques trimestriels, les statistiques commerciales annuelles et autres documents statistiques spécifiques. Veiller à l'exactitude des résultats et des données publiées ;
  - d. Aider à préparer la base de calcul des voix au sein du Conseil, la répartition initiale des voix au sein du Conseil et la redistribution des voix au sein du Conseil et tenir à jour la base de données des voix.
4. Contribuer à l'élaboration de méthodes et de procédures visant à améliorer la collecte, la compilation, la présentation et la diffusion des données statistiques, en accordant une attention particulière à l'élaboration de bases de données et de méthodes d'analyse de pointe pour répondre aux besoins de l'Organisation.

- a. Aider à conceptualiser et à réaliser des analyses de données afin de résumer les tendances du marché du café, qui seront présentées dans le rapport mensuel sur le marché du café et dans des présentations ponctuelles.
  - b. Rechercher et extraire des ensembles de données afin d'identifier des tendances, en examinant les données et en filtrant les informations ciblées à l'aide de techniques analytiques traditionnelles/exploratoires et avancées en vue d'améliorer la qualité globale de la base de données statistiques de l'OIC.
5. Assurer la liaison avec les représentants des Membres, les abonnés, les organisations intergouvernementales, les associations professionnelles, les bourses de marchandises et les sociétés privées pour assurer un accès rapide et efficace aux données et répondre aux demandes de données en préparant la correspondance et/ou en correspondant directement avec les contacts des Membres concernant les questions statistiques ou en réponse aux demandes de renseignements.
  6. Contribuer au développement, à la mise en œuvre, à la gestion et à la maintenance de la base de données statistiques de l'OIC sur l'offre et la demande de café, et à la diffusion de ces données.
  7. Aider à préparer des rapports techniques, des exposés et de la documentation destinés au Comité des statistiques et, sur demande, représenter l'Organisation à des conférences, séminaires et stages de formation ;
  8. S'acquitter d'autres responsabilités connexes, notamment le remplacement ou le soutien d'autres membres du personnel à l'intérieur et à l'extérieur de la section, au besoin.

#### Niveau et objet des contacts

##### Au sein de l'organisation -

Contacts avec le personnel à tous les niveaux pour échanger des informations sur tous les aspects des statistiques et de la disponibilité des données ; discuter et donner des conseils sur les besoins statistiques ; discuter des travaux et des besoins en cours ; mobiliser la coopération et faciliter la compréhension mutuelle.

##### À l'extérieur de l'organisation -

Contacts avec les points focaux statistiques des Membres, les partenaires et les autres parties prenantes pour collecter et fournir des informations statistiques, donner des conseils et des informations et répondre aux questions.

	Qualifications requises
<b>Éducation &amp; expérience</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diplôme universitaire dans une discipline quantitative (statistique, mathématiques, analytique, informatique, etc.).</li> <li>- Une bonne connaissance de la gestion des données et des logiciels statistiques ainsi qu'une expérience de l'analyse et des techniques statistiques seraient souhaitables : <ul style="list-style-type: none"> <li>o sur les bases de données relationnelles (SQL, MS Access), notamment l'écriture et/ou la modification de code et MS Excel ;</li> <li>o sur la réalisation d'analyses de données qualitatives et quantitatives avec des outils tels que : R, Stata, SAS.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Langue(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Excellente maîtrise de la langue anglaise, orale et écrite.</li> <li>- La connaissance d'une des autres langues officielles de l'Organisation (espagnol, français et portugais) serait un atout.</li> </ul>

**Connaissances  
spécialisées**

- Capacité à entretenir de bonnes relations avec le personnel et les contacts extérieurs.
- Initiative, tact et capacité à travailler sous pression et dans des délais serrés.
- Bonnes compétences en matière d'organisation et capacité à travailler en équipe.
- Maîtrise de la documentation du travail, notamment des systèmes développés et des données traitées.